

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Attività di ricerca. L'attività di ricerca risulta in fase di implementazione. L'Istituto ha compreso l'importanza di promuovere azioni di ricerca.</p>	<p>Prosegue il progetto riferito all'opera di Mercadante che presenta aspetti di interesse anche per eventuali sviluppi. Sono state pubblicate 4 composizioni in edizione critica (successivamente diventate 5) del compositore Saverio Mercadante, in partenariato con le Edizioni Suvini-Zervoni SUGAMUSIC. Inoltre, è stato attivato un dottorato di ricerca AFAM in consorzio con altri conservatori piemontesi e lombardi.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2027</p>
<p>Personale. Nonostante persistano alcune conflittualità all'interno del collegio docenti, l'immissione in ruolo di nuovi docenti ha contribuito a migliorare il clima e la qualità della didattica.</p>	<p>La mediazione della Direttrice e le azioni intraprese per porre le basi di un nuovo dialogo hanno migliorato il clima relazionale,</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2026</p>
<p>Allargamento del bacino di utenza con riguardo alle vicine realtà francofone</p>	<p>Al momento non risultano iniziative di promozione dell'Istituto presso queste realtà.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Biblioteca. Messa in sicurezza del locale usato come deposito. Attualmente la situazione non si è modificata. Malgrado la dotazione patrimoniale rilevante, persistono problemi di fruibilità e prestito. Catalogazione: si procede.</p>	<p>Sono stati catalogati i la maggior parte dei CD presenti in Istituto e resi disponibili in formato digitale.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2026</p>
<p>Internazionalizzazione. L'Istituto sta evolvendo verso una efficace politica di internazionalizzazione.</p>	<p>L'Istituto continua a migliorare la sua politica di internazionalizzazione attraverso la chiusura di convenzioni ERASMUS e accordi e scambi culturali con realtà europee. Tuttavia, al momento, il programma ERASMUS si è realizzato solo in uscita ma non in ingresso per studenti e studentesse, mentre si registra un docente di un Conservatorio partner in mobilità in ingresso presso l'IMP. L'IMP si è distinto divenendo partner dell'Associazione Europea dei Conservatori, cosa che potrebbe favorire l'aumento quantitativo dei flussi, anche in ingresso.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2027</p>
<p>Terza missione. La terza missione appare poco sviluppata.</p>	<p>L'Istituto ha compreso l'importanza dell'attività di terza missione e ha avviato contatti con il territorio ma molto resta ancora da fare, sia in termini di azione che di programmazione. In particolare, l'Istituto ha avviato una collaborazione con la Casa Circondariale di Brissogne per l'attivazione di corsi. Sono state organizzate conferenze-concerto aperte al pubblico.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>

Biblioteca:1. Ampliamento degli orari 2. Messa in sicurezza del locale usato come deposito3. Catalogazione dei materiali di recente acquisizione	L'ampliamento dell'orario richiede l'assunzione di personale amministrativo addetto stabilmente ai servizi bibliotecari. Tale esigenza, se soddisfatta, può rispondere anche al punto 3.2. Definizione delle risorse per mettere in sicurezza il locale.
1. Potenziare la mobilità ERASMUS in ingresso	1. Promuovere l'attrattività dell'Istituto presso le istituzioni convenzionate facendo leva sui punti di forza della didattica (in particolare su specifici strumenti) e sulle opportunità offerte di un periodo di studio in un contesto bilingue.2. Costituire una commissione che pianifichi strategie di internazionalizzazione. Tale commissione dovrebbe essere assistita da un ufficio ad hoc.
1. Potenziare l'attività di ricerca	1. Creare un organismo che definisca su periodi triennali gli obiettivi della ricerca, ne chiarisca le aree tematiche, ne monitori l'attività in essere e ne sviluppi una valutazione ex post.
Terza missione. La terza missione è ancora frammentata.	. Si rende necessaria la costituzione di un organismo deputato alla pianificazione della terza missione (programmazione, rapporti con il territorio, definizione degli obiettivi, valutazione).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.consaosta.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Azioni_per_criticità_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione definisce con chiarezza la sua mission e la sua vision con un riguardo non solo alle sue funzioni formative nell'ambito della professione artistica e musicale ma anche in relazione al territorio e alle sue specificità culturali e linguistiche. Apprezzabile una vision che considera la vocazione internazionale del territorio e che aspira ad ampliare le relazioni internazionali dell'Istituto a livello sia di didattica sia di produzione artistica. La documentazione messa a disposizione dall'Istituto (regolamenti, sito internet ecc.) esprime con chiarezza e dà adeguata pubblicità alla sua mission e alla sua vision.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'Istituto ha pianificato della strategie e degli obiettivi senz'altro alla sua portata. Il Nucleo rileva un particolare impulso alla prosecuzione positiva dell'implementazione.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Accanto a una vision e a una mission coerenti con i ruoli istituzionali di un istituto di alta formazione artistica e musicale, l'Istituto Musicale della Valle d'Aosta si segnala per la sua vocazione internazionale e per uno stretto legame con il territorio che si traduce in un serrato dialogo con i suoi partner istituzionali e con le altre istituzioni di alta formazione del territorio, come, ad esempio, l'Università della Valle d'Aosta. Strategie e obiettivi sono individuati e indicati con precisione, definiti secondo criteri di fattibilità e concretezza e pubblicizzati in forme adeguate attraverso i repertori documentali e i canali comunicativi dell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.consaosta.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.consaosta.it/cenni-storici/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

- Consorzio con i seguenti Conservatori per l'attivazione dei Dottorati di Ricerca dall'a.a. 2024-2025: Conservatorio Alessandria (soggetto capofila), Como, Cremona, Gallarate, Pavia, Piacenza - Accordo economico con il Forte di Bard e il Comune di Aosta per il co-finanziamento delle borse di dottorato - Rinnovo convenzione con il Liceo Musicale di Chivasso - Accordi con la soprintendenza ai beni culturali per la realizzazione di visite guidate nella sede della Torre dei Balivi - Collaborazione con il Lions Club Mont Blanc Aosta per l'organizzazione di un concorso di esecuzione musicale per l'erogazione di Borse di studio agli studenti delle istituzioni valdostane - Adesione al Progetto di internazionalizzazione, finanziato con i fondi PNRR, in consorzio con Scuola di Musica di Fiesole (soggetto capofila), Conservatorio di Matera, Accademia di Belle Arti di Catania, Università della Calabria - Partecipazione al Progetto "SAMBA" -per il benessere psico-fisico degli studenti, in consorzio con Università di Torino (soggetto capofila), Politecnico di Torino, Università di Pollenzo (CN), Conservatorio di Torino, Accademia di Belle arti di Torino

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consaosta.it/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta – Conservatoire de la Vallée d'Aoste è l'unica istituzione della Regione destinata allo studio professionale della musica ed autorizzata al rilascio di titoli di studio legalmente riconosciuti. Nasce a seguito del primo decreto di pareggiamento dell'Assessore Regionale per l'Istruzione e Cultura del 24 giugno 1999, che giunge a coronamento di una trentennale esperienza dapprima come "Corsi regionali di musica" e poi come "Istituto Musicale Regionale". La condizione giuridica del "pareggiamento" equipara il curriculum didattico degli allievi a quello dei Conservatori di Stato. La sua finalità primaria è dunque la formazione di strumentisti, cantanti, compositori, insegnanti di musica. In quanto "Istituto Superiore di Studi Musicali della Valle d'Aosta" è, come recita il suo statuto, "sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale" e svolge correlata attività di produzione. L'Istituto è sottoposto ai poteri di programmazione, indirizzo e coordinamento del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca che li esercita avuto riguardo alle prerogative in materia della Regione Valle d'Aosta, in particolare a quelle indicate nelle "Norme di attuazione dello Statuto Speciale della Valle d'Aosta". Un traguardo importante, questo, che allinea l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta al processo di riforma che ha investito tutti i Conservatori ed Istituti Musicali Pareggiati italiani decretato dalla Legge 508 del 21 dicembre 1999. Diversamente dal resto del sistema universitario nazionale, l'Istituto – così come tutte le istituzioni AFAM italiane – mantiene una prerogativa del tutto unica nel suo ambito: quella di curare l'istruzione musicale degli allievi a partire dalla base. È infatti sempre il Conservatorio che istituisce, nell'ambito della fascia "pre-accademica", i Corsi di formazione di base e i Corsi Propedeutici, strutturandoli in modo da consentirne la frequenza agli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di I e di II grado. Ed è ancora il Conservatoire, secondo quanto previsto da apposite convenzioni, ad armonizzare l'ingresso ai Corsi accademici con il percorso formativo del Liceo Musicale. Si è dato inizio ad alcuni progetti nell'ambito della ricerca e nell'a.a. 2023-2024 si sono conclusi gli iter procedurali per l'attivazione dei Dottorati di ricerca.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.consaosta.it/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si è presentata nessuna anomalia o difficoltà nei processi di nomina o rinnovo dei differenti Organi

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.consaosta.it/statuto-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Tutti i regolamenti obbligatori sono stati redatti ed adottati.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_direttore_a.a._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

In considerazione del target cui si rivolge l'Istituto Musicale della Valle d'Aosta, come pure delle caratteristiche del territorio, della consistenza numerica dell'utenza e quant'altro, si ritiene in complesso più che adeguata l'offerta formativa proposta. In particolare, si reputa opportuno richiamare l'attenzione su una serie di apprezzabili elementi che si situano in linea con le moderne esigenze di formazione dei musicisti: nello specifico alludiamo ad una buona articolazione di masterclass e seminari (si veda la relazione della Direttrice, allegata) volti ad allargare il piano dell'offerta formativa stessa ben al di là dei tradizionali percorsi di studio. Nell'offerta delle masterclass emerge una spiccata attenzione rivolta agli strumenti a fiato, legata ad una specifica vocazione artistica del territorio. In generale, l'offerta formativa dell'Istituto si orienta verso proposte informate al concetto oggi sempre più imprescindibile di specializzazione, sia che si tratti di informatica musicale, sia che si tratti di conoscere in maniera non superficiale le lingue straniere per il proprio aggiornamento culturale e professionale e per lo svolgimento della propria attività. Nel corso degli ultimi anni, per una scelta dell'Istituto, si è ridotta l'offerta formativa indirizzata ai corsi preaccademici che sono ad esaurimento. Si segnala che gli attuali corsi preaccademici sono coperti da personale strutturato.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Dall'ambito dell'analisi musicale a quello storico musicologico alla prassi della musica d'insieme, che per ogni musicista è elemento di fondamentale importanza, in complesso emerge un quadro di proposte formative articolato. L'offerta formativa è coerente con una mission improntata alla valorizzazione delle specificità culturali del territorio. Dai dati rimessi dall'Istituzione non emergono criticità in merito alla sostenibilità delle attività formative.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

