

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>Attività di ricerca. L'attività di ricerca risulta modesta e dalla programmazione frammentata. L'Istituto ha compreso l'importanza di promuovere azioni di ricerca.</p>	<p>Al momento, prosegue il progetto riferito all'opera di Mercadante che presenta aspetti di interesse anche per eventuali sviluppi.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Personale. Persiste, come rilevato dal Nucleo in più di un'occasione, una costante conflittualità all'interno del corpo docente. Per quanto i soggetti coinvolti siano un piccolo gruppo, tale conflittualità rischia a volte di pregiudicare la qualità della didattica, i rapporti tra studenti e l'immagine dell'Istituto.</p>	<p>Nonostante la mediazione della Direttrice e le azioni intraprese per porre le basi di un nuovo dialogo, il clima relazionale resta teso.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Allargamento del bacino di utenza con riguardo alle vicine realtà francofone</p>	<p>Al momento non risultano iniziative di promozione dell'Istituto presso queste realtà</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Ampliamento degli orari della Biblioteca e messa in sicurezza del locale usato come deposito. Attualmente la situazione non si è modificata. I materiali di recente acquisizione sono inventariati ma non ancora accessibili perché non catalogati. Gli studenti continuano a manifestare la necessità di un ampliamento dell'orario della biblioteca.</p>	<p>è iniziata l'opera di catalogazione del materiale audiofonografico mentre per quanto riguarda di recente acquisizione sono inventariati ma non ancora accessibili perché non catalogati. Gli studenti continuano a manifestare la necessità di un ampliamento dell'orario della biblioteca.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Internazionalizzazione.L'Istituto ad oggi manca di una adeguata politica di internazionalizzazione nonostante la posizione geografica favorevole.</p>	<p>l'Istituto continua a migliorare la sua politica di internazionalizzazione attraverso la chiusura di convenzioni ERASMUS. Tuttavia, al momento, il programma ERASMUS si è realizzato solo in uscita ma non in ingresso.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Terza missione. La terza missione appare poco sviluppata.</p>	<p>L'Istituto ha compreso l'importanza dell'attività di terza missione e ha avviato contatti con il territorio ma molto resta ancora da fare, sia in termini di azione che di programmazione</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
<p>Biblioteca:1. Ampliamento degli orari2. Messa in sicurezza del locale usato come deposito3. Catalogazione dei materiali di recente acquisizione</p>	<p>L'ampliamento dell'orario richiede l'assunzione di personale amministrativo addetto stabilmente ai servizi bibliotecari. Tale esigenza, se soddisfatta, può rispondere anche al punto 3.2. Definizione delle risorse per mettere in sicurezza il locale.</p>
<p>1. Potenziare la mobilità ERASMUS in ingresso2. Sviluppare un sistema di convenzioni con enti e istituti di alta formazione musicale stranieri, soprattutto francofoni.</p>	<p>1. Promuovere l'attrattività dell'Istituto presso le istituzioni convenzionate facendo leva sui punti di forza della didattica (in particolare su specifici strumenti) e sulle opportunità offerte di un periodo di studio in un contesto bilingue.2. Costituire una commissione che pianifichi strategie di internazionalizzazione e che promuova un sistema di convenzioni con istituzioni straniere. Tale commissione dovrebbe essere assistita da un ufficio ad hoc.</p>
<p>1. Potenziare l'attività di ricerca</p>	<p>1. Creare un organismo che definisca su periodi triennali gli obiettivi della ricerca, ne chiarisca le aree tematiche, ne monitori l'attività in essere e ne sviluppi</p>

una valutazione ex post.

Terza missione. La terza missione è ancora debole e di scarso impatto sul territorio.

. Si rende necessaria la costituzione di un organismo deputato alla pianificazione della terza missione (programmazione, rapporti con il territorio, definizione degli obiettivi, valutazione). Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istitu

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.consaosta.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_istituzione\_a.a.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione definisce con chiarezza la sua mission e la sua vision con un riguardo non solo alle sue funzioni formative nell'ambito della professione artistica e musicale ma anche in relazione al territorio e alle sue specificità culturali e linguistiche. Apprezzabile una vision che considera la vocazione internazionale del territorio e che aspira ad ampliare le relazioni internazionali dell'Istituto a livello sia di didattica sia di produzione artistica. La documentazione messa a disposizione dall'Istituto (regolamenti, sito internet ecc.) esprime con chiarezza e dà adeguata pubblicità alla sua mission e alla sua vision.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'Istituto ha pianificato della strategie e degli obiettivi senz'altro alla sua portata. Il Nucleo rileva l'avvio positivo dell'implementazione.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Accanto a una vision e a una mission coerenti con i ruoli istituzionali di un istituto di alta formazione artistica e musicale, l'Istituto Musicale della Valle d'Aosta si segnala per la sua vocazione internazionale e per uno stretto legame con il territorio che si traduce in un serrato dialogo con i suoi partner istituzionali e con le altre istituzioni di alta formazione del territorio, come, ad esempio, l'Università della Valle d'Aosta. Strategie e obiettivi sono individuati e indicati con precisione, definiti secondo criteri di fattibilità e concretezza e pubblicizzati in forme adeguate attraverso i repertori documentali e i canali comunicativi dell'Istituto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.consaosta.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.consaosta.it/cenni-storici/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'anno accademico 2021-2022 ha visto la collaborazione dell'Istituto Musicale Pareggiato con alcune istituzioni pubbliche e associazioni culturali del territorio regionale, al fine di realizzare attività con lo scopo, sancito dall'art. 3 dello Statuto, di concorrere "allo sviluppo complessivo della realtà locale, occasione di incontro delle grandi tradizioni musicali dell'area italiana e francese". In particolare, si segnalano le seguenti collaborazioni: - con la Regione autonoma della Valle d'Aosta in occasione di "Plaisirs de Culture en Vallée d'Aoste", una rassegna di eventi culturali che per nove giorni ha aperto gratuitamente al pubblico luoghi, monumenti e siti più e meno conosciuti. L'Istituto ha partecipato organizzando un concerto di fisarmonica presso il Cimitière du Bourg di Aosta (settembre 2022); - con il dipartimento delle Scienze umane dell'Università della Valle d'Aosta in occasione della rassegna 'Quand lire fait du bien', una serie di incontri letterari 'in musica' con i grandi autori del XIX e XX secolo, fornendo l'accompagnamento musicale a tre incontri letterari (novembre 2021); - con l'Office régional du Tourisme, il Consiglio regionale della Valle d'Aosta e l'Associazione "Lingotto Musica", organizzando due eventi musicali nell'ambito dell'iniziativa "Note del Cammino Balteo", che prevedeva concerti e visite guidate lungo il Cammino Balteo alla scoperta di borghi, castelli, chiese e santuari eccezionalmente aperti e visitabili (aprile 2022); - con l'associazione culturale "Combin en Arts", partecipando alla rassegna "Combin en musique" nel cui contesto è stato organizzato un concerto a Plan Détruit, Doues (agosto 2022); - con l'associazione culturale "Modus", partecipando al festival di percussioni "Pulsation 2022", che si è tenuto a Pont-Saint-Martin (luglio 2022). L'Istituto è stato infine individuato dal Comune di Aosta come partner del progetto "Aosta città plurale" per la candidatura della città capitale italiana della cultura per l'anno 2025, che ha visto l'ammissione del capoluogo nella short list finale.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consaosta.it/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta – Conservatoire de la Vallée d'Aoste è l'unica istituzione della Regione destinata allo studio professionale della musica ed autorizzata al rilascio di titoli di studio legalmente riconosciuti. Nasce a seguito del primo decreto di pareggiamento dell'Assessore Regionale per l'Istruzione e Cultura del 24 giugno 1999, che giunge a coronamento di una trentennale esperienza dapprima come “Corsi regionali di musica” e poi come “Istituto Musicale Regionale”. La condizione giuridica del “pareggiamento” equipara il curriculum didattico degli allievi a quello dei Conservatori di Stato. La sua finalità primaria è dunque la formazione di strumentisti, cantanti, compositori, insegnanti di musica. In quanto “Istituto Superiore di Studi Musicali della Valle d'Aosta” è, come recita il suo statuto, “sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale” e svolge correlata attività di produzione. L'Istituto è sottoposto ai poteri di programmazione, indirizzo e coordinamento del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca che li esercita avuto riguardo alle prerogative in materia della Regione Valle d'Aosta, in particolare a quelle indicate nelle ‘Norme di attuazione dello Statuto Speciale della Valle d'Aosta’. Un traguardo importante, questo, che allinea l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta al processo di riforma che ha investito tutti i Conservatori ed Istituti Musicali Pareggiati italiani decretato dalla Legge 508 del 21 dicembre 1999. Diversamente dal resto del sistema universitario nazionale, l'Istituto – così come tutte le istituzioni AFAM italiane – mantiene una prerogativa del tutto unica nel suo ambito: quella di curare l'istruzione musicale degli allievi a partire dalla base. È infatti sempre il Conservatorio che istituisce, nell'ambito della fascia “pre-accademica”, i Corsi di formazione di base e i Corsi Propedeutici, strutturandoli in modo da consentirne la frequenza agli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di I e di II grado. Ed è ancora il Conservatoire, secondo quanto previsto da apposite convenzioni, ad armonizzare l'ingresso ai Corsi accademici con il percorso formativo del Liceo Musicale. Si è dato inizio ad alcuni progetti nell'ambito della ricerca.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.consaosta.it/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si è presentata nessuna anomalia o difficoltà nei processi di nomina o rinnovo dei differenti Organi

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.consaosta.it/statuto-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Tutti i regolamenti obbligatori sono stati redatti ed adottati.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**  
relazione\_direttore\_a.a.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

