



## BANDO PER BORSE DI DIRITTO ALLO STUDIO

per gli studenti iscritti nell'a. a. 2024/2025 presso

l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 è indetto un concorso per il conferimento di sei borse di diritto allo studio destinate a studenti per lo svolgimento presso il Conservatoire delle seguenti attività:

- COLLABORAZIONE ORGANIZZAZIONE EVENTI e LOGISTICA (**4 incarichi**)
- COLLABORAZIONE ASSISTENZA TECNICA ALL'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE PER AUDIO E LUCI (**1 incarico**)
- COLLABORAZIONE CON DOCENTI PER VERIFICA STATO STRUMENTI-OTTONI (**1 incarico**)

### Art. 1 – Natura della collaborazione e requisiti di accesso

Ciascun incarico di collaborazione comporta un'attività per un impegno massimo di **50 ore**, ad eccezione dell'incarico di Collaborazione con docenti per verifica stato strumenti-ottoni che comporta un impegno massimo di **15 ore**. L'attività deve essere completata entro l'anno accademico 2024/2025 con possibilità, da concordare con la Direzione, di esaurire le ore assegnate entro i primi sei mesi dell'anno accademico successivo, sempre che lo studente mantenga il requisito di essere iscritto al Conservatoire.

Le attività di collaborazione richieste dovranno essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e con gli impegni di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività dello studente.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Lo studente è tenuto a svolgere la prestazione richiesta con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal Referente nell'ambito di quanto stabilito dal contratto, e comunque nel rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatoire.

A tali collaborazioni possono accedere gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- iscrizione ai Corsi di diploma accademico di I e II livello del Conservatoire, per la durata della collaborazione.

### Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Direttore dell'Istituto musicale pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste, deve pervenire **entro martedì 25 marzo 2025** in una delle seguenti modalità:

- – via email all'indirizzo [segreteria.amministrativa@consaosta.it](mailto:segreteria.amministrativa@consaosta.it)
- – via PEC (solo da account PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.consaosta.it](mailto:protocollo@pec.consaosta.it)

Nella domanda (modello A), in carta libera, il candidato deve indicare:



1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza;
5. codice fiscale;
6. indirizzo e-mail cui inviare le comunicazioni relative al bando;
7. numero di cellulare/recapito telefonico;
8. corso/i a cui è attualmente iscritto

Alla domanda vanno allegati:

- – *curriculum vitae et studiorum*

### Art. 3 - Selezione

La selezione prevede la valutazione da parte di una Commissione nominata dal Direttore del curriculum del candidato e un colloquio motivazionale; la Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascun candidato. In sede di insediamento la Commissione stabilisce i criteri di valutazione e al termine delle operazioni stila una graduatoria degli idonei. In ordine di punteggio decrescente.

Il risultato della selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Conservatoire.

### Art. 4 - Svolgimento dell'incarico

La collaborazione è avviata alla firma per accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo svolgimento dell'incarico è preceduto da un incontro preparatorio nel corso del quale vengono dettagliati gli impegni previsti. Il Referente della struttura presso cui il borsista svolge la propria attività, organizza la collaborazione e verifica l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario.

Per quanto riguarda gli incarichi di "Collaborazione organizzazione eventi e logistica" e "Collaborazione assistenza tecnica all'utilizzo di apparecchiature per audio e luci", il Referente può consultare gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione degli eventi.

I referenti devono redigere un resoconto dell'attività svolta dai borsisti e restituirla firmata in Segreteria amministrativa (in forma cartacea oppure tramite e-mail da account istituzionale all'indirizzo [segreteria.amministrativa@consaosta.it](mailto:segreteria.amministrativa@consaosta.it)) **entro 30 giorni dalla data del termine dell'incarico.**

L'attività svolta è comprovata dalla compilazione a cura dello studente di un registro giornaliero dove verranno indicati la data e l'impegno orario e che verranno firmati dal referente giorno per giorno, in modo che venga attestata l'effettiva presenza e l'integrità del lavoro svolto, anche al fine di permettere la relativa liquidazione della borsa spettante.

Il compenso per la collaborazione è fissato in € 10,00/h ed è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 68/2012. Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine dell'anno 2025.



### Art. 5 – Rinunce, ritiri, risoluzioni del contratto

Lo studente che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prenda servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatoire, decade dall'affidamento della collaborazione.

Lo studente che, a collaborazione avviata, dichiara di rinunciare per i medesimi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria. Il rapporto può essere risolto in qualunque momento per inadempienza, su segnalazione del Referente alla Direzione del Conservatoire.

Aosta, 18 marzo 2025

Il Direttore  
Marinella TARENGHI