-

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in BASSO TUBA	Basso tuba
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di primo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di primo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di primo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di primo livello in FISARMONICA	Fisarmonica
diploma accademico di primo livello in FLAUTO	Flauto

diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di primo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO	Violoncello
diploma accademico di secondo livello in BASSO TUBA	Basso tuba
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di secondo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di secondo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di secondo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di secondo livello in FISARMONICA	Fisarmonica
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di secondo livello in MUSICA D'INSIEME	Musica da camera
diploma accademico di secondo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di secondo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di secondo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di secondo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di secondo livello in TROMBONE	Eufonio
diploma accademico di secondo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	2	0

AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	1	0	1	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	7	0	2	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	3	0	2	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	7	0	2	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	6	0	3	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	7	0	4	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	3	0	2	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	6	0	2	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	6	0	2	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	0	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	9	0	5	3
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	0	2
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	2
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	0	3	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	3	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	1	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE	AFAM_Corso Diploma	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	2	0	0	0

				D'AOSTA	accademico 2L							
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	0	2
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	5	0	1	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	3	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	0	0	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica da camera	7	0	7	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

• Considerate le peculiarità del territorio, quale arricchimento e potenziamento dell'offerta formativa, è stata approvata l'attivazione del nuovo Corso di diploma accademico di primo livello di composizione corale e Direzione di coro, il cui accreditamento era già stato approvato con Decreto Ministeriale, ma mai attivato. Il nuovo Corso di triennio, permetterà ai direttori dei numerosi cori valdostani di approfondire la propria preparazione nonché di ottenere il conseguimento del titolo di studio. • Avviato l'iter procedurale per l'attivazione di due Dottorati di ricerca sulla "Prassi della musica italiana", con due curriculum differenti

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico di riferimento non sono state avanzate istanze di accreditamento per nuovi corsi di studio.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'anno accademico di riferimento si è terminato il riesame dei Piani di studio dei Corsi di diploma accademico di II livello, concluso con l'approvazione del MUR; il processo ha avuto il seguente iter: • convocazione dei professori delle discipline afferenti le differenti aree formative per concertare le modifiche • seduta del Consiglio accademico per l'approvazione dei nuovi Piani di Studio • seduta del Consiglio di amministrazione per l'approvazione dell'invio al MUR della richiesta di modifica dei piani di studio • adozione dei nuovi piani di studio con Decreto del Direttore a seguito dell'approvazione degli stessi da parte del MUR con Decreto Dirigenziale mentre le linee di indirizzo da parte del Consiglio accademico per la revisione sono le seguenti: 1. Prendere come punto di partenza il blocco dei Piani di Studio approvati nel 2018 2. Uniformare a questi le discipline trasversali modificate successivamente 3. Cercare di fare un numero il più possibile limitato di variazioni 4. Inserire la disciplina trasversale "Tecniche di consapevolezza corporea" 5. Uniformare ove possibile il rapporto ore/crediti in relazione alle tipologie di lezione e alle aree formative.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'a.a. di riferimento non sono stati soppressi né sospesi corsi accademici

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	M° Cecilia Ziano	Masterclass di violino del M° Cecilia Ziano
Masterclass	M° Ander Tellería	Masterclass di fisarmonica del M° Ander Tellería Erasmus+ International Mobility – Conservatorio Superior de Música de Aragón, Saragozza (Spagna)
Masterclass	M° Ivan Rabaglia	Masterclass di musica da camera del M° Ivan Rabaglia
Masterclass	M° Davide Bandieri	Masterclass di clarinetto del M° Davide Bandieri
Masterclass	M° Carmelo Giuliano Gullotto	Masterclass di strumenti a percussione sul repertorio orchestrale del M° Carmelo Giuliano Gullotto
Masterclass	M° David Short	Masterclass di musica da camera per ottoni del M° David Short
Masterclass	M° Andrea Bandini	Masterclass di trombone del M° Andrea Bandini
Masterclass	M° Maurizio Baglini	Masterclass di musica da camera del M° Maurizio Baglini
Masterclass	M° Nicola Peretto	Masterclass di sassofono del M° Nicola Peretto "Saxophone à la Française"
Masterclass	M° Anne Landa	Masterclass di Tecnica Alexander per strumentisti e cantanti del M° Anne Landa - Erasmus+ International Mobility - Musikene (Centro Superior de Música del País Vasco), Donostia, San Sebastián (Spagna)
Masterclass	M° Gabriele Bastrentaz	Masterclass di trombone del M° Gabriele Bastrentaz
Masterclass	M° Marian Mika	Masterclass di pianoforte del M° Marian Mika
Masterclass	M° Arianna Vendittelli	Masterclass di canto del M° Arianna Vendittelli
Masterclass	M° Mikko Luoma	Masterclass di fisarmonica e musica da camera del M° Mikko Luoma Erasmus+ International Mobility - Turku Arts Academy (Finlandia)
Masterclass	M° Roberto Miele	Masterclass di corno del M° Roberto Miele
Masterclass	M° Gérard Métraiiller	Masterclass di tromba del M° Gérard Métraiiller
Seminario	M° Vincenzo Totaro	Seminario di fisarmonica del M° Vincenzo Totaro Conoscere per necessità espressiva Organologia, tecniche di costruzione e manutenzione della fisarmonica
Masterclass	Rosa Maria Converti e Carla Spotti	Masterclass "musica ed ergonomia" per strumentisti e cantanti delle dott.sse Rosa Maria Converti e Carla Spotti
Masterclass	dott. Luca Mazzon	Masterclass "psicologia della performance" per strumentisti e cantanti del dott. Luca Mazzon
Seminario	M° Annibale Rebaudengo	Seminario sulla didattica del pianoforte con il M° Annibale Rebaudengo
Masterclass	M° Giuliano Sommerhalder	Masterclass di tromba del M° Giuliano Sommerhalder
Masterclass	M° Andrea Loss	Masterclass Orchestra Fiati Masterclass M° Andrea Loss
Masterclass	M° Paolo Ferrara	Masterclass - Atelier Archi M° Paolo Ferrara
CONFERENZE-CONCERTO	IL LINGUAGGIO MUSICALE	CICLO DI 8 CONFERENZE-CONCERTO a cura del Prof. Paolo Bougeat
Percussion Day 2024	Iniziativa realizzata in collaborazione tra le scuole di percussioni del territorio regionale.	Iniziativa realizzata in collaborazione tra le scuole di percussioni del territorio regionale, a cura del Prof. Mauro Gino
Progetto Incantato	Progetto dedicato alla coralità infantile.	Iniziativa realizzata in collaborazione con le scuole primarie del territorio e condotto dalla prof.ssa Luigina Stevenin, insegnante di esercitazioni corali, da anni impegnata nella divulgazione del canto corale nelle scuole della nostra regione.
Concorso Lions Renato Angelucci	Concorso Lions Renato Angelucci	Con l'obiettivo di sostenere i giovani musicisti valdostani e ricordare un grande amante della musica. Il concorso si rivolge agli allievi delle scuole di musica valdostane e agli studenti residenti in Valle d'Aosta iscritti presso altre istituzioni
Progetto "Conosciamo il pianoforte".	Progetto "Conosciamo il pianoforte".	Progetto dedicato ai bambini delle scuole primarie denominato "Conosciamo il pianoforte", iniziativa realizzata dalla Prof.ssa Antonietta Assini

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il numero degli iscritti è rimasto stabile per la laurea triennale e per la laurea biennale. Gli iscritti provenienti dal Piemonte risultano stabili rispetto all'anno scorso, anche in relazione con le criticità legate all'interruzione della linea ferroviaria. Si segnala la necessità di attuare strategie di internazionalizzazione finalizzate a portare studenti dall'estero, auspicabilmente dalla Francia e dalla Svizzera, attraverso anche eventuali politiche di convenzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	CORSI ACCADEMICI
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	1		PIEMONTE	18	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	2		VALLE D'AOSTA	64	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	3		LOMBARDIA	7	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	4		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	5		VENETO	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	6		FRIULI VENEZIA GIULIA	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	7		LIGURIA	1	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	8		EMILIA ROMAGNA	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	9		TOSCANA	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	10		UMBRIA	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	11		MARCHE	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	12		LAZIO	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	13		ABRUZZO	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	14		MOLISE	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	15		CAMPANIA	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	16		PUGLIA	1	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	17		BASILICATA	1	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	18		CALABRIA	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	19		SICILIA	1	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	20		SARDEGNA	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	21		Residenti all'Estero	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------

MECCANOGRAFICO				PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	314	Cina	6	0	6	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	243	Ucraina	3	1	2	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	30 anni e oltre	12	7	5	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 18 a 19 anni	14	14	0	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 20 a 24 anni	48	32	16	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 25 a 29 anni	25	6	19	0	
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	fino a 17 anni	3	3	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETÀ	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITÀ
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	30 anni e oltre	4	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 18 a 19 anni	6	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 20 a 24 anni	11	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 25 a 29 anni	6	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	fino a 17 anni	2	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	62	26	0	2
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	40	20	0	13
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	preAFAM (di base ed ex-preaccademici)	92			
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	preAFAM Corsi Propedeutici	29	11	0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo ha programmato e svolto un proficuo incontro formale con i Coordinatori di Dipartimento per raccogliere e discutere elementi riguardanti l'organizzazione della Didattica. Si confermano le scelte organizzative che risultano funzionali.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

La lettura della documentazione porta il Nucleo a esprimere una valutazione positiva sulla completezza delle informazioni fornite agli studenti e alle studentesse. I programmi dei corsi e degli insegnamenti sono declinati con chiarezza e articolati con proprietà per quanto riguarda gli obiettivi specifici. Il Nucleo nota positivamente che nei programmi compare in modo esplicito l'individuazione e la declinazione degli obiettivi trasversali e comuni a tutte le discipline. I programmi sono facilmente raggiungibili e consultabili dal sito internet dell'Istituto.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

il nucleo considera molto accessibile e funzionale il calendario delle attività didattiche collettive, nonché chiaro ed esauriente il prospetto predisposto in merito alle sessioni di esami.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

-

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Ben articolata la definizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, così da garantirne, come previsto, l'effettiva e proficua integrazione; corretti i criteri adottati per quanto concerne le prove per l'ammissione ai corsi triennali, come pure sono esaurienti le indicazioni fornite circa le norme relative agli eventuali esoneri per gli studenti che già avessero sostenuto esami presso altre istituzioni, ivi compresi i rapporti con le scuole in convenzione. Analogamente, apprezzabile la chiarezza con la quale vengono esposti i criteri per l'ammissione ai Bienni, le richieste di specifiche competenze linguistico-culturali in merito agli studenti stranieri e, da ultimo, la descrizione delle modalità di svolgimento delle prove finali di I e II livello, in coerenza con quanto previsto dai regolamenti didattici: del tutto in linea dunque con quanto normato dai regolamenti vigenti nonché indicato in maniera chiara sul sito dell'Istituto stesso, ad uso dei discenti che desiderino ragionevolmente conoscere i criteri di selezione ai quali saranno sottoposti in sede di ammissione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Dalla documentazione allegata emerge una descrizione adeguata dei supporti didattici previsti per gli studenti di cui sopra, nonché la presenza di un docente referente, bene evidenziata anche sul sito internet, così da garantire un pieno accesso al diritto allo studio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamentodidatticogenerale_2010.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