In considerazione del target cui si rivolge l'Istituto Musicale della Valle d'Aosta, come pure delle caratteristiche del territorio, della consistenza numerica dell'utenza e quant'altro, si ritiene in complesso più che adeguata l'offerta formativa proposta. In particolare, si reputa opportuno richiamare l'attenzione su una serie di apprezzabili elementi che si situano in linea con le moderne esigenze di formazione dei musicisti: nello specifico alludiamo ad una buona articolazione di masterclass e seminari (si veda la relazione della Direttrice, allegata) volti ad allargare il piano dell'offerta formativa stessa ben al di là dei tradizionali percorsi di studio. Nell'offerta delle masterclass emerge una spiccata attenzione rivolta agli strumenti a fiato, legata ad una specifica vocazione artistica del territorio. In generale, l'offerta formativa dell'Istituto si orienta verso proposte informate al concetto oggi sempre più imprescindibile di specializzazione, sia che si tratti di informatica musicale, sia che si tratti di conoscere in maniera non superficiale le lingue straniere per il proprio aggiornamento culturale e professionale e per lo svolgimento della propria attività. Nel corso degli ultimi anni, per una scelta dell'Istituto, si è ridotta l'offerta formativa indirizzata ai corsi preaccademici che sono ad esaurimento. Si segnala che gli attuali corsi preaccademici sono coperti da personale strutturato. Da rilevare, infine, l'apertura di indirizzi rivolti all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado attraverso l'attivazione dei corsi 24 cfu, realizzati in collaborazione con l'Università della Valle d'Aosta.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Dall'ambito dell'analisi musicale a quello storico musicologico alla prassi della musica d'insieme, che per ogni musicista è elemento di fondamentale importanza, in complesso emerge un quadro di proposte formative articolato. L'offerta formativa è coerente con una mission improntata alla valorizzazione delle specificità culturali del territorio. Dai dati rimessi dall'Istituzione non emergono criticità in merito alla sostenibilità delle attività formative. Dai documenti rimessi è apprezzabile la dimensione collegiale con cui gli organi e i docenti dell'Istituto rivedono e modificano i piani di studio dei singoli insegnamenti in riferimento agli obiettivi didattici propri dell'insegnamento e agli obiettivi didattici trasversali.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

-

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno

Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	5	0	2	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	3	0	2	3
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	0	1	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	1	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	1	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	1	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	7	0	4	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	5	0	2	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	4	0	2	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	4	1	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	6	1	3	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	1	0	0

AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04 BASSO TUBA	Basso tuba	2	1	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09 CHITARRA	Chitarra	2	2	0	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	5	0	3	2
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	0	0	0	2
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	0	3	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL23	TROMBONE	Eufonio	1	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	2	0	1	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	1	1	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	0	2	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	1	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	2	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE	AFAM_Corso Diploma	DCSL46	TROMBA	Tromba	8	1	5	0

				D'AOSTA	accademico 2L							
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	2	1	1	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	1	1	1
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0
AFAM_115	7265	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Basso tuba	1	1	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Canto	1	0	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Chitarra	3	1	1	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Clarinetto	2	1	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Composizione	4	0	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Eufonio	1	0	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Fagotto	5	0	4	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Fisarmonica	2	0	2	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Flauto	1	0	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Oboe	1	0	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Organo	2	0	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Pianoforte	5	2	1	0

AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Saxofono	3	0	1	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Strumenti a percussione	2	1	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Tromba	4	0	2	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Trombone	4	1	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Viola	3	0	2	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Violino	5	1	0	0
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	pre-AFAM	Violoncello	3	2	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Due elementi distintivi dell'offerta formativa dell'istituto sono: - Corsi accademici di I e II livello di FISARMONICA, strumento di tradizione per la regione Valle d'Aosta e classe non presente in nessuno dei Conservatori del Piemonte - Corsi accademici di I e II livello di SAXOFONO, in relazione all'interesse per il JAZZ nella regione Valle d'Aosta e classe non presente, nell'anno accademico di riferimento, in alcuni Conservatori del Piemonte

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico di riferimento non sono state avanzate istanze di accreditamento per nuovi corsi di studio. È tuttavia in corso un percorso di valutazione interno sull'opportunità dell'attivazione del Corso accademico di Composizione ad indirizzo musicologico e della Scuola Pop-rock

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'anno accademico di riferimento si era iniziato a provvedere ad un riesame dei Piani di studio dei Corsi di diploma accademico di I livello; il processo (ora giunto a termine con l'istanza definitiva inoltrata al MUR) prevede il seguente iter: • convocazione dei professori delle discipline afferenti le differenti aree formative per concertare le modifiche • seduta del Consiglio accademico per l'approvazione dei nuovi Piani di Studio • seduta del Consiglio di amministrazione per l'approvazione dell'invio dei nuovi Piani di Studio al MUR. mentre le linee di indirizzo da parte del Consiglio accademico per la revisione sono le seguenti: 1. Prendere come punto di partenza il blocco dei Piani di Studio approvati nel 2010 2. Uniformare a questi le discipline trasversali modificate successivamente 3. Cercare di fare un numero il più possibile limitato di variazioni 4. Inserire una seconda annualità di Teoria e tecniche dell'armonia, sopprimendo l'annualità prevista nei corsi propedeutici, con l'intento di alleggerirne l'impegno del percorso 5. Uniformare ove possibile il rapporto ore/crediti in relazione alle tipologie di lezione e alle aree formative.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'a.a. di riferimento non sono stati soppressi né sospesi corsi accademici

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Conseguimento 24 CFA	Percorso 24 CFA	È stato attivato nell'a.a. di riferimento il corso per l'ottenimento dei 24 CFA necessari all'iscrizione nelle graduatorie di istituto delle scuole secondarie
Masterclass/Incontro	Beatrice Rana	Masterclass/Incontro di pianoforte con Beatrice Rana
Masterclass	Alex Elia	Masterclass di tromba
Masterclass	Andrea Cellacchi	Masterclass di fagotto
Masterclass e concerto	Marianna Bednarska	Masterclass e concerto di percussioni del M° Marianna Bednarska
Masterclass	Roberto Basile	Masterclass di trombone del M° Roberto Basile
Masterclass e	Piera Dadomo e Vincenzo Torricella	Masterclass e concerto di chitarra dei M° Piera Dadomo e Vincenzo Torricella

concerto		
Seminario	Vincenzo Totaro	Seminario di fisarmonica del M° Vincenzo Totaro. Conoscere per necessità espressiva Organologia, tecniche di costruzione e manutenzione della fisarmonica
Masterclass	Davide Bandieri	Masterclass di clarinetto del M° Davide Bandieri
Masterclass	Ivano Battiston	Masterclass di fisarmonica del M° Ivano Battiston
Masterclass e concerto	Bastien Baumet	Masterclass e concerto di euphonium del M° Bastien Baumet
Masterclass	Vincent Lepape	Masterclass di trombone del M° Vincent Lepape
Masterclass	Roberto Ranfaldi	Masterclass di violino del M° Roberto Ranfaldi
Conferenza e concerto	Il n'y aura plus de Temps. Quatuor pour "La Fin du Temps" di Olivier Messiaen	Conferenza con la partecipazione di esecutori che attraverso esemplificazioni illustreranno alcuni momenti salienti del brano. Esecuzione del "Quatuor pour la fin du Temps"

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il numero degli iscritti è rimasto stabile per la laurea triennale. C'è stato un incremento da 24 a 35 per la laurea biennale. Si registra una sensibile diminuzione degli iscritti provenienti dal Piemonte. Si segnala la necessità di attuare strategie di internazionalizzazione finalizzate a portare studenti dall'estero, auspicabilmente dalla Francia e dalla Svizzera, attraverso anche eventuali politiche di convenzione. Al tempo stesso si auspica che il dato positivo sulla biennale possa a sua volta essere consolidato così da incrementare la popolazione di studenti propensi a completare il loro percorso di studio all'interno dell'Istituto.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	01	PIEMONTE	29	25	4
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	02	VALLE D'AOSTA	99	52	47
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	03	LOMBARDIA	3	2	1
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	05	VENETO	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	07	LIGURIA	1	1	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	09	TOSCANA	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	15	CAMPANIA	1	1	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	16	PUGLIA	2	2	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	17	BASILICATA	1	1	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	18	CALABRIA	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	19	SICILIA	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	314	Cina	3	0	3	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	235	Romania	2	2	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	30 anni e oltre	20	7	5	0	0	0	8
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 12 a 14 anni	0	0	0	0	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 15 a 17 anni	20	2	0	0	0	0	18
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 18 a 19 anni	17	7	0	0	0	0	10
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 20 a 24 anni	60	33	15	0	0	0	12
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 25 a 29 anni	24	5	15	0	0	0	4
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	30 anni e oltre	3	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 15 a 17 anni	1	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 18 a 19 anni	4	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 20 a 24 anni	14	4
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	da 25 a 29 anni	2	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	54	22	6	9

AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	35	19	4	8
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	preAFAM Corsi Formazione di base	56			
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	preAFAM Corsi Propedeutici	52	10	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

La lettura della documentazione porta il Nucleo a esprimere una valutazione positiva sulla completezza delle informazioni fornite agli studenti. I programmi dei corsi e degli insegnamenti sono declinati con chiarezza e articolati con proprietà per quanto riguarda gli obiettivi specifici. Il Nucleo nota positivamente che nei programmi compare in modo esplicito l'individuazione e la declinazione degli obiettivi trasversali e comuni a tutte le discipline. I programmi sono facilmente raggiungibili e consultabili dal sito internet dell'Istituto.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

il nucleo considera funzionale il calendario delle attività didattiche collettive, nonché chiaro ed esauriente il prospetto predisposto in merito alle sessioni di esami.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

-

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Ben articolata la definizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, così da garantirne, come previsto, l'effettiva e proficua integrazione; corretti i criteri adottati per quanto concerne le prove per l'ammissione ai corsi triennali, come pure sono esaurienti le indicazioni fornite circa le norme relative agli eventuali esoneri per gli studenti che già avessero sostenuto esami presso altre istituzioni, ivi compresi i rapporti con le scuole in convenzione. Analogamente, apprezzabile la chiarezza con la quale vengono esposti i criteri per l'ammissione ai Bienni, le richieste di specifiche competenze linguistico-culturali in merito agli studenti stranieri e, da ultimo, la descrizione delle modalità di svolgimento delle prove finali di I e II livello, in coerenza con quanto previsto dai regolamenti didattici: del tutto in linea dunque con quanto normato dai regolamenti vigenti nonché indicato in maniera chiara sul sito dell'Istituto stesso, ad uso dei discenti che desiderino ragionevolmente conoscere i criteri di selezione ai quali saranno sottoposti in sede di ammissione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Dalla documentazione allegata emerge una descrizione adeguata dei supporti didattici previsti per gli studenti di cui sopra, così da garantire un pieno accesso al diritto allo studio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
regolamentodidatticogenerale\_2010.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
D.D.G\_n.\_259\_del\_14.12.2010.pdf [Scarica il file](#)

