



ISTITUTO MUSICALE
PAREGGIATO
DELLA VALLE D'AOSTA
CONSERVATOIRE
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Istituto Superiore di Studi Musicali
Institut supérieur d'études musicales

Via Guido Rey, c/o
Torre dei Balivi,
11100 - Aosta (AO)

0165.43307
www.consaosta.it

P.I. 01179620073
C.F. 91061880075

Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta

Conservatoire de la Vallée d'Aoste

Istituto Superiore di Studi Musicali

MANIFESTO DEGLI STUDI

**Guida per lo
Studente**

Anno Accademico 2024 - 2025



ISTITUTO MUSICALE
PAREGGIATO
DELLA VALLE D'AOSTA
CONSERVATOIRE
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Istituto Superiore di Studi Musicali
Institut supérieur d'études musicales

Via Guido Rey, c/o
Torre dei Balivi,
11100 - Aosta (AO)

0165.43307
www.consaosta.it

P.I. 01179620073
C.F. 91061880075



INDICE

I. OFFERTA FORMATIVA: SEZIONE DIDATTICA, AREA DELL'ALTA FORMAZIONE

	pag.
1. Diploma Accademico di Primo Livello – Triennio	6
1.1 Corsi attivi	
1.2 Requisiti di accesso e preparazione richiesta	
1.3 Programma e modalità di svolgimento delle prove di ammissione	
1.4 Ordinamenti didattici, piano formativo e programmi di studio	
2. Diploma Accademico di Secondo Livello – Biennio	8
2.1 Corsi attivi	
2.2 Requisiti di accesso e preparazione richiesta	
2.3 Programma e modalità di svolgimento delle prove di ammissione	
2.4 Ordinamenti didattici, piano formativo e programmi di studio	
3. Norme comuni a Triennio e Biennio	
3.1 Ammissione e iscrizione	9
3.1.1 Presentazione della domanda di ammissione.	
3.1.2 Procedure relative all'esame di ammissione	
3.1.3 Verifica della conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri	
3.1.4 Rinnovo dell'iscrizione	
3.1.5 Iscrizione con riserva	
3.1.6 Iscrizione a corsi singoli	
3.1.7 Domanda di ammissione a più Corsi di studio	
3.1.8 Doppia frequenza: corsi accademici / conservatorio e università	
3.2 Immatricolazione e riconoscimento crediti pregressi	11
3.2.1 Immatricolazione (iscrizione al primo anno di corso)	
3.2.2 Riconoscimento crediti in entrata e tabella riconoscimento crediti pregressi	
3.3 Trasferimenti e passaggi	11
3.3.1 Trasferimenti in entrata	
3.3.2 Trasferimenti in uscita	
3.4 Sospensione e rinuncia	12
3.4.1 Sospensione degli studi	
3.4.2 Rinuncia alla carriera	
3.5 Norme riguardanti il funzionamento didattico	12
3.5.1 Durata dei corsi	
3.5.2 Tempo pieno e tempo parziale	
3.5.3 Piano di studio individuale	
3.5.4 Modalità di acquisizione dei crediti	



Manifesto degli Studi

3.5.5	Attività a scelta	
3.5.6	Assolvimento debiti formativi	
3.5.7	Tutorato	
3.5.8	Norme relative alla frequenza	
3.5.9	Esoneri eventuali dalla frequenza	
3.5.10	Norme relative alla frequenza delle discipline relative alla musica d'insieme	
3.5.11	Esibizioni pubbliche degli studenti	
3.5.12	Autorizzazioni per corsi e attività esterne	
3.6	Erasmus+	15
3.7	Esami	16
3.7.1	Forme di valutazione	
3.7.2	Esonero e anticipo di un esame	
3.7.3	Modalità di iscrizione agli esami	
3.7.4	Esami previa consegna di elaborati	
3.7.5	Periodi di svolgimento degli esami	
3.7.6	Condizioni per la partecipazione agli esami	
3.7.7	Propedeuticità	
3.7.8	Congelamento della frequenza	
3.7.9	Votazione	
3.7.10	Registrazione del voto	
3.7.11	Ritiro dall'esame o rifiuto del voto e ripetizione dell'esame	
3.8	Prova Finale	18
3.8.1	Scopo della prova finale	
3.8.2	Modalità di iscrizione alla prova finale	
3.8.3	Termini per il riconoscimento dei crediti per le "Attività formative ulteriori"	
3.8.4	Relatore	
3.8.5	Periodi di svolgimento delle prove finali	
3.8.6	Tipologia delle tesi e contenuti della Prova finale	
3.8.7	Modalità di consegna della tesi	
3.8.8	Voto finale	