D.D.G_n._259_del_14.12.2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il manifesto degli studi è soggetto a rinnovo periodico e si configura come una vera e propria "guida per lo studente" il link di riferimento è il seguente <https://www.consaosta.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.consaosta.it/> (Offerta didattica)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.consaosta.it/> (Offerta didattica)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico inizia il 1° novembre di ogni anno e termina il 31 ottobre dell'anno successivo. Il Calendario Accademico, deliberato dal Consiglio accademico entro il 30 settembre dell'a.a. precedente, stabilisce: - l'inizio ed il termine delle lezioni - le date delle sessioni d'esame e delle prove finali - i periodi di sospensione dell'attività didattica E' pubblicato sul sito web istituzionale all'inizio di ogni anno accademico. Relativamente al calendario e allo scadenziario in continuo aggiornamento, si consiglia di consultare periodicamente il seguente link: <https://www.consaosta.it/calendari-accademici/>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

In ragione del termine dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tutte le lezioni e le sessioni d'esame si svolgono regolarmente in presenza

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'istituto è dotato dei seguenti dispositivi informatici - supporto WI-FI in tutti gli spazi a disposizione - 4 tablet - 7 PC portatili - 3 LIM posizionate nelle aule per le lezioni collettive - 3 PC fissi dedicati alla didattica - telecamere posizionate sul soffitto e comandate da telecomando per le lezioni a distanza in streaming Questi dispositivi permettono ai docenti di svolgere una didattica innovativa e adatta alle sempre nuove e numerose esigenze, permettendo anche agli studenti di collegarsi alle lezioni teoriche in modalità a distanza secondo disposizioni concordate con i relativi docenti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

<https://www.consaosta.it/corsi-accademici-primi-livello-triennio/> L'accesso al Triennio avviene tramite esame d'ammissione: è possibile iscriversi senza essere in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria Superiore, titolo però in seguito necessario per avere accesso alla Prova finale per il conseguimento del Diploma Accademico. L'esame di ammissione si articola in due fasi: - una prova pratica relativa allo strumento di indirizzo; - una prova culturale volta a verificare la preparazione generale delle competenze. ***

<https://www.consaosta.it/corsi-accademici-di-secondo-livello-biennio/> Possono essere ammessi al Biennio gli studenti che siano in possesso di: - Diploma di conservatorio o istituto musicale pareggiato del vecchio ordinamento congiuntamente a un diploma di Scuola Secondaria Superiore; - Diploma Accademico di Primo Livello (Triennio) conseguito presso un conservatorio o istituto musicale pareggiato; - Laurea o titolo equipollente. Il possesso di titoli riferibili a una Scuola diversa da quella per cui si chiede l'ammissione potrà comportare, da parte della Commissione esaminatrice, l'attribuzione di debiti formativi, computabili in ore o annualità, relativi al corso caratterizzante. Per l'accesso al Biennio non sono previsti limiti di età. L'esame per l'ammissione al Biennio consiste in una prova di esecuzione secondo quanto indicato sul sito nelle singole Scuole alla voce Ammissione; può prevedere inoltre un colloquio motivazionale. Ogni candidato consegnerà alla Commissione, prima dell'inizio dell'esame, il programma che intende eseguire.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

I candidati stranieri in difetto dell'idoneità nel test per l'accertamento delle competenze della lingua italiana, possono essere comunque ammessi ma durante il primo anno possono frequentare e sostenere esami per le sole attività individuali e di gruppo. La possibilità di frequentare ulteriori discipline del primo anno e le discipline dal secondo anno in poi, è subordinata al superamento del debito linguistico accertato attraverso un nuovo esame di conoscenza della lingua italiana. L'esame di conoscenza della lingua italiana potrà essere affrontato nelle sessioni invernale, estiva e autunnale.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta – Conservatoire de la Vallée d'Aoste, in ottemperanza alla normativa vigente, promuove l'inclusione degli studenti con disabilità e con DSA nei percorsi di studio dei Corsi di Alta Formazione e dei Corsi Propedeutici, perché siano messi in condizione di seguire proficuamente le lezioni e di essere valutati, in sede d'esame, con strumenti idonei. <https://www.consaosta.it/servizi-per-la-disabilita-e-dsa/>

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Il titolo di studio è conferito previo superamento della Prova Finale. La Prova Finale ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo Studente è ammesso a sostenere la Prova Finale solo dopo aver maturato tutti i crediti del proprio percorso formativo, compresi l'ottenimento degli eventuali crediti artistici, i tirocini e le equipollenze. L'esame finale è di norma costituito da una prova di carattere tecnico-pratico-scientifico inerente l'indirizzo caratterizzante del Corso di Studi e dalla discussione di un elaborato di adeguato valore artistico-scientifico. La Tesi riguardante la Prova Finale, approvata dal Relatore, può essere di tre tipi: a) Tesi di carattere musicologico. Dovrà essere redatta sotto forma di testo scritto di almeno 70 cartelle firmate dal docente Relatore e consegnate in Segreteria almeno 20 giorni prima della data dell'esame finale; b) Tesi esecutiva, il cui programma dovrà essere consegnato in Segreteria almeno 20 giorni prima della data dell'esame finale. Consisterà nell'esecuzione di almeno 30 minuti di brani possibilmente di diverso genere e periodo storico, eventualmente accompagnata da una presentazione scritta (programma di sala) e orale. I brani presentati nelle Tesi dovranno essere almeno il 70% differenti da quelli presentati negli esami di Prassi esecutive; c) Tesi teorico-esecutiva. Consisterà nell'esecuzione di almeno 20 minuti di brani possibilmente di diverso genere e periodo storico ed almeno 30 cartelle di testo. Programma e testo dovranno anch'essi essere consegnati in segreteria almeno 20 giorni prima della data dell'esame finale. I brani presentati nelle Tesi dovranno essere almeno il 70% differenti da quelli presentati negli esami di Prassi esecutive.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il corpo docente è composto da 29 soggetti assunti a tempo indeterminato, 5 soggetti a tempo determinato, 17 esperti a contratto. La stabilizzazione, del corpo docente è tuttora in divenire (per la sostituzione di docenti in quiescenza) ma resta un elemento di qualità dell'Istituto valdostano, in grado di offrire continuità nell'offerta e nella progettazione didattica, scientifica e artistica. Elemento di debolezza è la scarsità numerica del personale amministrativo (10 dipendenti, incluso il Direttore amministrativo). Anche per quest'anno il Nucleo rileva l'assenza di un amministrativo addetto nello specifico alla biblioteca. Il Nucleo considera fortemente auspicabile il reclutamento di personale adibito alla Biblioteca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti a contratto avvengono nel rispetto della normativa vigente e in forme atte a garantire la massima trasparenza nei processi di ammissione al concorso e di selezione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure messe in atto dall'Istituzione sono improntate a trasparenza e correttezza amministrativa.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituto non si è ancora dotato di un piano di formazione del personale docente e non docente. Le attività indicate dalla documentazione allegata offrono la percezione di iniziative improntate non a una specifica pianificazione ma all'emergere di precise necessità formative di circostanza.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

-

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Le relazioni dei docenti evidenziano un lavoro scrupoloso con una particolare cura al miglioramento dell'allievo nella sua individualità, a partire dalle singole problematiche. Nelle varie relazioni si affrontano i percorsi seguiti e le proposte didattiche rivolte agli allievi. Vengono altresì sottolineate alcune lacune che creano difficoltà agli studenti (ad esempio la mancanza dell'organo in Conservatorio). Molte le master class proposte dai vari docenti e indirizzate non solo alle loro classi ma a tutti gli allievi del Conservatorio (postura, improvvisazione). Vengono segnalati molti allievi che hanno partecipato con esiti positivi a Concorsi di livello nazionale ed internazionale. Molti allievi iscritti al biennio iniziano collaborazioni importanti con orchestre sul territorio italiano. Un importante lavoro di apertura verso l'esterno viene svolto da diverse classi attraverso collaborazioni con altre scuole e con concerti sul territorio regionale e nei Paesi confinanti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
--------------------------	--------	---------------	------------	------------	---------------------	---------------------

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://trasparenza.partout.it/enti/IMAOSTA/bandi-concorso>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_degli_insegnamenti_a_contratto_affidati_a_docenti_esterni_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversioni_di_cattedra_a.a._2023-2024_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	0	1	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 25	Assistente (Area II - Assistenti)	4	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 29	Coadiutore (Area I - Operatori)	2	1	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 40	Altro	0	0	2

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Personale_amministrativo_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Sono previsti un docente referente per la biblioteca e un docente collaboratore del referente. La segreteria didattica si occupa negli orari di apertura al pubblico del prestito dei libri.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per la gestione dei Sistemi Informatici, dei Sistemi Tecnologici e delle Reti si è provveduto ad affidare i servizi ad una società con personale tecnico specializzato.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza al personale esterno sono stati assegnati a seguito di procedure comparative pubbliche, in base alla normativa vigente. Le esigenze sono stabilite dal Consiglio Accademico ai sensi dello Statuto vigente e del "Regolamento per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività didattiche, di produzione e di ricerca" e approvate con delibera dal Consiglio di amministrazione. La durata degli incarichi ha coinciso con l'anno accademico di riferimento e il compenso orario lordo è di € 50,00 per gli insegnamenti dei corsi accademici e di € 35,00 per gli insegnamenti dei corsi di fascia pre-accademica. Gli incarichi di docenza extracurricolari sono stati assegnati, a seguito di manifestazione di

disponibilità da parte dei docenti stessi, su valutazione del Consiglio Accademico in base alle esigenze didattiche. Tali incarichi non hanno comportato alcun costo aggiuntivo per l'Istituto in quanto le ore di docenza sono state svolte a completamento del monte ore dei docenti coinvolti. Per far fronte ad un extra monte ore di alcune scuole di strumento sono state assegnate ore supplementari di didattica aggiuntiva regolarmente retribuite.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'Istituto ha redatto ed adottato un Regolamento per l'attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva ai sensi del CCNL nazionale AFAM e del CIN: - Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi al personale docente https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2022/11/Regolamento_disciplinante_il_conferimento_di_incarichi_al_personale_docente.pdf

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Non sono presenti rilevazioni delle opinioni del personale.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Formazione_personale_a.a._2023-2024_signed.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'istituto adempie regolarmente ai rilasci del diploma supplement secondo le indicazioni fornite dal Consiglio d'Europa e dalla Commissione Europea al fine di garantire la comparazione internazionale dei titoli di studio e delle competenze acquisite. L'Istituto adempie con solerzia a garantire il diritto allo studio degli studenti, in questo coadiuvato all'ottima politica della Regione Valle d'Aosta per il diritto allo studio. Non sono segnalate strutture atte a garantire la residenzialità degli studenti. Tuttavia, la dimensione locale del bacino d'utenza rende impercettibile la domanda di strutture di accoglienza e di residenzialità studentesca in Aosta. A livello di meccanismi interni all'Istituto atti a offrire supporto e assistenza agli studenti, è segnalata la presenza di un tutor didattico e delle relative funzioni. Il Nucleo rileva il potenziamento dei servizi di tutoraggio in itinere. Al tempo stesso non sono segnalate figure cui è affidato formalmente il compito di programmare e gestire attività di stage o tirocinio. L'istituto garantisce la trasparenza dei criteri di riconoscimento dei CFA in ingresso e ne dà pubblicità sul suo sito internet.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