## Manifesto degli studi

Il manifesto degli studi è soggetto a rinnovo periodico e si configura come una vera e propria "guida per lo studente", il link di riferimento è il seguente <https://www.consaosta.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.consaosta.it/> (Offerta didattica)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.consaosta.it/> (Offerta didattica)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'Anno Accademico inizia il 1° novembre di ogni anno e termina il 31 ottobre dell'anno successivo. Il Calendario Accademico, deliberato dal Consiglio accademico entro il 30 settembre dell'a.a. precedente, stabilisce: - l'inizio ed il termine delle lezioni - le date delle sessioni d'esame e delle prove finali - i periodi di sospensione dell'attività didattica E' pubblicato sul sito web istituzionale all'inizio di ogni anno accademico. Relativamente al calendario e allo scadenziario in continuo aggiornamento, si consiglia di consultare periodicamente il seguente link: <https://www.consaosta.it/calendari-accademici/>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

In ragione del termine dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tutte le lezioni e le sessioni d'esame si svolgono regolarmente in presenza

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Con l'emergenza sanitaria da Covid-19, l'istituto si è dotato dei seguenti dispositivi informatici -supporto WI-FI in tutti gli spazi a disposizione - 4 tablet - 2 PC portatili - 3 LIM posizionate nelle aule per le lezioni collettive - telecamere posizionate sul soffitto e comandate da telecomando per le lezioni a distanza in streaming Questi dispositivi permettono ai docenti di svolgere una didattica innovativa e adatta alle sempre nuove e numerose esigenze, permettendo agli studenti di collegarsi alle lezioni teoriche in modalità a distanza secondo disposizioni concordate dai relativi docenti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

<https://www.consaosta.it/corsi-accademici-primo-livello-triennio/> L'accesso al Triennio avviene tramite esame d'ammissione: è possibile iscriversi senza essere in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria Superiore, titolo però in seguito necessario per avere accesso alla Prova finale per il conseguimento del Diploma Accademico. L'esame di ammissione si articola in due fasi: - una prova pratica relativa allo strumento di indirizzo; - una prova culturale volta a verificare la preparazione generale delle competenze. \*\*\*  
<https://www.consaosta.it/corsi-accademici-di-secondo-livello-biennio/> Possono essere ammessi al Biennio gli studenti che siano in possesso di: - Diploma di conservatorio o istituto musicale pareggiato del vecchio ordinamento congiuntamente a un diploma di Scuola Secondaria Superiore; - Diploma Accademico di Primo Livello (Triennio) conseguito presso un conservatorio o istituto musicale pareggiato; - Laurea o titolo equipollente. Il possesso di titoli riferibili a una Scuola diversa da quella per cui si chiede l'ammissione potrà comportare, da parte della Commissione esaminatrice, l'attribuzione di debiti formativi, computabili in ore o annualità, relativi al corso caratterizzante. Per l'accesso al Biennio non sono previsti limiti di età. L'esame per l'ammissione al Biennio consiste in una prova di esecuzione secondo quanto indicato sul sito nelle singole Scuole alla voce Ammissione; può prevedere inoltre un colloquio motivazionale. Ogni candidato consegnerà alla Commissione, prima dell'inizio dell'esame, il programma che intende eseguire.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti di nazionalità straniera, per essere ammessi, devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana verificata in sede di esame di ammissione. Qualora il candidato, pur superando brillantemente le prove esecutive e teoriche, dimostrasse una conoscenza dell'italiano ritenuta insufficiente, la Commissione ha facoltà di non ammetterlo al corso richiesto o di ammetterlo con un debito formativo da assolvere entro il primo anno.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il direttore ha provveduto ad individuare il suo delegato per gli studenti con disabilità, DSA o BES, di supporto agli studenti che ne fanno richiesta.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Il titolo di studio è conferito previo superamento della Prova Finale. La Prova Finale ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. L'esame finale è di norma costituito da una prova di carattere tecnico-pratico-scientifico inerente l'indirizzo caratterizzante del Corso di Studi e dalla discussione di un elaborato di adeguato valore artistico-scientifico. La Tesi riguardante la Prova Finale, approvata dal Relatore, può essere di tre tipi: a) Tesi di carattere musicologico. Deve essere redatta sotto forma di testo scritto di almeno 70 cartelle firmate dal docente relatore; b) Tesi esecutiva. Consiste nell'esecuzione di almeno 30 minuti di brani possibilmente di diverso genere e periodo storico, eventualmente accompagnata da una presentazione scritta (programma di sala) e orale; c) Tesi teorico-esecutiva. Prevede una parte di esecuzione di almeno 20 minuti di brani possibilmente di diverso genere e periodo storico e una parte scritta di almeno 30 cartelle di testo.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il corpo docente è composto da 34 soggetti assunti a tempo indeterminato, 5 soggetti a tempo determinato, 8 esperti a contratto. La stabilizzazione, pressoché completa, del corpo docente è da valutare come un elemento di qualità dell'Istituto valdostano, in grado di offrire continuità nell'offerta e nella progettazione didattica, scientifica e artistica. Questo almeno a livello di potenzialità; potenzialità sicuramente minate dalla perdurante conflittualità interna all'istituto. Altro elemento che caratterizza la composizione del corpo docente dell'Istituto è la sua scarsa mobilità interregionale. Come già riscontrato per la provenienza degli studenti, anche la gran parte del corpo docente è residente in Regione o proviene dal Piemonte. Elemento di debolezza è la scarsità numerica del personale amministrativo (8 dipendenti, incluso il Direttore amministrativo). Anche per quest'anno il Nucleo rileva l'assenza di un amministrativo addetto nello specifico alla biblioteca. Il Nucleo considera auspicabile il reclutamento di personale adibito alla Biblioteca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti a contratto avvengono nel rispetto della normativa vigente e in forme atte a garantire la massima trasparenza nei processi di ammissione al concorso e di selezione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure messe in atto dall'Istituzione sono improntate a trasparenza e correttezza amministrativa.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituto non si è ancora dotato di un piano di formazione del personale docente e non docente. Le attività indicate dalla documentazione allegata offrono la percezione di iniziative improntate non a una specifica pianificazione ma all'emergere di precise necessità formative di circostanza.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

-

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

-

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	34	5	8	528

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://trasparenza.partout.it/enti/IMAOSTA/bandi-concorso>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Insegnamenti\_a\_contratto\_21\_22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
Conversioni\_cattedra\_21\_22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 05	Direttore Amministrativo	0	1	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 24	Collaboratore	2	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 25	Assistente	3	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_115	IMP	AOSTA	della VALLE D'AOSTA 40	Altro	2	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti  
Personale\_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Sono previsti un docente referente per la biblioteca e un docente collaboratore del referente. La segreteria didattica si occupa negli orari di apertura al pubblico per il prestito dei libri.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per la gestione dei Sistemi Informatici, dei Sistemi Tecnologici e delle Reti si è provveduto ad affidare i servizi ad una società con personale tecnico specializzato.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza al personale esterno sono stati assegnati a seguito di procedure comparative pubbliche, in base alla normativa vigente. Le esigenze sono stabilite dal Consiglio Accademico ai sensi dello Statuto vigente e del "Regolamento per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività didattiche, di produzione e di ricerca" e approvate con delibera dal Consiglio di amministrazione. La durata degli incarichi ha coinciso con l'anno accademico di riferimento e il compenso orario lordo è di € 50,00 per gli insegnamenti dei corsi accademici e di € 35,00 per gli insegnamenti dei corsi di fascia pre-accademica. Gli incarichi di docenza extracurricolari sono stati assegnati, a seguito di manifestazione di disponibilità da parte dei docenti stessi, su valutazione del Consiglio Accademico in base alle esigenze didattiche. Tali incarichi non hanno comportato alcun costo aggiuntivo per l'Istituto in quanto le ore di docenza sono state svolte a completamento del monte ore dei docenti coinvolti.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non sono state attribuite ore aggiuntive ai docenti in organico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Non sono presenti rilevazioni delle opinioni del personale.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Formazione\_personale\_21\_22.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'istituto adempie regolarmente ai rilasci del diploma supplement secondo le indicazioni fornite dal Consiglio d'Europa e dalla Commissione Europea al fine di garantire la comparazione internazionale dei titoli di studio e delle competenze acquisite. L'Istituto adempie con solerzia a garantire il diritto allo studio degli studenti, in questo coadiuvato all'ottima politica della Regione Valle d'Aosta per il diritto allo studio. Non sono segnalate strutture atte a garantire la residenzialità degli studenti. Tuttavia, la dimensione locale del bacino d'utenza rende impercettibile la domanda di strutture di accoglienza e di residenzialità studentesca in Aosta. A livello di meccanismi interni all'Istituto atti a offrire supporto e assistenza agli studenti, è segnalata la presenza di un tutor didattico e delle relative funzioni. Il Nucleo rinnova l'invito a potenziare i servizi di tutoraggio in itinere. A questo soggetto dovrà essere affidato il tutoraggio in entrata, in uscita e in itinere degli studenti. Al tempo stesso non sono segnalate figure cui è affidato formalmente il compito di programmare e gestire attività di stage o tirocinio. L'istituto garantisce la trasparenza dei criteri di riconoscimento dei CFA in ingresso e ne dà pubblicità sul suo sito internet.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