In merito agli studenti stranieri la documentazione fa riferimento all'ERASMUS ma non emergono strutture e strategie di supporto mirate ad una piena inclusione degli studenti stranieri. In merito agli studenti DSA si fa menzione ad un docente di riferimento. Peraltro, il Nucleo nelle sue visite alla sede del conservatorio ha potuto constatare la rimozione delle barriere architettoniche e una piena fruibilità delle aule e dei locali di servizio. Il Nucleo non è in grado di esprimere pareri su strumenti didattici messi a disposizione dell'Istituto per ridurre i rischi di divari formativi e per garantire un pieno diritto allo studio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'organizzazione dell'orientamento "in uscita" appare fragile e priva di una adeguata programmazione e di uno strutturale coinvolgimento di enti di formazione e di produzione artistica. Non emergono meccanismi di monitoraggio dei destini occupazionali dei diplomati. In questo senso il Nucleo raccomanda l'adesione dell'Istituto al consorzio Alma Laurea - AFAM.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La documentazione è molto sintetica e non permette al Nucleo di formulare valutazioni non disponendo di dati sui meccanismi amministrativi e sugli obiettivi formativi dei tirocini. Il Nucleo invita nuovamente l'istituto a dotarsi di un regolamento volto a disciplinare l'organizzazione dei tirocini e di strutture didattiche e amministrative volte a presidiare la loro organizzazione e la loro attuazione.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il diploma Supplement è compilato nelle forme richieste.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto garantisce il diritto allo studio e offre una buona organizzazione a livello di orientamento in ingresso, di riconoscimento CFA e, più in generale, di strutture per il diritto allo studio. In riferimento a queste ultime, l'Istituto è privo di strutture per la residenzialità degli studenti, tuttavia occorre ricordare che il bacino di utenza è strettamente locale. Tuttavia tali strutture dovrebbero entrare in una progettazione finalizzata a promuovere l'internazionalizzazione e, più in generale, un ampliamento del bacino di utenza. Riguardo alle aree di miglioramento, l'Istituto dovrà implementare nei prossimi anni i meccanismi di orientamento in uscita e di monitoraggio delle carriere. In tempi più brevi l'Istituto dovrà dotarsi di un regolamento per gli stage e i tirocini, nonché dotarsi di una struttura destinata nello specifico alla loro organizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
No_Documento.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
dichiarazione_supplement_Presidente-signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
007501007003	AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
007501007003	AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	7	0	0	2

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
007501007003	AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	4	0	0	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

BORSE DI STUDIO EROGATE DALLA REGIONE VALLE D'AOSTA, in base a situazione finanziaria e crediti acquisiti. l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste può istituire Borse di Studio destinate a studenti italiani o stranieri in possesso dei requisiti previsti, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e dell'art. 8 dello Statuto: a) Borse riferite a incarichi di servizio nei confronti degli studenti o dell'Istituzione; b) Borse di sostegno alla frequenza dei Corsi; c) Borse riferite a specifici progetti di ricerca e di produzione. BORSE DI STUDIO EROGATE DAL CONSERVATORIO per attività retribuite riservate agli studenti. Le borse vengono conferite a seguito di pubblicazione di apposito Bando di concorso da parte del Direttore. Gli obblighi derivanti dalla loro fruizione, l'entità e le modalità di erogazione, i requisiti richiesti, le procedure per la domanda di ammissione al Concorso e tutti i dettagli sono pubblicati di volta in volta Manifesto degli Studi e avvisi del sito istituzionale. L'assegnazione delle Borse avviene sulla base di graduatorie di merito formulate da una Commissione giudicatrice designata dal Direttore. Si sottolinea che il godimento di Borse di studio riferite a incarichi di servizio non instaura

un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste, non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

All'atto dell'iscrizione – immatricolazione – lo Studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente all'Istituto, attestate da idonea documentazione, che saranno valutate dalle commissioni preposte. https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2020/12/Regolamento_Corsi_Accademici.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Richiesta_EsamiSostenuti_AFAM.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Per ogni richiesta o necessità degli studenti sono a disposizione il servizio di tutoraggio che risponde alla mail tutor@consaosta.it e la segreteria didattica i cui orari e contatti sono presenti al link: <https://www.consaosta.it/segreteria-didattica/> Open day al Conservatoire : organizzati nelle due sedi di Aosta e Pont-Saint-Martin per la presentazione dettagliata dell'offerta formativa con il supporto di docenti e personale amministrativo. Gli incontri hanno luogo nei mesi di maggio/giugno con il seguente programma □ accoglienza nell'auditorium degli allievi e delle loro famiglie □ salute della direttrice □ concerto degli studenti con presentazione dei vari strumenti □ presentazione dell'offerta formativa □ visita nelle aule dove si svolgono le lezioni □ visita guidata della sede La Regione Valle d'Aosta fornisce un servizio mensa dedicato agli studenti

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Grazie a Erasmus+ gli studenti dell'Alta Formazione hanno la possibilità di intraprendere un periodo di studio in un'istituzione di altri paesi membri dell'UE o di paesi extra-europei partners del programma. Tale periodo, chiamato anche "mobilità", viene sovvenzionato dall'Unione Europea con una borsa di studio. L'idea di fondo è che, studiando all'estero, lo Studente abbia la possibilità di migliorare le proprie capacità comunicative ed espressive, la conoscenza di lingue straniere e le competenze interculturali, favorendo un ampliamento di orizzonti e uno spirito di adattamento che andrebbero ad arricchire il suo bagaglio di esperienze formative. Inoltre, il confronto tra sistemi d'istruzione diversi apre a nuove prospettive e può accrescere di spunti utili il suo percorso educativo. L'Istituto, in ragione del numero contenuto di studenti che partecipano al programma Erasmus, e non avendo ancora mai avuto l'occasione di ospitare studenti stranieri in mobilità, non ha esperienze da riportare in merito ai servizi di supporto alle mobilità in entrata. L'Istituto, considerata anche la realtà di dimensioni contenute nella quale si trova, ha intenzione di prestare opera di accoglienza e consulenza agli studenti stranieri ospiti in entrata direttamente tramite i referenti Erasmus dell'Istituto stesso, sia per quanto riguarda la ricerca dell'alloggio, che il supporto linguistico e l'inclusione sociale con gli allievi iscritti in Conservatorio. Al momento non è ancora attiva una collaborazione con la rete sociale ESN -Erasmus Student Network. Per ulteriori informazioni consultare il link <https://www.consaosta.it/erasmus/informazioni-general>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

ORIENTAMENTO STUDENTI Il tutorato costituisce un punto di riferimento per gli studenti nell'organizzazione delle proprie attività di studio, per renderli attivamente partecipi al processo formativo e per informarli su tutto ciò che riguarda il proprio percorso, dall'ammissione fino alla Prova Finale. Il Responsabile del tutorato: - cura i rapporti tra allievi e docenti, allo scopo di favorire una proficua frequenza dei Corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. - fornisce l'assistenza per la stesura, l'ottimizzazione e la modifica dei Piani di Studio degli allievi dei Corsi Accademici. Il ricevimento avviene su appuntamento, inviando una mail a: tutor@consaosta.it, oppure in date particolari indicate sul sito web dell'Istituto **SUPPORTO PSICOLOGICO / COUNSELING** Nell'Anno Accademico 2023/24 è stato attivato il servizio di counseling psicologico di supporto agli studenti come di seguito specificato: 1. Gestione della casella di posta elettronica che gli studenti maggiorenni potranno utilizzare per porre domande alla psicologa 2. Un incontro di gruppo al mese con studenti e studentesse maggiorenni, per un totale di 8 workshop sui seguenti temi: a. "L'ansia amica e alleata oppure nemica? Come leggere cosa ci sta accadendo" b. "Stress buono e cattivo: come riconoscere eustress e distress" c. "Le emozioni: paura, ansia, rabbia, disgusto, gioia e tristezza: un panel di suoni e colori" d. "Aspetti psicologici connessi alle discriminazioni e differenze di genere: dagli stereotipi agli interventi per l'equità" e. "Progettualità futura: cosa fare dopo il conservatorio" f. "Chi sono io: consapevolezza e fiducia in se stessi" g. "Riconoscere e valorizzare le proprie competenze tecniche, ma soprattutto trasversali" h. "Sviluppo di progettualità e Coraggio: come gestire le complessità che caratterizzano il contesto attuale" 3. Restituzione con dati aggregati e anonimizzati per il conservatorio e interventi di gruppo con i docenti, affrontando i seguenti temi: a. "Comunicazione Efficace" b. "Molestie, Violenze e Discriminazioni di Genere" c. "I processi psicologici di base: come siamo, come pensiamo e come agiamo"

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

E' stato individuato un docente di riferimento, con una casella di posta dedicata, al quale gli studenti possono rivolgersi. Sul sito del Conservatorio vi è una pagina dedicata, aggiornata con le disposizioni normative nazionali e regolamenti interni : <https://www.consaosta.it/servizi-per-la-disabilita-e-dsa/>

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curricolare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nell'Anno Accademico 2023/2024 non sono state presentate richieste di tirocinio curricolare o stage

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini_2023-24.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curricolare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione_Tirocini_2023-24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'organizzazione di numerose masterclass con prime parti delle principali orchestre nazionali ed anche europee, costituisce un elemento fondamentale per orientare gli studenti verso la professione. L'organizzazione di concerti per associazioni esterne, permette agli studenti di presentarsi con il fine di avere future opportunità. Inoltre vengono costantemente segnalati alle scuole secondarie di primo e secondo grado della regione, i nominativi degli studenti che frequentano i corsi accademici e che hanno acquisito le competenze per poter accettare supplenze brevi nelle scuole.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.consaosta.it/manifesto-degli-studi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti dell'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste è, ai sensi dell'Art. 19 dello statuto dell'ente, l'organo di rappresentanza degli studenti ed è composta da studenti eletti in numero di tre. Ogni studente ha un mandato triennale rinnovabile consecutivamente una sola volta. La Consulta elegge al suo interno un Presidente che a sua volta nomina un Vicepresidente. Degli esiti delle designazioni interne viene data comunicazione scritta al Direttore.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La struttura edilizia della nuova sede di Aosta (ubicata nella prestigiosa e storica Torre dei Balivi, destinata all'Istituto a seguito di un importante investimento edilizio e di restauro da parte della Regione Valle d'Aosta) risulta funzionale, con dotazioni di ottimo livello e spazi adeguati per garantire indici ottimali di affollamento. Le aule sono spaziose, godono di una buona illuminazione e di più che adeguate dotazioni per la didattica e la pratica strumentale. Molto funzionale è l'auditorium, mentre l'area destinata alla consultazione dei materiali della biblioteca, pur adeguata in termini di spazio, risulta essere un luogo di passaggio per raggiungere altri locali dell'Istituto. La sede è dotata di adeguate strutture informatiche e di una buona accessibilità alla rete wi-fi. La Consulta degli studenti segnala un disagio rispetto al numero insufficiente di spazi disponibili per lo studio individuale. La sede staccata di Pont Saint-Martin offre solo spazi didattici ed è priva di biblioteca e ambienti adeguati per le attività orchestrali, per i quali fa riferimento alla sede di Aosta. Le aule sono in numero adeguato a garantire l'efficacia dell'attività didattica e, più in generale, la sede risulta adeguata al suo ruolo volto a offrire un servizio, eminentemente di natura didattica, agli studenti della Bassa Valle, per i quali non è sempre agevole raggiungere Aosta.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni sono più che adeguate per le pratiche didattiche e concertistiche. Il Nucleo è a conoscenza dei problemi posti ai pianoforti verticali dal sistema di riscaldamento a pavimento, che crea problemi all'integrità dei legni. Si segnala la mancanza di un organo a canne in Auditorium.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure e le risorse messe in atto dall'Istituto sono adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture risultano conformi alle necessità del personale amministrativo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede principale di Aosta si trova sul perimetro delle mura romane, quindi nel centro storico della città. Dista 400 metri dalla stazione F.S. e dei bus. La sede decentrata di Pont-Saint-Martin - istituita per facilitare la fruibilità da parte degli utenti della Bassa Valle e della regione limitrofa - si trova a 45 km da Aosta, ed è collegata a questa tramite i servizi di mezzi pubblici, con fermata proprio a Pont-Saint-Martin. Da gennaio 2024 la Regione Autonoma Valle d'Aosta ha interrotto la linea ferroviaria per lavori di ammodernamento e ha istituito un servizio sostitutivo per garantire il trasporto pubblico.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Sedi_e_attrezzature_-_certificazione_spazi_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione_stato_di_manutenzione_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Elenco_beni_inventario_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'ingresso alle sedi è accessibile alle persone con disabilità. L'accesso a tutti gli spazi interni (aule, laboratori, auditorium) è garantita alle persone con disabilità tramite ascensore. Il palco dell'Auditorium è regolarmente accessibile tramite rampa.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Istituzione è dotata, nella sede di Aosta, di 12 aule per l'insegnamento e lo studio personale dello strumento, oltre ad un'aula per le percussioni. Alle discipline teoriche collettive sono destinate 3 apposite aule collocate al primo piano dell'edificio. Un'ampia aula di consultazione, con le principali riviste ed enciclopedie musicali è destinata allo studio personale. Nell'auditorium si tengono le lezioni collettive di strumento (esercitazioni orchestrali, assieme fiati, assieme archi) e gli esami più importanti. La sede di Pont Saint-Martin è dotata di 9 aule, è condivisa con la Fondazione Viglino ed è provvisoria; le procedure per l'allestimento di una struttura con moduli pre-fabbricati in bio-edilizia hanno subito un ritardo e saranno resi disponibili per l'anno accademico 2025/2026.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutti i locali della sede sono idonei allo svolgimento delle attività. Aule, laboratori, uffici sono climatizzati, dotati di ricambio d'aria con ricircolo esterno, isolati acusticamente con pareti fonoassorbenti. La piazzetta esterna è dotata nella stagione estiva di gazebo, tavoli e sedie per una migliore fruizione degli spazi

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Sono state svolte azioni per il mantenimento in efficienza della dotazione strumentale e tecnologica. Sono state incrementate di 5 unità le licenze d'uso del software Makemusic Finale 27 per le lezioni di videoscrittura musicale. Non si sono rese necessarie azioni di restauro.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2022/06/REGOLAMENTO_INTERNO_STRUMENTI_IMP_Del24_30_10_2018.pdf

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Sedi_e_attrezzature_wifi_sede_signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Parere_Consulta_aule.PDF [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Sedi_e_attrezzature_adequatezza_strumentazioni_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

In linea di massima la Biblioteca gode di buona salute per la qualità del patrimonio librario; in particolare la musica a stampa è collocata in funzionali contenitori di cartone e metallo che permettono una agevole consultazione. Le mansioni di assistente alla biblioteca sono svolte da un amministrativo con la funzione, tra le altre, di aggiornare il database. Grazie ad acquisti oculati e doni di enti e privati la Biblioteca, in questi ultimi anni, ha incrementato il proprio patrimonio, tuttavia, diversamente da quanto asserito nella documentazione, non risulta al Nucleo alcuna presenza del catalogo digitalizzato sulla piattaforma CUBMI (peraltro cessata) né su altri OPAC collettivi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Come scritto nella sezione precedente, non risulta tuttora al Nucleo l'inserimento del catalogo digitalizzato su OPAC regionali o di altra natura collettiva. Si invita l'Istituto a aggiornare la propria documentazione, preso atto che il catalogo CUBMI è cessato. Si auspica che in un prossimo futuro la Biblioteca dell'Istituto possa essere inserita nel circuito delle biblioteche accademiche del Piemonte/Valle d'Aosta.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il Nucleo registra una buona organizzazione nella conservazione e nella consultabilità del materiale inventariato e catalogato. Al contrario permangono criticità relative ai locali assegnati alla biblioteca per la conservazione dei materiali non catalogati. Gli ambienti soffrono di piccole cadute di calcinacci e di polvere bianca, circostanze che li rendono inadatti per collocarvi un ufficio e non permettono di assicurare la buona conservazione dei materiali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli studenti rilevano l'assenza di un catalogo aggiornato delle partiture e di un addetto applicato a tempo pieno sulla biblioteca così da garantire la continuità e la regolarità del servizio. Va da sé che, come già rilevato nella sezione dedicata al personale, la scarsità del personale amministrativo rende complessa la soluzione di questi disagi nel breve termine.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio contenuto nella Biblioteca dell'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta- Conservatoire de la Vallée d'Aoste è composto dai seguenti materiali: 9540 unità bibliografiche di musica a stampa (di cui 30 in Braille), 1000 volumi relativi a saggi, biografie, monografie ecc., 60 libretti d'opera, 1380 CD. Dischi vinile 1.265 (escluso prestito) Enciclopedie e cataloghi 135 ca. DVD 20 (e.p.) CDrom 10 (e.p.) Periodici 1.100 ca. I numeri sono provvisori, in quanto si sta procedendo alla catalogazione di materiali acquisiti recentemente. Cospicuo il materiale sonoro appartenente alle registrazioni delle numerose edizioni del Concorso Pianistico Internazionale di Saint-Vincent (1989-1997), donato dalla Fondazione Mavi Maroz. Possiede dunque un patrimonio librario di circa 14.500 unità tra materiale librario e video-fonografico: considerevole è la presenza di saggi su didattica, storia della musica, organologia, cataloghi, atti di convegni, monografie, enciclopedie, dizionari specifici, spartiti e partiture.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non è valutabile

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

I docenti sono invitati annualmente a formulare richieste di acquisto per incrementare il patrimonio librario e video-fonografico. Nell'Anno Accademico 2023-24 l'Istituto ha ricevuto alcune donazioni, non di grande rilievo.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La qualità del materiale librario e video-fonografico è tutelata dal luogo e metodo di conservazione. Il tutto con l'ausilio di pratici armadi e molteplici scaffalature (in particolare la musica a stampa è collocata in funzionali contenitori in cartone e metallo).

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento-della-Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2019/12/Regolamento-della-Biblioteca.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'orario di apertura per accedere al prestito del materiale librario della Biblioteca, coincide con quello della Segreteria didattica, è presente in sede anche una sala collettiva per la consultazione e lo studio.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca è dotata di 1 PC portatile e 1 fisso per il personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
Dichiarazione_abbonamenti_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso è subordinato al periodo scolastico (meno intenso durante l'estate). In particolare sono richiesti saggi, biografie e soprattutto spartiti e partiture musicali.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La borsista individuata per l'anno accademico 2023-2024 ha completato le ore previste dal bando per la collaborazione in biblioteca. Nello specifico, la studentessa, sotto la supervisione dello scrivente, ha impiegato una cospicua parte del monte ore nella scansione di alcuni testi in possesso nella biblioteca, ma ormai introvabili in commercio, necessari all'attività didattica. Ha inoltre provveduto, sempre su iniziativa dello scrivente, a operare un censimento (per titolo e tipologia) di tutte le tesi e tesine che si trovano nelle nicchie del Conservatoire. Il numero cospicuo, unitamente al disordine con cui sono collocate, potrebbe suggerire in futuro, anche grazie a questo censimento, un loro ordinamento per anno o per oggetto di trattazione. Infine, la borsista ha provveduto curare la sezione di book crossing inaugurata dalla prof.ssa Stevenin, inserendo risorse della nostra biblioteca, ovviamente concordate con lo scrivente. Sempre grazie alla borsista, in consultazione sono ora disponibili tutti gli ultimi numeri delle riviste musicali che (ancora) il Conservatoire riceve. Questa novità ha trovato un certo riscontro di interesse da parte degli studenti che frequentano tale aula.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Biblioteca_Relazione_2023-24.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Parere_della_Consulta_degli_Studenti_sull'adeguatezza_del_servizio_bibliotecario_del_Conservatoire_de_la_Vallée_d'A.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non risulta ancora la versione inglese dei contenuti del sito. Il Nucleo raccomanda nuovamente di provvedere e suggerisce di inserire anche la versione francese, in considerazione del particolarismo sociolinguistico e culturale della Regione autonoma Valle d'Aosta.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Preso atto della documentazione rimessa, il Nucleo si limita ad osservare l'assenza di una versione inglese dei programmi dei corsi e la presenza sul sito internet di un ERASMUS policy statement. Nella sezione del sito internet dedicata all'ERASMUS si fa riferimento al Course Catalogue, in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Si rileva l'individuazione di due figure, una tra i docenti e una tra gli amministrativi, che collaborano per la gestione delle Relazioni Internazionali e in particolare del programma Erasmus+ che tuttavia svolgono questo compito in aggiunta ad altre funzioni. Le istituzioni straniere con le quali sono in essere accordi bilaterali nel quadro del programma ERASMUS sono attualmente 11: si incoraggia l'Istituto a proseguire in questo ampliamento internazionale dell'offerta formativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

La risorse risultano adeguate per l'attuale livello dell'internazionalizzazione dell'Istituto, tuttavia dovranno essere rivalutate in prospettiva di un loro potenziamento consono alla vocazione internazionale, soprattutto proiettata sull'area francofona, della Regione Valle d'Aosta. In termini di personale, l'attività di mobilità risulta ricadere su un docente di riferimento e di un amministrativo delegato alla gestione della mobilità internazionale. A giudizio del Nucleo, si ribadisce che sarebbe auspicabile l'istituzione di un ufficio destinato alle relazioni internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