In merito agli studenti stranieri la documentazione fa riferimento all'ERASMUS ma non emergono strutture e strategie di supporto mirate ad una piena inclusione degli studenti stranieri. In merito agli studenti DSA si fa menzione ad un docente di riferimento. Peraltro, il Nucleo nelle sue visite alla sede del conservatorio ha potuto constatare la rimozione delle barriere architettoniche e una piena fruibilità delle aule e dei locali di servizio. Il Nucleo non è in grado di esprimere pareri su strumenti didattici messi a disposizione dell'Istituto per ridurre i rischi di divari formativi e per garantire un pieno diritto allo studio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'organizzazione dell'orientamento "in uscita" appare fragile e priva di una adeguata programmazione e di uno strutturale coinvolgimento di enti di formazione e di produzione artistica. Non emergono meccanismi di monitoraggio dei destini occupazionali dei diplomati. In questo senso risulterebbe auspicabile l'adesione dell'Istituto al consorzio Alma Laurea - AFAM.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La documentazione è molto sintetica e non permette al Nucleo di formulare valutazioni non disponendo di dati sui meccanismi amministrativi e sugli obiettivi formativi dei tirocini. Il Nucleo invita nuovamente l'istituto a dotarsi di un regolamento volto a disciplinare l'organizzazione dei tirocini e di strutture didattiche e amministrative volte a presidiare la loro organizzazione e la loro attuazione.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il diploma Supplement è compilato nelle forme richieste. Il Nucleo continua a segnalare un difetto di documentazione in merito alla ricevuta di consegna del diploma e alla dichiarazione, firmata dal legale rappresentante, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto garantisce il diritto allo studio e offre una buona organizzazione a livello di orientamento in ingresso, di riconoscimento CFA e, più in generale, di strutture per il diritto allo studio. In riferimento a queste ultime, l'Istituto è privo di strutture per la residenzialità degli studenti, tuttavia occorre ricordare che il bacino di utenza è strettamente locale. Tuttavia tali strutture dovrebbero entrare in una progettazione finalizzata a promuovere l'internazionalizzazione e, più in generale, un ampliamento del bacino di utenza. Riguardo alle aree di miglioramento, l'Istituto dovrà implementare nei prossimi anni i meccanismi di orientamento in uscita e di monitoraggio delle carriere. In tempi più brevi l'Istituto dovrà dotarsi di un regolamento per gli stage e i tirocini, nonché dotarsi di una struttura destinata nello specifico alla loro organizzazione. In merito al diploma supplement si invita a dotarsi dei documenti mancanti rilevati nelle sezioni precedenti.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

i\_livello.pdf [Scarica il file](#)

ii\_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

No\_Documento.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Dichiarazione\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
007501007003	AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	0

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
007501007003	AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	2	3	0	0

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
007501007003	AFAM_115	AOSTA	della VALLE D'AOSTA	4	0	2	0	0	0

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
----------	--------------------------	--------	----------	--------------------------	--	--	-----------------------------------	--	------------------------	-----------------	---------------

007501007003 AFAM_115	AOSTA	della VALLE 5 D'AOSTA	0	0	0	0	1	0201	Regione Autonoma Valle d'Aosta - Struttura Politiche Educative
-----------------------	-------	--------------------------	---	---	---	---	---	------	--

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Borse di studio erogate dalla regione Valle d'Aosta, in base a situazione finanziaria e crediti acquisiti. l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste può istituire Borse di Studio destinate a studenti italiani o stranieri in possesso dei requisiti previsti, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e dell'art. 8 dello Statuto: a) Borse riferite a incarichi di servizio nei confronti degli studenti o dell'Istituzione; b) Borse di sostegno alla frequenza dei Corsi; c) Borse riferite a specifici progetti di ricerca e di produzione. Le borse vengono conferite a seguito di pubblicazione di apposito Bando di concorso da parte del Direttore. Gli obblighi derivanti dalla loro fruizione, l'entità e le modalità di erogazione, i requisiti richiesti, le procedure per la domanda di ammissione al Concorso e tutti i dettagli sono pubblicati di volta in volta Manifesto degli Studi e avvisi del sito istituzionale. L'assegnazione delle Borse avviene sulla base di graduatorie di merito formulate da una Commissione giudicatrice designata dal Direttore. Si sottolinea che il godimento di Borse di studio riferite a incarichi di servizio non instaura un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste, non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2019/12/Regolamento-per-il-riconoscimento-crediti-ed-esonero-frequenza.pdf> [https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2020/12/Regolamento\\_Corsi\\_Accademici.pdf](https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2020/12/Regolamento_Corsi_Accademici.pdf) All'atto dell'iscrizione – immatricolazione – lo Studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente all'Istituto, attestate da idonea documentazione, che saranno valutate dalle commissioni preposte.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Richiesta-di-riconoscimento-crediti-per-esami-sostenuti-o-attività-professionale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Per ogni richiesta o necessità degli studenti sono a disposizione il servizio di tutoraggio che risponde alla mail [tutor@consaosta.it](mailto:tutor@consaosta.it) e la segreteria didattica di cui orari e contatti sono presenti al link: <https://www.consaosta.it/segreteria-didattica/> Programma degli open-day organizzati nelle due sedi di Aosta e Pont-Saint-Martin: Open day al Conservatoire - osservare da vicino gli strumenti musicali, toccarli, provarli -presenziare a una lezione di musica, -parlare con i docenti per conoscere l'offerta formativa del Conservatoire -ascoltare un concerto dei nostri allievi -e non da ultimo... fare una visita guidata della nostra bellissima sede, la TORRE DEI BALIVI via Guido Rey - Aosta Gli incontri hanno avuto luogo nei mesi di maggio/giugno 2022 con il seguente programma □ accoglienza nell'auditorium degli allievi e delle loro famiglie □ saluto della direttrice □ concerto degli studenti con presentazione dei vari strumenti □ presentazione della nostra ricca offerta formativa □ visita nelle aule dove si svolgono le lezioni □ visita guidata della sede Per le prenotazioni e le informazioni, l'indirizzo a cui inviare le mail è il seguente [segreteria.didattica@consaosta.it](mailto:segreteria.didattica@consaosta.it)

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Grazie a Erasmus+ gli studenti dell'Alta Formazione hanno la possibilità di intraprendere un periodo di studio in un'istituzione di altri paesi membri dell'UE o di paesi extra-europei partners del programma. Tale periodo, chiamato anche "mobilità", viene sovvenzionato dall'Unione Europea con una borsa di studio. L'idea di fondo è che, studiando all'estero, lo Studente abbia la possibilità di migliorare le proprie capacità comunicative ed espressive, la conoscenza di lingue straniere e le competenze interculturali, favorendo un ampliamento di orizzonti e uno spirito di adattamento che andrebbero ad arricchire il suo bagaglio di esperienze formative. Inoltre, il confronto tra sistemi d'istruzione diversi apre a nuove prospettive e può accrescere di spunti utili il suo percorso educativo. Per informazioni consultare il link <https://www.consaosta.it/erasmus/informazioni-general>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Il tutorato costituisce un punto di riferimento per gli studenti nell'organizzazione delle proprie attività di studio, per renderli attivamente partecipi al processo formativo e per informarli su tutto ciò che riguarda il proprio percorso, dall'ammissione fino alla Prova Finale. Il Responsabile del tutorato: - cura i rapporti tra allievi e docenti, allo scopo di favorire una proficua frequenza dei Corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli. - fornisce l'assistenza per la stesura, l'ottimizzazione e la modifica

dei Piani di Studio degli allievi dei Corsi Accademici. Il ricevimento avviene su appuntamento, inviando una mail a: [tutor@consaosta.it](mailto:tutor@consaosta.it), oppure in date particolari indicate sul sito web dell'Istituto

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

E' stato individuato un docente di riferimento, con il compito di seguire l'evolversi delle disposizioni a livello ministeriale in quanto, mentre per le università la normativa è già definita, per il settore dell'alta formazione è ancora in fase di studio ed elaborazione.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli allievi diplomati hanno la possibilità di richiedere l'iscrizione a due anni di Tirocinio. Per l'iscrizione al secondo anno occorre una relazione del docente che contenga un'indicazione positiva sull'attività del primo anno. Al termine dell'attività di tirocinio l'Istituto rilascerà uno speciale attestato.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini\_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione\_Tirocini\_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'organizzazione di numerose masterclass con prime parti delle principali orchestre nazionali ed anche europee, costituisce un elemento fondamentale per orientare gli studenti verso la professione. L'organizzazione di concerti per associazioni esterne, permette agli studenti di presentarsi con il fine di avere future opportunità. Inoltre vengono costantemente segnalati alle scuole secondarie di primo e secondo grado della regione, i nominativi degli studenti che frequentano i corsi accademici e che hanno acquisito le competenze per poter accettare supplenze brevi nelle scuole.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.consaosta.it/manifesto-degli-studi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti dell'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste è, ai sensi dell'Art. 19 dello statuto dell'ente, l'organo di rappresentanza degli studenti ed è composta da studenti eletti in numero di tre. Ogni studente ha un mandato triennale rinnovabile consecutivamente una sola volta. La Consulta elegge al suo interno un Presidente che a sua volta nomina un Vicepresidente. Degli esiti delle designazioni interne viene data comunicazione scritta al Direttore.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La struttura edilizia della nuova sede di Aosta (ubicata nella prestigiosa e storica Torre dei Balivi, destinata all'Istituto a seguito di un importante investimento edilizio e di restauro da parte della Regione Valle d'Aosta) risulta molto funzionale, con dotazioni di ottimo livello e spazi adeguati per garantire indici ottimali di affollamento. Le aule sono spaziose, godono di una buona illuminazione e di più che adeguate dotazioni per la didattica e la pratica strumentale. Molto funzionale è l'auditorium, mentre l'area destinata alla consultazione dei materiali della biblioteca, pur adeguata in termini di spazio, risulta essere un luogo di passaggio per raggiungere altri locali dell'Istituto. La sede è dotata di adeguate strutture informatiche e di una buona accessibilità alla rete wi-fi. Persiste la difficoltà, rilevata dalla Consulta degli studenti, relativa all'inadeguatezza dell'aula messa a disposizione per le lezioni di percussioni. La sede staccata di Pont Saint-Martin offre solo spazi didattici ed è priva di biblioteca e ambienti adeguati per le attività orchestrali, per i quali fa riferimento alla sede di Aosta. Le aule sono in numero adeguato a garantire l'efficacia dell'attività didattica e, più in generale, la sede risulta adeguata al suo ruolo volto a offrire un servizio, eminentemente di natura didattica, agli studenti della Bassa Valle, per i quali non è sempre agevole raggiungere Aosta.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni sono più che adeguate per le pratiche didattiche e concertistiche. Il Nucleo è a conoscenza dei problemi posti ai pianoforti verticali dal sistema di riscaldamento a pavimento, che crea problemi all'integrità dei legni.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure e le risorse messe in atto dall'Istituto sono adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture risultano conformi alle necessità del personale amministrativo.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede principale di Aosta si trova sul perimetro delle mura romane, quindi nel centro storico della città. Dista 400 metri dalla stazione F.S. e dei bus. La sede decentrata di Pont-Saint-Martin si trova a 45 km da Aosta, ed è collegata a questa tramite i bus di linea e con il treno, che ha fermata proprio a Pont-Saint-Martin. La sede decentrata è quindi facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, oltre che l'auto, grazie all'autostrada.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_certificazioni\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Inventario\_giugno\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'ingresso alla sede è accessibile alle persone con disabilità. L'accesso a tutti gli spazi interni (aule, laboratori, auditorium) è garantita alle persone con disabilità tramite ascensore. Nel corso dell'ultimo anno è stato reso accessibile anche il palco dell'Auditorium tramite una rampa di accesso