In merito al progetto ERASMUS il Nucleo ritiene adeguate le strategie interne di promozione attuate dall'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il Nucleo non è in grado di esprimere una valutazione sulla base della documentazione rimessa.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend della mobilità ERASMUS investe solo flussi in outgoing di studenti. Si ribadisce l'importanza di promuovere la mobilità dei docenti e di attuare strategie (ad esempio offrire l'opportunità di una esperienza bilingue per gli studenti e i docenti incoming) per promuovere l'attrattività della sede aostana.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non risultano al Nucleo iniziative specifiche per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali. Si raccomanda nuovamente di istituire una commissione di lavoro per la programmazione di tali attività.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.consaosta.it/erasmus/informazioni-general/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'istituto ha individuato due figure, una tra i docenti e una tra gli amministrativi, che collaborano per la gestione delle Relazioni Internazionali e in particolare del programma Erasmus+. La prima è il Coordinatore Relazioni Internazionali e programma Erasmus+, individuato dal Consiglio Accademico e nominato dal Direttore, che ha il compito di coordinare le politiche volte a sviluppare gli scambi internazionali, a promuovere l'internazionalizzazione dell'Istituto, a svilupparne l'attrattività sul piano internazionale, a incentivare la mobilità internazionale degli studenti per studio e tirocinio, dei docenti per insegnamento e dei docenti e del personale tecnico-amministrativo per formazione e aggiornamento professionale. Il coordinatore, inoltre, cura la diffusione e la valorizzazione dell'impatto di tali politiche. La seconda è il Referente amministrativo relazioni internazionali, programma Erasmus+ e Fondi Europei, che è nominata dal Direttore Amministrativo e soprintende tutti gli aspetti amministrativi relativi agli scambi internazionali, al programma Erasmus+ e alla partecipazione dell'Istituto ai bandi per finanziamenti da Fondi Europei. A queste due figure, a seguito di richiesta del Ministero dell'Università e della Ricerca, se ne è aggiunta una terza: l'Erasmus Digital Officer interno. Nominato tra i docenti, opera in stretto collegamento con il Coordinatore e con il Referente amministrativo per le Relazioni Internazionali e per il programma Erasmus+, nonché con i Servizi Informatici, e costituisce il riferimento per l'adeguamento dell'Istituto agli standard previsti dalla ESCI (come richiesto e sottoscritto con ECHE). Egli è, inoltre, l'interlocutore per l'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire e il MUR.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Considerate le dimensioni e l'utenza, l'Istituto non può prevedere un ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus. Il Referente amministrativo che se ne occupa ha a disposizione una postazione dotata di computer all'interno dell'ufficio Segreteria amministrativa e gestisce l'account istituzionale Erasmus. Il Coordinatore Relazioni Internazionali e programma Erasmus+ e il Digital Officer hanno anch'essi la possibilità di usare i terminali messi a disposizione dall'Istituto.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

<https://www.consaosta.it/erasmus/regolamento-eche-eps/> Nel link sopra indicato sono presenti la carta ECHE 2021-2027, conseguita il 27 febbraio 2021, e l'EPS 2021-2027 (Erasmus Policy Statement), nel quale sono descritte dettagliatamente tutte le azioni intraprese per l'ottenimento della ECHE.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Accordi_bilaterali_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Le istituzioni partner vengono normalmente individuate a partire dall'interesse manifestato dai singoli allievi o dai docenti allo svolgimento di una determinata mobilità, oppure a seguito di richiesta pervenuta da parte di un'istituzione aderente al programma. L'interesse può essere determinato dal prestigio dell'istituzione o dalla fama di un determinato insegnante, per gli studenti, oppure dal desiderio di approfondire o svolgere attività di ricerca in specifici ambiti, da parte dei docenti.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.consaosta.it/erasmus/bandi-modulistica-erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)
I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	1	2	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle
Emergenza pandemia da Covid19 terminata.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

E' attualmente in corso il progetto IMPACT (di cui all' "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM) - D.D. nr 124 del 19 luglio 2023 e s.m.i"), finanziato con i fondi del PNRR. Accordi di partenariato con soggetto capofila : Fondazione scuola di musica di Fiesole. Partner: Università della Calabria, Accademia di Belle Arti di Catania, Conservatorio di Musica di Matera, Istituto musicale pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuno.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Nell'a. a. 2023-2024 un solo studente, iscritto al secondo anno del biennio di Fagotto, ha partecipato alla mobilità Erasmus, trascorrendo un intero anno accademico presso l'Hochschule fuer Musik Franz Liszt a Weimar, in Germania. La mobilità annuale è andata a buon fine, con piena soddisfazione dello studente, che si è visto riconoscere tutti i crediti prefissati e stabiliti nell'accordo con l'istituzione ricevente.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituto si apre all'internazionalizzazione anche attraverso l'invito di docenti di Master Class provenienti da realtà estere.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Internazionalizzazione_risorse_economiche_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per incentivare la partecipazione degli studenti alle attività internazionali organizzate dall'Istituto, Il Consiglio Accademico ha facoltà di riconoscere a ciascuno degli studenti che hanno effettuato una mobilità presso un'istituzione straniera un bonus sotto forma di punti (massimo 2) da aggiungere al punteggio di laurea. A tal fine vengono valutate la durata della permanenza all'estero, la qualità dello studio svolto e le competenze linguistiche acquisite durante la mobilità e certificate. L'informazione e la sensibilizzazione alla partecipazione al programma Erasmus+ viene effettuata dagli organi istituzionali in maniera formale (ad esempio durante il Collegio docenti, tramite pubblicazione degli appositi bandi sul sito istituzionale, tramite posta istituzionale) e informale, tramite gli scambi e i contatti che avvengono quotidianamente all'interno dell'istituzione. L'Istituto ha previsto a supporto degli studenti interessati alla mobilità in entrata e in uscita la possibilità di richiedere informazione ad un indirizzo email dedicato.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il Coordinatore Erasmus+ e il Referente amministrativo forniscono supporto e assistenza agli studenti, ai docenti e allo staff durante tutte le fasi della mobilità, sia nella produzione dei documenti e dei certificati richiesti, che nella stipula della copertura assicurativa, quando prevista, e nella ricerca dell'alloggio, se richiesto.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituto utilizza il Sostegno linguistico online (OLS), che è stato creato e messo a disposizione dalla Commissione europea per aiutare i partecipanti alla mobilità Erasmus+ a migliorare la loro conoscenza della lingua principale nella quale studieranno prima e durante il loro soggiorno all'estero. Tale supporto prevede un test da svolgere prima della mobilità, al fine di valutare le competenze nella lingua che sarà utilizzata per studiare all'estero, un corso di lingua interattivo, che è responsabilità dello studente seguire prima e durante la mobilità, e un test finale obbligatorio, da effettuare al rientro per misurare i progressi compiuti nella lingua a seguito dell'esperienza all'estero. Il livello di competenza linguistica richiesto allo studente prima della partenza è indicato negli accordi bilaterali e nel Learning Agreement e, pertanto, è concordato tra l'Istituto Musicale Pareggiato, l'istituzione ospitante e lo studente.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nessuno, ad eccezione dei webinar di informazione e aggiornamento eventualmente proposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Istituto ha rispettato e sta tuttora rispettando la roadmap per la digitalizzazione della gestione della mobilità stabilita dalla Commissione europea, optando per l'utilizzo della Dashboard e procedendo alla stipula digitale degli accordi bilaterali. Poiché nell'anno accademico di riferimento il processo di digitalizzazione era ancora in corso di implementazione, non è stato possibile stipulare gli Online Learning Agreement (OLA) relativi ai percorsi di studio degli studenti in mobilità, e sono stati pertanto utilizzati, in parallelo con le altre istituzioni europee aderenti al programma, gli accordi cartacei.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Questionari.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Le linee strategiche adottate dall'Istituto per rafforzare la dimensione internazionale sono dettagliatamente descritte nel documento Erasmus Policy Statement (EPS), consultabile al seguente link: https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2021/03/EPS_2021_27_it.pdf L'Istituto ha inoltre rinnovato l'iscrizione all'AEC - Association Européenne des Conservatoires de musique (<https://aec-music.eu/member/istituto-superiore-di-studi-musicali-della-valle-daosta>), per poter sfruttare l'ampia visibilità a livello europeo fornita dall'associazione in questione.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nessuno.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Le attività istituzionali in ambito della ricerca sono in forte espansione. Il Nucleo suggerisce di migliorare la dotazione organica amministrativa a supporto delle attività di ricerca promosse dai docenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'avvio dei dottorati di ricerca si accompagna ad una gestione strutturata in questo ambito. Un referente interno si occupa della gestione di progetti di ricerca connessi al PNRR e all'internazionalizzazione. In generale, si auspica la creazione di strutture e soggetti incaricati precipuamente alla programmazione e al monitoraggio in divenire ed ex post della totalità dei progetti di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure esposte evidenziano un organigramma di natura piramidale, che riflette l'organizzazione gerarchica dell'Istituto ma non i soggetti coinvolti nella procedura di programmazione, di valutazione e di monitoraggio. In particolare: - manca la definizione di una procedura attraverso la quale i dipartimenti elaborano la loro richiesta finanziaria sul budget dell'anno solare per il finanziamento di progetti di ricerca scientifica e artistica; - non sono definite le procedure di selezione che dovrebbero far capo ai dipartimenti e, successivamente, essere soggette a procedure di valutazione e di approvazione da parte degli organismi di gestione superiori; - mancano ancora, a livello di Istituto, soggetti formalmente delegati alla ricerca in generale e non solo per progetti specifici.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I limiti sovraesposti, al momento, non permettono una valutazione della ricaduta della ricerca. Il Nucleo valuta con molto interesse il progetto dedicato all'opera di Mercadante e al completamento della sua edizione critica nonché i progetti legati al dottorato e il progetto internazionale IMFACT. Al tempo stesso è problematico per il Nucleo individuare aree di miglioramento in assenza di meccanismi di programmazione, di selezione e di valutazione dei progetti.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Anche per la produzione artistica si constatano gli sforzi per il superamento dei limiti già esposti a livello di programmazione e di progettazione nell'ambito della ricerca. La produzione artistica si muove su linee decisamente più solide, vedi concerti associati a master class e pratiche consolidate nel tempo come i "Jeudis du Conservatoire". Si osserva un presidio costante e attento del Consiglio accademico riguardo alla produzione artistica all'interno dei percorsi di studio. Dalla documentazione allegata, non risultano declinati gli obiettivi, pertanto il Nucleo non è in grado di valutare la coerenza tra obiettivi e attività programmate.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le dotazioni risultano adeguate. Sarebbe opportuno dotare l'Auditorium di un organo per assicurare un'attività continuativa di produzione artistica e didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Istituto ha realizzato azioni di promozione a livello di organi di informazione locali e attraverso i suoi organi di comunicazione istituzionali. A giudizio del Nucleo andrebbero ulteriormente potenziate le sinergie con la realtà artistica e culturale locale al fine di offrire alla produzione artistica una maggiore visibilità e un maggiore impatto sul territorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Consiglio accademico ha confermato gli ambiti entro i quali proporre progetti di ricerca : MUSICOLOGICO-COMPOSITIVO: - valorizzazione, attraverso la trascrizione, elaborazione, redazione di un'edizione critica di manoscritti di Saverio Mercadante DIDATTICO-PEDAGOGICO: -individuazione di nuove modalità di erogazione della didattica ESECUTIVO-INTERPRETATIVO: -produzione artistica rivolta a promuovere repertori di valore ma poco conosciuti

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Individuazione dei docenti dotati di competenze specifiche nei campi disciplinari che si intendono sviluppare con attività di ricerca Proposte di progetti inviate al Consiglio accademico Valutazione e sviluppo e approvazione delle proposte da parte del Consiglio accademico

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale impegnato comprende quattro docenti appartenenti alle tre aree di sviluppo della ricerca: - ambito musicologico 2 docenti - didattico-pedagogico 1 docente - ambito esecutivo interpretativo: tutti i docenti che svolgono la propria attività concertistica volta alla ricerca di nuovi repertori, tecniche e nuovi linguaggi musicali.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nella relazione indirizzata al presidente per la redazione del bilancio di previsione, il direttore ha evidenziato la necessità di procedere nell'individuazione di progetti di ricerca e di reperire fondi adeguati per la loro realizzazione. il direttore amministrativo, provvede alle delibere e ad elaborare schemi di contratti e convenzioni, mentre le relazioni esterne sono gestite dal direttore e dal presidente.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La procedura di selezione anche per l'A.A. 2023-24 non è stata necessaria in quanto sono proseguite le attività avviate nell'anno accademico precedente relative al progetto di ricerca per il recupero e la rivalutazione dei manoscritti di Saverio Mercadante e al progetto di ricerca volto alla formazione corale e riservato alle maestre e ai bambini nonché agli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di I grado. I fondi per la ricerca sono stanziati in apposita voce del bilancio di previsione.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

E' presente nella struttura un locale destinato al deposito dei libri della biblioteca; nello stesso locale è presente una scrivania, la linea telefonica, il WI -FI e a richiesta viene fornito un PC portatile destinato all'uso per i servizi bibliotecari.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Ric_e_Prod_Art_Accordi_partenariato_23-24_signed.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Validità del progetto Originalità del progetto Impatto sul territorio

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Ric_e_Prod_Art_-_Elenco_progetti_attivi_23-24_signed.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Esempio_di_progetto_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Ric_e_Prod_Art_-_Contributi_signed.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

I docenti interessati hanno provveduto autonomamente ad una propria formazione

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca sono state di stimolo per i docenti con un impatto positivo sull'attività didattica.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il progetto di ricerca sui manoscritti di Mercadante prevede una collaborazione tra i docenti che hanno curato la trascrizione e l'elaborazione dei manoscritti, con i docenti che eseguiranno i brani in prima esecuzione assoluta, nonché provvederanno alla realizzazione di un CD. Il progetto di ricerca volto alla formazione corale e riservato alle maestre e ai bambini nonché agli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di I grado, ha un impatto non indifferente sul territorio, in quanto coinvolge i bambini di ogni ambito sociale, avvicinandoli all'arte del cantare in coro, molto sentita in Valle d'Aosta

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_Progetto_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo individuate dal Consiglio accademico, sono nell'ottica di favorire le performance degli studenti per permettere loro di acquisire l'esperienza necessaria per poter svolgere la professione del musicista nelle varie sfaccettature. I concerti organizzati prevedono innanzitutto la partecipazione degli studenti (cantanti, strumentisti, compositori) ma anche di docenti ed ex-allievi. Particolare attenzione viene riservata alle attività di musica d'insieme - orchestra - ensemble cameristici - ensemble di ottoni - ensemble di clarinetti - attività corale

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Piano_di_indirizzo_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei progetti viene effettuata dal Consiglio accademico che stabilisce per la selezione i seguenti criteri: -Programmi articolati con varietà di: formazione, periodi storici e stili musicali. -Coinvolgere in prima istanza gli allievi, affiancandoli a Docenti, ex allievi e, se necessario, a collaboratori esterni. -Evitare di proporre programmi composti da brani ed opere incomplete, lasciando queste scelte musicali all'ambito dei Saggi. -Evitare di proporre più concerti con temi analoghi e stesso organico, per non essere ripetitivi nella proposta

musicale. I fondi per la realizzazione dei progetti sono previsti nel bilancio di previsione mentre sono anche stati reperiti fondi da altri enti pubblici o privati (Office du tourisme, Sovrintendenza ai beni culturali)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'istituto è dotato per la realizzazione delle attività di produzione artistica dei seguenti spazi: - Auditorium "Arnold" - sala con la capienza di 100 posti, acustica perfetta, presenza di pianoforte a coda Steinway, maxi schermo, impianto luci, sala regia - Sala consultazione: capienza 40 posti, presenza di un pianoforte verticale, schermo per la proiezione - "Piazzetta" esterna, cortile lastricato, non disturbato, presenza di un gazebo, si possono collocare 80/100 sedie

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Convenzioni_23-24_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ELENCO_SINTETICO DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE ARTISTICA_23-_24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Gli eventi sono pubblicizzati a mezzo stampa, sul sito istituzionale e attraverso i social media. E' stata organizzata una conferenza stampa di presentazione di tutti gli eventi, mentre vengono inviati i vari comunicati stampa alle principali testate giornalistiche. I concerti sono generalmente registrati e pubblicati sul canale Youtube dell'Istituto. Il direttore amministrativo si occupa della gestione degli eventi in collaborazione con i docenti referenti dei singoli eventi.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

E' di fondamentale importanza l'esperienza acquisita dagli studenti durante le varie attività di produzione artistica. Nell'anno accademico 2023-2024 era previsto un riconoscimento di 6 CFA per attività di stages, seminari, attività artistica.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Sono previste sinergie tra i referenti delle attività di ricerca e quelli di produzione artistica

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'attività di terza missione necessita di strategie di potenziamento e di implementazione, sia per quanto riguarda accordi e convenzioni con enti e istituzioni del territorio sia per quanto riguarda la programmazione e l'articolazione delle attività. Da un lato è apprezzabile l'aver conservato i tradizionali appuntamenti concertistici del giovedì, con protagonisti gli allievi dell'istituto, dall'altro verso risultano poche le iniziative attuate ricadenti nella terza missione (tali non possono essere considerate le master class anche se realizzate con la partecipazione di istituzioni terze come le scuole). Si segnalano: il "Concorso Musicale Renato Angelucci", in collaborazione con il "Lions Club Mont-Blanc", riservato ai musicisti valdostani per permettere loro di esprimere i propri talenti (i tre musicisti più meritevoli sono stati premiati con borse di studio); la presentazione agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado delle attività musicali del Conservatoire per sensibilizzare ai valori culturali insiti nella musica che potenziano atteggiamenti umanitari distensivi; il progetto "Conservatorio inCANTato; concerti lezione ad Aosta e a Pont-Saint-Martin nell'auditorium comunale la partecipazione degli studenti del Conservatoire ad un evento volto a presentare significative storie professionali di donne, in occasione della giornata della donna.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La mancanza di una struttura accademica cui sia affidata la gestione, la programmazione e la verifica degli obiettivi di terza missione rappresenta un limite alla pianificazione degli eventi e a una loro implementazione sul territorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Manca una indicazione sulle procedure adottate per la realizzazione di progetti, accordi e convenzioni di terza missione con enti terzi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La terza missione risulta un ambito che necessita di una adeguata pianificazione e programmazione che valorizzi e organizzi a livello centrale le numerose iniziative promosse. Occorre una organizzazione interna che preveda una struttura destinata a definire e a valutare ex post strategie, obiettivi e risultati della terza missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La Terza missione rappresenta un'importante nuova frontiera di lavoro per le istituzioni di Alta Formazione, in quanto rafforza il ruolo, la mission e la vision dell'Istituzione in relazione al contributo e all'impatto che essa è in grado di produrre sulla comunità di appartenenza. Essa si identifica con un atteggiamento istituzionale orientato verso l'impegno sociale e come occasione di ascolto, lettura e relazione proattiva verso la società circostante.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Occorre tener presente che la Terza Missione non può non essere connessa con la didattica e la ricerca poiché non può esserci didattica senza ricerca. Entrambe non risultano efficaci se non producono una ricaduta in termini sociali, politici ed ambientali. L'istituto sostiene il proprio impegno nella formazione dei giovani musicisti all'attenzione per il sociale. Le produzioni musicali, in primis quelle che vedono impegnate l'orchestra, il coro e i gruppi da camera, ma anche l'intervento dei singoli, diventano il mezzo attraverso cui dare il proprio sostegno ad Associazioni ed Enti impegnati a favore di chi si trova per varie motivazioni in difficoltà. La ricca produzione artistica organizzata a titolo gratuito per gli spettatori, nella sede e in varie location sul territorio, permette l'incontro con un pubblico che diversamente non arriverebbe alla musica, la quale si conferma arte capace di parlare alle più diverse fasce di utenza. In tal senso l'istituzione dimostra di non rimanere estranea e indifferente rispetto alle tematiche sociali più attuali. In particolare, nell'a.a. 23-24 il Conservatoire ha organizzato in collaborazione con il "Lions Club Mont-Blanc" il "Concorso Musicale Renato Angelucci", riservato ai musicisti valdostani per permettere loro di esprimere i propri

talenti. I tre musicisti più meritevoli sono stati premiati con borse di studio. E' continuata la presentazione agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado delle attività musicali del Conservatoire per sensibilizzare ai valori culturali insiti nella musica che potenziano atteggiamenti umanitari distensivi. In occasione della giornata della donna, a marzo 2024, gli studenti del Conservatoire hanno partecipato ad un evento volto a presentare significative storie professionali di donne.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Direttore Consiglio accademico Delegato del direttore per studenti con disabilità, DSA e BES Referente per progetti d'istituto, masterclass e seminari Referente relazioni con Liceo Musicale, SMIM, convenzioni con altre scuole Referente concerti per le scuole, open-day Referente rassegne «Les Jeudis du Conservatoire» e «Les jeudis d'été Referente produzione artistica e orchestra

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Terza_Missione_-_Convenzioni_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Terza_Missione_-_Elenco_attivita_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