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Istituzione è dotata, nella sede di Aosta, di 10 aule per l'insegnamento e lo studio personale dello strumento, oltre ad un'aula per le percussioni. Alle discipline teoriche collettive sono destinate 3 apposite aule collocate al primo piano dell'edificio. Un'ampia aula di consultazione, con le principali riviste ed enciclopedie musicali è destinata allo studio personale. Nell'auditorium si tengono le lezioni collettive di strumento (esercitazioni orchestrali, assieme fiati, assieme archi) oltre che degli esami più importanti. La sede di Pont Saint-Martin è condivisa con la Fondazione Vigliano ed è provvisoria; dovrebbero iniziare a breve le procedure per allestire dei moduli pre-fabbricati in bio-edilizia che potranno venire utilizzati a partire dai primi mesi del 2023.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutti i locali della sede sono idonei allo svolgimento delle attività. Aule, laboratori, uffici sono climatizzati, dotati di ricambio d'aria con ricircolo esterno, isolati acusticamente con pareti fonoassorbenti. Il cortile è dotato nella stagione estiva di gazebo, tavoli e sedie per una migliore fruizione degli spazi

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Sono state svolte azioni per il mantenimento in efficienza della dotazione strumentale e tecnologica; non si sono rese necessarie azioni di restauro.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

[https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2022/06/REGOLAMENTO\\_INTERNO\\_STRUMENTI\\_IMP\\_Del24\\_30\\_10\\_2018.pdf](https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2022/06/REGOLAMENTO_INTERNO_STRUMENTI_IMP_Del24_30_10_2018.pdf)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione\_wifi\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Parere\_della\_Consulta\_degli\_Studenti\_sull'adeguatezza\_delle\_aule\_studio.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Adeguatezza\_strumentazioni\_signed.pdf [Scarica il file](#)



## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

In linea di massima la Biblioteca gode di buona salute per la qualità del patrimonio librario; in particolare la musica a stampa è collocata in funzionali contenitori di cartone e metallo che permettono una agevole consultazione. Nel mese di giugno 2013 è stato invitato il prof. Andrea Lanza, bibliotecario dei Conservatori di Alessandria e Torino, per l'asseverazione di tutto il materiale contenuto in Biblioteca. Ha trovato la stessa in buono stato, ben organizzata e molto ben fornita. Le mansioni di assistente alla biblioteca sono svolte da un amministrativo con la funzione, tra le altre, di aggiornare il database. Purtroppo i nuovi acquisti dall'anno 2012-2013 non sono stati catalogati a causa della mancanza di indicazioni per la presa in carico dei nuovi materiali dopo la regionalizzazione dell'Istituto con il conseguente passaggio da fondazione a ente pubblico. Grazie ad acquisti oculati e doni di enti e privati la Biblioteca, in questi ultimi anni, ha incrementato il proprio patrimonio, tuttavia, diversamente da quanto asserito nella documentazione, non risulta al Nucleo alcuna presenza del catalogo digitalizzato sulla piattaforma CUBMI (peraltro cessata) né su altri OPAC collettivi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Come scritto nella sezione precedente, non è possibile catalogare i materiali acquisiti dopo il 2013. Al tempo stesso non risulta al Nucleo l'inserimento del catalogo digitalizzato su OPAC regionali o di altra natura collettiva. Si invita l'Istituto a aggiornare la propria documentazione, preso atto che il catalogo CUBMI è cessato. Si auspica che in un prossimo futuro la Biblioteca dell'Istituto possa essere inserita nel circuito delle biblioteche accademiche del Piemonte/Valle d'Aosta.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il Nucleo registra una buona organizzazione nella conservazione e nella consultabilità del materiale inventariato e catalogato. Al contrario permangono criticità relative ai locali assegnati alla biblioteca per la conservazione dei materiali non catalogati. Gli ambienti soffrono di piccole cadute di calcinacci e di polvere bianca, circostanze che li rendono inadatti per collocarvi un ufficio e non permettono di assicurare la buona conservazione dei materiali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La consulta degli studenti segnala mancanze nel rispetto degli orari di apertura. Al tempo stesso gli studenti rilevano l'assenza di un catalogo aggiornato delle partiture e di un addetto applicato a tempo pieno sulla biblioteca così da garantire la continuità e la regolarità del servizio. Apprezzata è l'accessibilità ai materiali audio. Va da sé che, come già rilevato nella sezione dedicata al personale, la scarsità del personale amministrativo rende complessa la soluzione di questi disagi nel breve termine.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio contenuto nella Biblioteca dell'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta- Conservatoire de la Vallée d'Aoste è composto dai seguenti materiali: 9530 unità bibliografiche di musica a stampa (di cui 30 in Braille), 1000 volumi relativi a saggi, biografie, monografie ecc., 60 libretti d'opera, 1380 CD. Dischi vinile 1.265 (escluso prestito) Enciclopedie e cataloghi 135 ca. DVD 20 (e.p.) CDrom 10 (e.p.) Periodici 1.100 ca. I numeri sono provvisori, in quanto si sta procedendo alla catalogazione di materiali acquisiti recentemente. Cospicuo il materiale sonoro appartenente alle registrazioni delle numerose edizioni del Concorso Pianistico Internazionale di Saint-Vincent (1989-1997), donato dalla Fondazione Mavi Maroz. Possiede dunque un patrimonio librario di circa 14.500 unità tra materiale librario e video-fonografico: considerevole è la presenza di saggi su didattica, storia della musica, organologia, cataloghi, atti di convegni, monografie, enciclopedie, dizionari specifici, spartiti e partiture.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non è valutabile

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Nel 2018 la Biblioteca ha provveduto all'acquisizione del Fondo Gallini, composto da materiale librario, dischi in vinile e CD, ed in particolare da 56 manoscritti del 19° secolo, ora in fase di riordino e catalogazione, la cui perizia è stata fatta dal CTU presso il Tribunale di Milano nel dicembre 2018. Attualmente si sta procedendo all'inventario di tutto il materiale non librario (dischi e CD). Si ricorda inoltre che la Biblioteca è quasi totalmente informatizzata ed è stata inserita nel CUBMI (Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane, [www.cubmi.it](http://www.cubmi.it))

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La qualità del materiale librario e video-fonografico è tutelata dal luogo e metodo di conservazione. Il tutto con l'ausilio di pratici armadi e molteplici scaffalature (in particolare la musica a stampa è collocata in funzionali contenitori in cartone e metallo).

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento-della-Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2019/12/Regolamento-della-Biblioteca.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'orario di apertura per accedere al prestito del materiale librario della Biblioteca, coincide con quello della Segreteria didattica

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca è dotata di 1 PC portatile per l'utenza e 1 fisso per il personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso è subordinato al periodo scolastico (meno intenso durante l'estate). In particolare sono richiesti saggi, biografie e soprattutto spartiti e partiture musicali.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' stata assegnata una borsa di studio, a seguito di Bando per Borse di diritto allo studio, ad uno studente iscritto al Corso di diploma accademico di I livello, che si sta occupando, con i referenti dell'elencazione dei nuovi ingressi appartenenti in parte al Fondo Gallini e principalmente frutto di donazioni varie ricevute in passato.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione\_\_Biblioteca\_a.a.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Parere\_della\_Consulta\_degli\_Studenti\_sull'adeguatezza\_del\_servizio\_bibliotecario\_del\_Conservatoire\_de\_la\_Vallée\_d'A.pdf [Scarica il file](#)



## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

–

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Preso atto della documentazione rimessa, il Nucleo si limita ad osservare l'assenza di una versione inglese dei programmi dei corsi e la presenza sul sito internet di un ERASMUS policy statement. Nella sezione del sito internet dedicata all'ERASMUS si fa riferimento al Course Catalogue, il quale, tuttavia, si limita a tradurre la denominazione degli insegnamenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Al momento le strategie di internazionalizzazione si limitano alla realizzazione e all'incremento di programmi ERASMUS che risultano tuttavia limitati agli studenti. Dalla documentazione rimessa non emergono convenzioni o partnership con istituzioni straniere di alta formazione musicale; Il Nucleo ribadisce che questo aspetto dovrebbe risultare strategico per la collocazione geografica dell'Istituto e che dovrebbe tradursi in una pianificazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

La risorse risultano adeguate per l'attuale livello dell'internazionalizzazione dell'Istituto, tuttavia dovranno essere rivalutate in prospettiva di un loro potenziamento consono alla vocazione internazionale, soprattutto proiettata sull'area francofona, della Regione Valle d'Aosta. In termini di personale, l'attività di mobilità risulta ricadere su un docente di riferimento e di un amministrativo delegato alla gestione della mobilità internazionale. A giudizio del Nucleo sarebbe auspicabile l'istituzione di un ufficio destinato alle relazioni internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