2023_24_Conservatorio_inCANTato.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Di norma tutte le attività sono state organizzate nell'ambito dei progetti di istituto e della produzione artistica, con accesso quindi dei partecipanti agli stessi. Le numerose masterclass, hanno permesso all'istituto di far conoscere la propria offerta formativa sia a livello regionale che nazionale. Inoltre la partecipazione gratuita per gli studenti del liceo musicale, delle scuole medie ad indirizzo musicale e della Fondazione Viglino, ha permesso un'interazione con le altre realtà che si occupano dell'educazione musicale sul territorio, nonché un orientamento per gli allievi che potranno essere interessati alla professione del musicista. Le rassegne di concerti di "Les jeudis" hanno visto una partecipazione numerosa di pubblico; l'introduzione ai concerti ad opera dei docenti, che si configura come una "guida all'ascolto", permette agli spettatori di capire e contestualizzare i programmi proposti. Per varie occasioni (Festa della polizia, eventi regionali, conferenze stampa, presentazione di progetti europei) sono stati richiesti interventi musicali a cura dei nostri studenti, con programmi scelti in coerenza con gli obiettivi degli eventi.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La gestione amministrativo-contabile dell'Istituto si è mossa in linea con i documenti di programmazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le risorse economiche messe a disposizione dell'Istituto - in gran parte derivanti da trasferimenti della Regione Valle d'Aosta - permettono una adeguata copertura delle spese che consistono soprattutto nei costi del personale. Nel complesso la gestione amministrativa e finanziaria dell'Istituto è condotta con trasparenza e regolarità ed è in grado di garantire una buona gestione delle risorse.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Gest_AmmContabile_-_Rel_qual_att_did_e_ric_23_24_signed.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali della VALLE D'AOSTA	400000	0	2410000	0	129315	30946.2	619341.1	752996.4	4342598.7	1431359.4	244724.5	1387161.7	1701.7	619341.1	3684288.3	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

relazione_previsione_2023_2025.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

relazione_consuntivo_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_consuntivo_revisore_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Delibera_approvazione_rendiconto_2023.PDF [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Risultato_e_residui_esercizio_2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web dell'Istituto è ben organizzato e facilmente consultabile. L'Istituto garantisce una comunicazione chiara e facilmente accessibile riguardo alle procedure di ammissione, ai programmi dei corsi, agli orari e ai servizi per gli studenti. I programmi dei corsi sono tuttora privi di una versione in lingua inglese, tuttavia, si ribadisce che, per riguardo alla peculiarità linguistica della Regione e per la potenziale proiezione del Conservatorio nell'area francofona (Svizzera Romanda e Savoia) sarebbe opportuna una versione in lingua francese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il giudizio del Nucleo è positivo. L'Istituto osserva con zelo le disposizioni vigenti in materia di trasparenza e digitalizzazione. Il Nucleo, tuttavia, rileva nuovamente che l'Istituto non diffonde attraverso i suoi canali istituzionali i risultati della valutazione della didattica e dei servizi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://trasparenza.partout.it/enti/IMAOSTA>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.consaosta.it/corsi-accademici-primi-livello-triennio/> <https://www.consaosta.it/corsi-accademici-di-secondo-livello-biennio/> <https://www.consaosta.it/corsi-propedeutici/>
<https://www.consaosta.it/corsi-di-base/> <https://www.consaosta.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.consaosta.it/erasmus/courses-catalogues/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.consaosta.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.consaosta.it/tasse-e-contributi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.consaosta.it/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.consaosta.it/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

TRASPARENZA Nel Portale unico della trasparenza, a cui viene dedicata una sezione sulla Homepage istituzionale rispettando i dettami della normativa di settore, vengono raccolti e pubblicati tutti i dati e le informazioni relativi all'Istituto per dare attuazione al principio della trasparenza, così come previsto dal decreto legislativo 33/2013. Si garantisce l'accessibilità da parte dei cittadini delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituto, allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Grande attenzione è stata data alla pubblicazione dei resoconti delle attività degli organi statutari. A seguito di segnalazione da parte del DPO sono stati ritirati dalla pubblicazioni i verbali degli organi di gestione, mentre si è provveduto alla pubblicazione delle loro deliberazioni. DIGITALIZZAZIONE Nell'anno accademico 2023-2024 è stato reso obbligatorio l'utilizzo di PagoPA.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La scarsità di questionari compilati, situazione persistente e davvero grave presso i diplomati, denota il permanere di un inceppamento nei meccanismi di informazione e promozione in ambito della valutazione della didattica. Persiste la necessità di elaborare strategie volte a sensibilizzare gli studenti sulla importanza dello strumento di valutazione al fine di migliorare la didattica e i servizi. Al tempo stesso è necessario, soprattutto in una piccola struttura, assicurare gli studenti dell'assoluto anonimato dei questionari, anche individuando procedure ad hoc di anonimizzazione.. Anche i docenti devono essere coscienti dell'importanza della valutazione che non è un giudizio sulla loro competenza e sulla loro attività ma un meccanismo funzionale a individuare eventuali criticità ed elaborare soluzioni e strategie di miglioramento. Da qui il ruolo non secondario dei docenti nel promuovere presso gli studenti il senso e l'importanza della valutazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il questionario è basato sul format rimesso dall'ANVUR, restituito in un form di Google e accessibile online agli studenti. I risultati sono poi convertiti in un file pdf. I

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Pur considerando lo scarso numero di risposte, le valutazioni sono sostanzialmente positive e non fanno emergere particolari criticità. Tuttavia, molti studenti segnalano la difficoltà nel reperire aule per lo studio in alcuni giorni della settimana. In merito alle valutazioni dei diplomati, i soli 2 questionari rimessi non permettono alcun tipo di valutazione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La scarsa partecipazione limita l'impatto della valutazione. Come già rilevato essa è senz'altro positiva, tuttavia le indicazioni che l'Istituto può ricavare per un miglioramento della sua didattica e dei servizi sono limitate e non permettono di usare la valutazione della didattica per realizzare una efficace azione di qualità. I risultati della valutazione non hanno una diffusione esterna all'amministrazione dell'Istituto. Il Nucleo ribadisce che in futuro è auspicabile che una sezione del sito internet ospiti i quadri statistici riferiti alla valutazione della didattica e dei servizi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM – Con due diversi questionari rivolti ai diplomati e agli iscritti. -Questionario diplomati – 2023/24 rilevazione relativa a: Le Informazioni generali sullo studente; La situazione attuale dopo il diploma (altro corso di studi, lavoro); I canali utili per la ricerca del lavoro; La tipologia di un eventuale attività lavorativa; La soddisfazione dell'attuale attività lavorativa (corrispondenza con quanto studiato, congruenza, utilità della formazione); La corrispondenza su come si immaginava il futuro; Se ci si iscriverebbe di nuovo ad un corso di diploma accademico; La ricaduta della didattica a distanza. -Questionario iscritti a partire dal II anno di corso – 2023/24 rilevazione relativa a: Le Informazioni generali sullo studente; L'accesso al corso di studi; La struttura del corso di studi; La Didattica; L'Internazionalizzazione e mobilità; Le strutture e dotazioni strumentali; Se si ritiene adeguate la qualità e l'organizzazione dei seguenti servizi (Biblioteca ed eventi musicale, sito web, segreteria studenti, diritto allo studio); Ulteriori considerazioni; Soddisfazione complessiva; Criticità; Punti di forza; Suggestimenti; Ricaduta della didattica a distanza. -Questionario diplomandi – 2023/24 rilevazione relativa a: Le Informazioni generali sullo studente; L'accesso al corso di studi; La struttura del corso di studi; La Didattica; L'Internazionalizzazione e mobilità; Le strutture e dotazioni strumentali; Se si ritiene adeguate la qualità e l'organizzazione dei seguenti servizi (Biblioteca ed eventi musicale, sito web, segreteria studenti, diritto allo studio); Ulteriori considerazioni; Soddisfazione complessiva; Criticità; Punti di forza; Suggestimenti; Ricaduta della didattica a distanza.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

questionario_iscritti_2023-2024_-_moduli_google_con_domande.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi_-_2023_-_2024_-_moduli_google_con_domande.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati_-_2023_2024_-_moduli_google_con_domande.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati sottoposti agli studenti attraverso una mail con all'interno un link che rimandava ad un modulo google contenente il questionario

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Da giugno 2024 a marzo 2025

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Attraverso una prima e-mail che informava della presenza del questionario contenente un link che rimandava al modulo google e un'ulteriore e-mail di recall

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_diplomandi_-_2023_-_2024_-_statistiche_finali.pdf [Scarica il file](#)

questionario_iscritti_2023_2024_-_statistiche_finali.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati_2023-2024_-_statistiche_finali.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati non sono stati pubblicati sul sito web dell'Istituzione

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I risultati sono stati aggregati rispetto a: didattica, strutture e dotazioni strumentali, e organizzazione (segreteria studenti, diritto allo studio, biblioteca e sito web) In generale osservando i risultati, si possono capire, sulle varie aree, gli interventi possibili per un miglioramento generale della struttura.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

La componente interna del Nucleo di Valutazione ha incontrato la Consulta degli studenti per la disamina dei risultati delle opinioni degli studenti con un incontro da remoto.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati delle opinioni degli studenti vengono veicolati alla governance dal Nucleo di Valutazione.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Rilevazione_criticità_signed.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Nucleo non è in grado di esprimere valutazioni risultando assente la documentazione specifica a riguardo: a livello descrittivo, sono esplicitate la definizione di qualità, i criteri e, in modo generico, alcune procedure. È auspicabile che, come asserito nella documentazione allegata, l'Istituto provveda a dotarsi di un sistema AVA e a promuovere una cultura della qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Come già scritto il Nucleo non può esprimersi su tale punto, in assenza di un sistema di assicurazione interna della qualità. Si suggerisce di intraprendere una riflessione interna riguardo alla cultura della qualità e agli strumenti necessari per svilupparla.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Per QUALITÀ si intende il grado con cui un'istituzione AFAM realizza la propria "mission", ovvero i propri obiettivi didattici, artistici e di terza missione. E' opportuno creare, quindi, una vasta base di conoscenze avanzate, partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione, preparare gli studenti a una cittadinanza attiva e al loro futuro ruolo nella società, accompagnare il loro percorso artistico e culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali. Sono di seguito individuati gli ambiti, nei quali porre in atto le strategie e le azioni adeguate all'innalzamento dei propri standard di qualità: • Attività didattica • Produzione artistica • Ricerca • Internazionalizzazione • Terza Missione • Servizi agli Studenti

Documenti sulle politiche per la Qualità

Delibera_n.4_CA_25-3-2025_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

E' d'obbligo raggiungere e mantenere livelli di prestazione tali da soddisfare e superare le aspettative di tutti gli stakeholder I processi interni individuati sono • Progettazione • Gestione • Autovalutazione delle attività formative didattiche, artistiche e di ricerca • Forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità dell'istituto verso la società. • Responsabilità dell'istituzione in relazione alla preparazione professionale degli studenti e al loro inserimento nel mondo lavorativo • Verifica del possesso e della permanenza dei requisiti che rendono l'istituzione adatta all'erogazione della didattica e la autorizzano al rilascio dei relativi titoli di studio

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Lo statuto dell'ente redatto ai sensi del DPR 132 del 2004, non prevede un organismo di monitoraggio. Il Consiglio accademico e il Consiglio di amministrazione, secondo i propri ambiti di competenza, valutano le azioni intraprese e gli obiettivi ottenuti attraverso le stesse. Gli ambiti del monitoraggio sono quelli indicati nelle linee di indirizzo deliberate prima dell'inizio di ogni anno solare o accademico rispettivamente dal Consiglio di amministrazione e dal Consiglio accademico.