In merito al progetto ERASMUS il Nucleo ritiene adeguate le strategie interne di promozione attuate dall'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il Nucleo non è in grado di esprimere una valutazione sulla base della documentazione rimessa.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend della mobilità ERASMUS investe solo flussi in outgoing di studenti. Si ribadisce l'importanza di promuovere la mobilità dei docenti e di attuare strategie (ad esempio promuovere l'opportunità di una esperienza bilingue per gli studenti e i docenti incoming) per promuovere l'attrattività della sede aostana.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.consaosta.it/erasmus/informazioni-general/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Istituto ha individuato due figure, una tra i docenti e una tra gli amministrativi, che collaborano per la gestione delle Relazioni Internazionali e in particolare del programma Erasmus+. La prima è il Coordinatore Relazioni Internazionali e programma Erasmus+, nominato dal Direttore tra i docenti, che ha il compito di coordinare le politiche volte a sviluppare gli scambi internazionali, a promuovere l'internazionalizzazione dell'Istituto, a svilupparne l'attrattività sul piano internazionale, a incentivare la mobilità internazionale degli studenti per studio e tirocinio, dei docenti per insegnamento e dei docenti e del personale tecnico-amministrativo per formazione e aggiornamento professionale. Il coordinatore, inoltre, cura la diffusione e la valorizzazione dell'impatto di tali politiche. La seconda è il Referente amministrativo relazioni internazionali, programma Erasmus+ e Fondi Europei, che è nominato dal Direttore Amministrativo e soprintende tutti gli aspetti amministrativi relativi agli scambi internazionali, al programma Erasmus+ e alla partecipazione dell'Istituto ai bandi per finanziamenti da Fondi Europei. A queste due figure, a seguito di richiesta del Ministero dell'Università e della Ricerca, se ne è aggiunta una terza: il Digital Officer interno. Nominato tra i docenti, opera in stretto collegamento con il Coordinatore e con il Referente amministrativo per le Relazioni Internazionali e per il programma Erasmus+, nonché con i Servizi Informatici, e costituisce il riferimento per l'adeguamento dell'Istituto agli standard previsti dalla ESCI (come richiesto e sottoscritto con ECHE). Egli è, inoltre, l'interlocutore per l'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire e il MUR.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Istituto non prevede un ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus. Il Referente amministrativo che se ne occupa ha a disposizione una postazione dotata di computer all'interno dell'ufficio Segreteria amministrativa e gestisce l'account istituzionale Erasmus. Il Coordinatore Relazioni Internazionali e programma Erasmus+ e il Digital Officer hanno anch'essi la possibilità di usare i terminali messi a disposizione dall'Istituto.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

<https://www.consaosta.it/erasmus/regolamento-eche-eps/> Nel link sopra indicato sono presenti la carta ECHE 2021-2027, conseguita il 27 febbraio 2021, e l'EPS 2021-2027 (Erasmus Policy Statement), nel quale sono descritte dettagliatamente tutte le azioni intraprese per l'ottenimento della ECHE.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Accordi\_bilaterali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Le istituzioni partner vengono normalmente individuate a partire dall'interesse manifestato dai singoli allievi o dai docenti allo svolgimento di una determinata mobilità, oppure a seguito di richiesta pervenuta da parte di un'istituzione aderente al programma. L'interesse può essere determinato dal prestigio dell'istituzione o dalla fama di un determinato insegnante, per gli studenti, oppure dal desiderio di approfondire o svolgere attività di ricerca in specifici ambiti, da parte dei docenti.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.consaosta.it/programma-erasmus-bando-di-concorso-per-la-mobilita-studenti-ai-fini-di-studio-a-a-2023-2024/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>
----------------------------------	---	--	---	---	--

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia l'Istituto non ha attuato alcuna mobilità a causa delle restrizioni agli spostamenti e dell'impossibilità di effettuare le lezioni in presenza. Gli studenti che avevano programmato mobilità per l'a. a. 2020-2021 hanno dovuto rinunciarvi, mentre i docenti hanno scelto di posticiparle.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'anno accademico di riferimento non sono stati attivati progetti di ricerca nell'ambito della progettualità europea o internazionale.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuno.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Nell'a. a. 2021-2022 un solo studente dell'Istituto ha partecipato alla mobilità Erasmus, trascorrendo un intero anno accademico in Germania. I risultati conseguiti sono stati in linea, se non superiori, a quelli attesi. Infatti lo studente, che prima della partenza aveva in programma di conseguire 45 ECTS, di fatto ne ha conseguiti 58. Di tali è stato possibile riconoscerne solo 47, in quanto sufficienti a completare il suo programma di studi. I corsi "aggiuntivi" frequentati hanno arricchito il suo bagaglio culturale, professionale ed esperienziale.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione ha costituito un valore aggiunto alla didattica di quei docenti che hanno effettuato un progetto di mobilità, in quanto gli stessi hanno avuto occasione di confronto con metodologie e pratiche didattiche differenti e hanno ricevuto stimoli nell'approfondire alcune aree e materie non ancora trattate o previste all'interno dell'offerta didattica dell'Istituto, allargando i propri orizzonti di conoscenza e pedagogici.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Risorse\_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per incentivare la partecipazione degli studenti alle attività internazionali organizzate dall'Istituto, Il Consiglio Accademico ha facoltà di riconoscere a ciascuno degli studenti che hanno effettuato una mobilità presso un'istituzione straniera un bonus sotto forma di punti (massimo 2) da aggiungere al punteggio di laurea. A tal fine vengono valutate la durata della permanenza all'estero, la qualità dello studio svolto e le competenze linguistiche acquisite durante la mobilità e certificate. L'informazione e la sensibilizzazione alla partecipazione al programma Erasmus+ viene effettuata dagli organi istituzionali in maniera formale (ad esempio durante il Collegio docenti, tramite pubblicazione degli appositi bandi sul sito istituzionale, tramite posta istituzionale) e informale, tramite gli scambi e i contatti che avvengono quotidianamente all'interno dell'istituzione.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il Coordinatore Erasmus+ e il Referente amministrativo forniscono supporto e assistenza agli studenti, ai docenti e allo staff durante tutte le fasi della mobilità, sia nella produzione dei documenti e dei certificati richiesti, che nella stipula della copertura assicurativa, quando prevista, e nella ricerca dell'alloggio, se richiesto.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituto utilizza il Sostegno linguistico online (OLS), che è stato creato e messo a disposizione dalla Commissione europea per aiutare i partecipanti alla mobilità Erasmus+ a migliorare la loro conoscenza della lingua principale nella quale studieranno prima e durante il loro soggiorno all'estero. Tale supporto prevede un test da svolgere prima della mobilità, al fine di valutare le competenze nella lingua che sarà utilizzata per studiare all'estero, un corso di lingua interattivo, che è responsabilità dello studente seguire prima e durante la mobilità, e un test finale obbligatorio, da effettuare al rientro per misurare i progressi compiuti nella lingua a seguito dell'esperienza all'estero. Il livello di competenza linguistica richiesto allo studente prima della partenza è indicato negli accordi bilaterali e nel Learning Agreement e, pertanto, è concordato tra l'Istituto Musicale Pareggiato, l'istituzione ospitante e lo studente.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nessuno, ad eccezione dei webinar di informazione e aggiornamento eventualmente proposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Istituto ha rispettato e sta tuttora rispettando la roadmap per la digitalizzazione della gestione della mobilità stabilita dalla Commissione europea, optando per l'utilizzo della Dashboard e procedendo alla stipula digitale degli accordi bilaterali. Poiché nell'anno accademico di riferimento il processo di digitalizzazione era ancora in corso di implementazione, non è stato possibile stipulare gli Online Learning Agreement (OLA) relativi ai percorsi di studio degli studenti in mobilità, e sono stati pertanto utilizzati, in parallelo con le altre istituzioni europee aderenti al programma, gli accordi cartacei.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**  
Questionari.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Le linee strategiche adottate dall'Istituto per rafforzare la dimensione internazionale sono dettagliatamente descritte nel documento Erasmus Policy Statement (EPS), consultabile al seguente link: [https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2021/03/EPS\\_2021\\_27\\_it.pdf](https://www.consaosta.it/wp-content/uploads/2021/03/EPS_2021_27_it.pdf)

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nessuno.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'organizzazione e le dotazioni di personale non sono adeguate per sostenere e sviluppare le attività istituzionali in ambito della ricerca. Il Nucleo raccomanda di affrontare il problema in modo strutturale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il Nucleo rileva l'assenza di strutture e soggetti incaricati precipuamente alla programmazione e al monitoraggio in divenire ed ex post dei progetti di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure espone riflettono un organigramma di natura piramidale, che riflette l'organizzazione gerarchica dell'Istituto ma non i soggetti coinvolti nella procedura di programmazione, di valutazione e di monitoraggio. In particolare: - manca la definizione di una procedura attraverso la quale i dipartimenti elaborano la loro richiesta finanziaria sul budget dell'anno solare per il finanziamento di progetti di ricerca scientifica e artistica; - non sono definite le procedure di selezione che dovrebbero far capo ai dipartimenti e, successivamente, essere soggette a procedure di valutazione e di approvazione da parte degli organismi di gestione superiori; - mancano ancora, a livello di Istituto, soggetti formalmente delegati alla ricerca.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I limiti sovraesposti, al momento, non permettono una valutazione della ricaduta della ricerca. Il Nucleo valuta con interesse il progetto dedicato all'opera di Mercadante e alla sua futura edizione critica, come pure il progetto per la pubblicazione di due manoscritti inediti di Alfredo Catalani. Al tempo stesso è problematico per il Nucleo individuare aree di miglioramento in assenza di meccanismi di programmazione, di selezione e di valutazione dei progetti.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Anche per la produzione artistica si constatano i limiti già esposti a livello di programmazione e di progettazione nell'ambito della ricerca. Tuttavia, la produzione artistica si muove su linee decisamente più solide, sebbene spesso frutto non tanto di una pianificazione coerente sulla base di obiettivi discussi e condivisi, quanto frutto di iniziative di singoli docenti (vedi concerti associati a master class) oppure di pratiche consolidate nel tempo come i "Jeudis du Conservatoire". Non si rileva, a livello di programmazione, una coerenza tra obiettivi e attività programmate, non ultimo anche perché gli stessi obiettivi, dalla documentazione allegata, non risultano declinati.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le dotazioni risultano adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Istituto ha realizzato azioni di promozione a livello di organi di informazione locali e attraverso i suoi organi di comunicazione istituzionali. A giudizio del Nucleo andrebbero potenziate le sinergie con la realtà artistica e culturale locale al fine di offrire alla produzione artistica una maggiore visibilità e un maggiore impatto sul territorio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

**Ricerca:**

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Il campo della ricerca non è ancora stato affrontato in modo approfondito presso l'istituto. Tuttavia il Consiglio accademico ha individuato alcuni ambiti di azione: musicologico-compositivo - valorizzazione, attraverso la trascrizione, elaborazione, redazione di un'edizione critica di manoscritti di Saverio Mercadante didattico-pedagogico -individuazione di nuove modalità di erogazione della didattica -produzione artistica rivolta promuovere repertori di valore ma poco conosciuti

**Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Individuazione dei docenti dotati di competenze specifiche nei campi disciplinari che si intendono sviluppare con attività di ricerca Proposte di progetti inviate al Consiglio accademico Valutazione e sviluppo e approvazione delle proposte da parte del Consiglio accademico

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale impegnato comprende tre docenti appartenenti alle tre aree di sviluppo della ricerca: -ambito musicologico 1 docente -ambito didattico-pedagogico 1 docente -ambito esecutivo interpretativo 1 docente

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nella relazione indirizzata al presidente per la redazione del bilancio di previsione, il direttore ha evidenziato la necessità di procedere nell'individuazione di progetti di ricerca e di reperire fondi adeguati per la loro realizzazione. il direttore amministrativo, provvede alle delibere e ad elaborare schemi di contratti e convenzioni, mentre le relazioni esterne sono gestite dal direttore e dal presidente.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La procedura di selezione non è stata necessaria in quanto è stato presentato un unico progetto di ricerca (manoscritti Mercadante), che il Consiglio accademico ha valutato ed accolto favorevolmente. I fondi per la ricerca sono presenti in apposita voce di bilancio.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

E' presente nella struttura un locale destinato al deposito dei libri della biblioteca; nello stesso locale è presente una scrivania, la linea telefonica, il WI -FI e a richiesta viene fornito un PC portatile destinato all'uso per i servizi bibliotecari.

**Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) Accordi\_e\_partenariati\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Validità del progetto Originalità del progetto Impatto sul territorio

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco\_progetti\_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Esempio\_di\_progetto\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

I docenti interessati hanno provveduto autonomamente ad una propria formazione

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca sono state di stimolo per i docenti con un impatto positivo sull'attività didattica.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il progetto di ricerca sui manoscritti di Mercadante prevede una collaborazione tra i docenti che hanno curato la trascrizione e l'elaborazione dei manoscritti, con i docenti che eseguiranno i brani in prima esecuzione assoluta, nonché provvederanno alla realizzazione di un CD. Il progetto di ricerca volto alla formazione corale e riservato alle maestre e ai bambini nonché agli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di I grado, ha un impatto non indifferente sul territorio, in quanto coinvolge i bambini di ogni ambito sociale, avvicinandoli all'arte del cantare in coro, molto sentita in Valle d'Aosta

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_Progetto\_di\_ricerca\_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo individuate dal Consiglio accademico, sono nell'ottica di favorire le performance degli studenti per permettere loro di acquisire l'esperienza necessaria per poter svolgere la professione del musicista nelle varie sfaccettature. I concerti organizzati prevedono innanzitutto la partecipazione degli studenti (cantanti, strumentisti, compositori) ma anche di docenti ed ex-allievi. Particolare attenzione viene riservata alle attività di musica d'insieme - orchestra - ensemble cameristici - ensemble di ottoni - ensemble di clarinetti - attività corale

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Verbale\_Consiglio\_Accademico\_22\_febbraio\_2022\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei progetti viene effettuata dal Consiglio accademico che stabilisce per la selezione i seguenti criteri: -Programmi articolati con varietà di: formazione, periodi storici e stili musicali. -Coinvolgere in prima istanza gli allievi, affiancandoli a Docenti, ex allievi e, se necessario, a collaboratori esterni. -Evitare di proporre programmi composti da brani ed opere incomplete, lasciando queste scelte musicali all'ambito dei Saggi. -Evitare di proporre più concerti con temi analoghi e stesso organico, per non essere ripetitivi nella proposta musicale. I fondi per la realizzazione dei progetti sono previsti nel bilancio di previsione mentre sono anche stati reperiti fondi da altri enti pubblici o privati (CVA, Office de tourisme, Sovrintendenza ai beni culturali)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'istituto è dotato per la realizzazione delle attività di produzione artistica dei seguenti spazi: - Auditorium "Arnod" - sala con la capienza di 100 posti, acustica perfetta, presenza di pianoforte a coda Steinway, maxi schermo, impianto luci, sala regia - Sala consultazione: capienza 40 posti, presenza di un pianoforte verticale, schermo per la proiezione - "Piazzetta" esterna, cortile lastricato, non disturbato, presenza di un gazebo, si possono collocare 80/100 sedie

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco\_convenzioni\_esterne\_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ELENCO\_SINTETICO DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE ARTISTICA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

I concerti più significativi sono stati registrati e trasmessi ripetutamente sul Canale della Televisione Tele Vallée. E' stata organizzata una conferenza stampa di presentazione di tutti gli eventi, mentre vengono inviati i vari comunicati stampa alle principali testate giornalistiche. Il direttore amministrativo si occupa direttamente della gestione degli eventi.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

E' di fondamentale importanza l'esperienza acquisita dagli studenti durante le varie attività di produzione artistica. E' previsto un riconoscimento di 6 CFA per attività di stages, seminari, attività artistica

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Sono previste sinergie tra i referenti delle attività di ricerca e quelli di produzione artistica

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'attività di terza missione necessita di strategie di potenziamento e di implementazione, sia per quanto riguarda accordi e convenzioni con enti e istituzioni del territorio sia per quanto riguarda la programmazione e l'articolazione delle attività. Da un lato è apprezzabile l'aver conservato i tradizionali appuntamenti concertistici del giovedì, con protagonisti gli allievi dell'istituto, dall'altro verso risultano poche le iniziative attuate ricadenti nella terza missione (tali non possono essere considerate le master class anche se realizzate con la partecipazione di istituzioni terze come le scuole). Si segnala l'interessante iniziativa di ricerca-formazione volta alla formazione corale riservata alle maestre e ai maestri e a bambini e bambini delle scuole primarie, regolata da un accordo con la Sovrintendenza agli Studi della Regione autonoma Valle d'Aosta.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La mancanza di una struttura accademica cui sia affidata la gestione, la programmazione e la verifica degli obiettivi di terza missione rappresenta un limite alla pianificazione degli eventi e a una loro implementazione sul territorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Manca una indicazione sulle procedure adottate per la realizzazione di progetti, accordi e convenzioni di terza missione con enti terzi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La terza missione risulta un ambito poco implementato e necessitante di una adeguata pianificazione e programmazione. Occorre realizzare un maggiore dialogo con enti e istituzioni (pubbliche e private) attive sul territorio, obiettivo realizzabile solo attraverso una organizzazione interna che preveda una struttura destinata a definire e a valutare ex post strategie, obiettivi e risultati della terza missione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La Terza missione rappresenta un'importante nuova frontiera di lavoro per le istituzioni di Alta Formazione, in quanto rafforza il ruolo, la mission e la vision dell'Istituzione in relazione al contributo e all'impatto che essa è in grado di produrre sulla comunità di appartenenza. Essa si identifica con un atteggiamento istituzionale orientato verso l'impegno sociale e come occasione di ascolto, lettura e relazione proattiva verso la società circostante.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Occorre tener presente che la Terza Missione non può non essere connessa con la didattica e la ricerca poiché non può esserci didattica senza ricerca. Entrambe non risultano efficaci se non producono una ricaduta in termini sociali, politici ed ambientali. L'istituto sostiene il proprio impegno nella formazione dei giovani musicisti all'attenzione per il sociale. Le produzioni musicali, in primis quelle che vedono impegnate l'orchestra, il coro e i gruppi da camera, ma anche l'intervento dei singoli, diventano il mezzo attraverso cui dare il proprio sostegno ad Associazioni ed Enti impegnati a favore di chi si trova per varie motivazioni in difficoltà. La ricca produzione artistica organizzata a titolo gratuito per gli spettatori, nella sede e in varie location sul territorio, permette l'incontro con un pubblico che diversamente non arriverebbe alla musica, la quale si conferma arte capace di parlare alle più diverse fasce di utenza. In tal senso l'istituzione dimostra di non rimanere estranea e indifferente rispetto alle tematiche sociali più attuali.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Direttore Consiglio accademico Delegato del direttore per studenti con disabilità, DSA e BES Referente per progetti d'istituto, masterclass e seminari Referente relazioni con Liceo Musicale, SMIM, convenzioni con altre scuole Referente concerti per le scuole, open-day Referente rassegne «Les Jeudis du Conservatoire» e «Les jeudis d'été Referente produzione artistica e orchestra

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco\_convenzioni\_collaborazioni\_strutturate\_con\_il\_mondo\_produttivo\_a.a.2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco\_attività\_di\_terza\_missione\_2021\_-\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

17179-1-PROPOSTAFORMAZIONE\_CORALE\_UNICO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Di norma tutte le attività sono state organizzate nell'ambito dei progetti di istituto e della produzione artistica, con accesso quindi dei partecipanti agli stessi. Le numerose masterclass, hanno permesso all'istituto di far conoscere la propria offerta formativa sia a livello regionale che nazionale. Inoltre la partecipazione gratuita per gli studenti del liceo musicale, delle scuole medie ad indirizzo musicale e della Fondazione Viglino (SFOM), ha permesso un'interazione con le altre realtà che si occupano dell'educazione musicale sul territorio, nonché un orientamento per gli allievi che potranno essere interessati alla professione del musicista. Le rassegne di concerti di "Les jeudis" hanno visto una partecipazione numerosa di pubblico; l'introduzione ai concerti ad opera dei docenti, che si configura come una "guida all'ascolto", permette agli spettatori di capire e contestualizzare i programmi proposti. Per varie occasioni (Festa della polizia, eventi regionali, conferenze stampa, presentazione di progetti europei) sono stati richiesti interventi musicali a cura dei nostri studenti, con programmi scelti in coerenza con gli obiettivi degli eventi.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La gestione amministrativo-contabile dell'Istituto si è mossa in linea con i documenti di programmazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le risorse economiche messe a disposizione dell'Istituto - in gran parte derivanti da trasferimenti della Regione Valle d'Aosta - permettono una adeguata copertura delle spese che consistono soprattutto nei costi del personale. L'Istituto ha provveduto a disporre gli adeguamenti stipendiali riferiti agli scatti di anzianità del personale docente attingendo dall'avanzo di amministrazione. Nel complesso la gestione amministrativa e finanziaria dell'Istituto è condotta con trasparenza e regolarità ed è in grado di garantire una buona gestione delle risorse.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_qualitativa\_al\_bilancio\_attivita\_ricerca\_e\_didattica\_21-22\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali della VALLE D'AOSTA	465596	0	2410000	22587.2	133156	22551.5	733818.6	442850	4230559.3	1590273	207688.2	1117680.1	74678	733818.6	3724137.9	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Dichiarazione\_rendiconto\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Dichiarazione\_rendiconto\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Dichiarazione\_rendiconto\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Dichiarazione\_rendiconto\_signed.pdf [Scarica il file](#)



## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web dell'Istituto è ben organizzato e facilmente consultabile. L'Istituto garantisce una comunicazione chiara e facilmente accessibile riguardo alle procedure di ammissione, ai programmi dei corsi, agli orari e ai servizi per gli studenti. I programmi dei corsi sono privi di una versione in lingua inglese, tuttavia, per riguardo alla peculiarità linguistica della Regione e per la potenziale proiezione del Conservatorio nell'area francofona (Svizzera Romanda e Savoia) sarebbe opportuna una versione in lingua francese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il giudizio del Nucleo è positivo. L'Istituto osserva con zelo le disposizioni vigenti in materia di trasparenza e digitalizzazione. Il Nucleo, tuttavia, rileva che l'Istituto non diffonde attraverso i suoi canali istituzionali i risultati della valutazione della didattica e dei servizi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://trasparenza.partout.it/enti/IMAOSTA>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.consaosta.it/corsi-accademici-primo-livello-triennio/> <https://www.consaosta.it/corsi-accademici-di-secondo-livello-biennio/> <https://www.consaosta.it/corsi-propedeutici/>  
<https://www.consaosta.it/corsi-di-base/> <https://www.consaosta.it/docenti/> <https://www.consaosta.it/docenti/> <https://www.consaosta.it/24-crediti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.consaosta.it/erasmus/courses-catalogues/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.consaosta.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.consaosta.it/tasse-e-contributi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.consaosta.it/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

[https://trasparenza.partout.it/content/contenuti/101/239/79582-Verbale\\_designazione\\_Consulta.pdf?nocache=370](https://trasparenza.partout.it/content/contenuti/101/239/79582-Verbale_designazione_Consulta.pdf?nocache=370)

<https://trasparenza.partout.it/enti/IMAOSTA/provvedimenti/provvedimenti-organi/18354-verbali-della-consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nel Portale unico della trasparenza, a cui viene dedicata una sezione sulla Homepage istituzionale rispettando i dettami della normativa di settore, vengono raccolti e pubblicati tutti i dati e le informazioni relativi all'Istituto per dare attuazione al principio della trasparenza, così come previsto dal decreto legislativo 33/2013. Si garantisce l'accessibilità totale da parte dei cittadini delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituto, allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, per agevolare il cittadino è stata ampliata la sezione "Accesso civico" mediante la pubblicazione della "Scheda illustrativa diritto di accesso civico". Grande attenzione è stata data alla pubblicazione dei resoconti delle attività degli organi statutari.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La scarsità di questionari compilati, situazione davvero grave presso i diplomati, denota un inceppamento nei meccanismi di informazione e promozione in ambito della valutazione della didattica. È necessario elaborare strategie volte a sensibilizzare gli studenti sulla importanza dello strumento di valutazione al fine di migliorare la didattica e i servizi. Al tempo stesso è necessario, soprattutto in una piccola struttura, assicurare gli studenti dell'assoluto anonimato dei questionari. Anche i docenti devono essere coscienti dell'importanza della valutazione che non è un giudizio sulla loro competenza e sulla loro attività ma un meccanismo funzionale a individuare eventuali criticità ed elaborare soluzioni e strategie di miglioramento. Da qui il ruolo non secondario dei docenti nel promuovere presso gli studenti il senso e l'importanza della valutazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il questionario è basato sul format rimesso dall'ANVUR, restituito in un form di Google e accessibile online agli studenti. I risultati sono poi convertiti in un file pdf. Il Nucleo segnala nuovamente i problemi di impaginazione riscontrati lo scorso anno, che impediscono di accedere completamente alle informazioni: alcuni grafici risultano tagliati dal limite del margine destro della pagina con l'impossibilità per il Nucleo di accedere alle statistiche complete. In alcuni casi anche le intestazioni dei grafici risultano tagliate dal margine.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Le valutazioni sono sostanzialmente positive e non fanno emergere particolari criticità. Resta il problema dello scarso numero di risposte. In merito alle valutazioni dei diplomati, i soli 2 questionari rimessi non permettono alcun tipo di valutazione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La scarsa partecipazione limita l'impatto della valutazione. Come già rilevato essa è senz'altro positiva, tuttavia le indicazioni che l'Istituto può ricavare per un miglioramento della sua didattica e dei servizi sono limitate e non permettono di usare la valutazione della didattica per realizzare una efficace azione di qualità. I risultati della valutazione non hanno una diffusione esterna all'amministrazione dell'Istituto. Il Nucleo ribadisce che in futuro è auspicabile che una sezione del sito internet ospiti i quadri statistici riferiti alla valutazione della didattica e dei servizi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa dei corsi AFAM – Con due diversi questionari rivolti ai diplomati e agli iscritti. -Questionario diplomati – 2022 rilevazione relativa a: Le Informazioni generali sullo studente; La situazione attuale dopo il diploma (altro corso di studi, lavoro); I canali utili per la ricerca del lavoro; La tipologia di un eventuale attività lavorativa; La soddisfazione dell'attuale attività lavorativa (corrispondenza con quanto studiato, congruenza, utilità della formazione); La corrispondenza su come si immaginava il futuro; Se ci si iscriverebbe di nuovo ad un corso di diploma accademico; La ricaduta della didattica a distanza. -Questionario iscritti a partire dal II anno di corso – 2022 rilevazione relativa a: Le Informazioni generali sullo studente; L'accesso al corso di studi; La struttura del corso di studi; La Didattica; L'Internazionalizzazione e mobilità; Le strutture e dotazioni strumentali; Se si ritiene adeguate la qualità e l'organizzazione dei seguenti servizi (Biblioteca ed eventi musicale, sito web, segreteria studenti, diritto allo studio); Ulteriori considerazioni; Soddisfazione complessiva; Criticità; Punti di forza; Suggerimenti; Ricaduta della didattica a distanza. -Questionario diplomandi – 2022 rilevazione relativa a: Le Informazioni generali sullo studente; L'accesso al corso di studi; La struttura del corso di studi; La Didattica; L'Internazionalizzazione e mobilità; Le strutture e dotazioni strumentali; Se si ritiene adeguate la qualità e l'organizzazione dei seguenti servizi (Biblioteca ed eventi musicale, sito web, segreteria studenti, diritto allo studio); Ulteriori considerazioni; Soddisfazione complessiva; Criticità; Punti di forza; Suggerimenti; Ricaduta della didattica a distanza.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

domande\_questionario\_studenti\_2022\_-\_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

domande\_questionario\_studenti\_2022\_-\_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

diplomandi\_questionario-afam-2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati sottoposti agli studenti attraverso una mail con all'interno un link che rimandava ad un modulo google contenente il questionario

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Da giugno 2022 ad Aprile 2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Attraverso una prima e-mail che informava della presenza del questionario contenente un link che rimandava al modulo google e un'ulteriore e-mail di recall

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risposte\_diplomandi\_questionario-afam-2022\_23\_03\_2023.pdf [Scarica il file](#)

rilevazione\_studenti\_afam\_-\_questionario\_iscritti\_(da\_compilare\_a\_partire\_dal\_ii\_anno\_di\_corso)\_-\_2022\_23\_03\_2023.pdf [Scarica il file](#)

rilevazione\_delle\_opinioni\_degli\_studenti\_sulla\_qualità\_dell'offerta\_formativa\_dei\_corsi\_afam\_-\_questionario\_diplomati\_-\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati non sono stati pubblicati sul sito web dell'Istituzione

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I risultati sono stati aggregati rispetto a: didattica, strutture e dotazioni strumentali, e organizzazione (segreteria studenti, diritto allo studio, biblioteca e sito web) In generale osservando i risultati, si possono capire, sulle varie aree, gli interventi possibili per un miglioramento generale della struttura.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Allo stato attuale i questionari non sono stati discussi con studenti e comunità accademica. La situazione pandemica in fase di risoluzione permetterà di prendersi carico anche di questa parte. Le osservazioni pervenute dal nucleo di valutazione per lo scorso anno accademico hanno permesso di intervenire sulle aree di criticità espresse (formazione aidstanza,

dotazioni strumentali ecc)

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Sicuramente dovranno essere cambiate le tempistiche di ricezione delle opinioni degli studenti per migliorare le modalità di recepimento dei risultati da parte della governance

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Nucleo non è in grado di esprimere valutazioni risultando assente la documentazione a riguardo. È auspicabile che, come asserito nella documentazione allegata, l'Istituto provveda a dotarsi di un sistema AVA.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Come già scritto il Nucleo non può esprimersi su tale punto mancando un meccanismo di assicurazione della qualità. A giudizio del Nucleo, in riferimento più in generale alle nuove procedure di valutazione, l'ANVUR avanza richieste che non tengono conto della realtà dei piccoli e medi conservatori e della loro organizzazione sia in termini di strutture sia in termini di personale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Per QUALITÀ si intende il grado con cui un'istituzione AFAM realizza la propria "mission", ovvero i propri obiettivi didattici, artistici e di terza missione. E' opportuno creare, quindi, una vasta base di conoscenze avanzate, partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione, preparare gli studenti a una cittadinanza attiva e al loro futuro ruolo nella società, accompagnare il loro percorso artistico e culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali. Sono di seguito individuati gli ambiti, nei quali porre in atto le strategie e le azioni adeguate all'innalzamento dei propri standard di qualità: • Attività didattica • Produzione artistica • Ricerca • Internazionalizzazione • Terza Missione • Servizi agli Studenti

Documenti sulle politiche per la Qualità

Delibera\_CA\_n.4\_del\_18-4-2023\_(qualità).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

E' d'obbligo raggiungere e mantenere livelli di prestazione tali da soddisfare e superare le aspettative di tutti gli stakeholder I processi interni individuati sono • Progettazione • Gestione • Autovalutazione delle attività formative didattiche, artistiche e di ricerca • Forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità dell'istituto verso la società. • Responsabilità dell'istituzione in relazione alla preparazione professionale degli studenti e al loro inserimento nel mondo lavorativo • Verifica del possesso e della permanenza dei requisiti che rendono l'istituzione adatta all'erogazione della didattica e la autorizzano al rilascio dei relativi titoli di studio

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Lo statuto dell'ente redatto ai sensi del DPR 132 del 2004, non prevede un organismo di monitoraggio. Il Consiglio accademico e il Consiglio di amministrazione, secondo i propri ambiti di competenza, valuteranno, entro la fine del corrente anno accademico, la possibilità di istituzione di tale organismo.