II. OFFERTA FORMATIVA: SEZIONE DIDATTICA, AREA DELLA FORMAZIONE PRE-ACCADEMICA

4.	Corsi Propedeutici	20
4.1	Descrizione	
4.2	Corsi attivi	
4.3	Aree formative	
4.4	Durata	
4.5	Offerta formativa	



4.6	Forme di svolgimento della didattica	
4.7	Ammissione ai corsi	
4.8	Programma e modalità di svolgimento dell'esame di ammissione	
4.9	Periodo di svolgimento degli esami di ammissione	
4.10	Programma dei corsi e degli esami dei singoli insegnamenti	
4.11	Frequenza ai corsi e frequenza contemporanea di più Corsi di studio	
4.12	Esami e periodi di svolgimento	
4.13	Iscrizione agli esami	
4.14	Votazione e modalità di svolgimento degli esami	
4.15	Iscrizione a corsi singoli	
5.	Corsi di Base	25
5.1	Descrizione	
5.2	Corsi attivi	
5.3	Articolazione e durata dei cicli di studio	
5.4	Abbreviazione o prolungamento della durata ordinaria dei cicli di studio	
5.5	Piani di studio	
5.6	Forme di svolgimento della didattica	
5.7	Ammissione ai corsi	
5.8	Programma e modalità di svolgimento dell'esame di ammissione	
5.9	Periodo di svolgimento degli esami di ammissione	
5.10	Programma dei corsi e degli esami dei singoli insegnamenti	
5.11	Frequenza ai corsi previsti dal piano di studi	
5.12	Contemporanea frequenza di Corsi di studio diversi	
5.13	Esami di verifica, passaggi di ciclo e Certificazioni di competenza	
5.14	Iscrizione agli esami di Certificazione di competenza	
5.15	Votazione e modalità di svolgimento degli esami	
5.16	Cambio di strumento	
 III. PRODUZIONE ARTISTICA E RICERCA		
6.	Produzione artistica	29
6.1	Rassegna <i>Les jeudis du Conservatoire</i> e <i>Les jeudis d'été</i>	
6.2	<i>Orchestre du Conservatoire</i>	
6.3	Atelier d'archi	
6.4	Orchestra di fiati	
6.5	<i>Ensemble de cuivres</i>	
6.6	Clarinet Choir	
6.7	Progetto Mercadante: edizione critica e catalogazione manoscritti inediti.	
7.	Masterclass e seminari	30



IV. NORME, INFORMAZIONI PRATICHE, UTILITÀ E SERVIZI RELATIVI A TUTTE LE AREE FORMATIVE

8. Calendario accademico, scadenario, lezioni e obblighi formativi	31
8.1 Calendario Accademico e scadenario	
8.2 Calendario delle lezioni e orari	
8.3 Impegno relativo alle materie collettive e d'insieme	
8.4 Esibizioni pubbliche degli studenti	
8.5 Autorizzazioni per corsi e attività esterne	
8.6 Partecipazione ad eventi o selezioni esterni	
9. Iscrizioni, svolgimento esami di ammissione e certificazioni privatisti	32
9.1 Requisiti generali per l'ammissione	
9.2 Presentazione della domanda di ammissione (cittadini UE, equiparati, non-UE legalmente soggiornanti in Italia, italiani).	
9.3 Presentazione della domanda di ammissione (studenti stranieri non comunitari residenti all'estero).	
9.4 Periodo di svolgimento e procedure relative all'esame di ammissione	
9.5 Graduatoria degli ammessi e regolarizzazione dell'iscrizione	
9.6 Rinnovo dell'iscrizione	
9.7 Iscrizione e frequenza di più corsi	
9.8 Transito dai "Corsi Pre-accademici"	
9.9 Esami di Certificazione di Competenza per candidati privatisti	
9.10 Iscrizione agli esami per candidati interni	
9.11 Corsi singoli e corsi liberi	
10. Modulistica	37
11. Quote e pagamenti	38
11.1 Quote relative ai pagamenti	
11.2 Modalità di pagamento	
11.3 Esoneri e riduzioni nel pagamento di tasse e contributi	
12. Servizi per lo Studente	39
12.1 Segreteria	
12.2 Tutorato	
12.3 Biblioteca	
12.4 Tirocinio	
12.5 Prestito strumenti musicali	
12.6 Studio nelle aule dell'Istituto	
12.7 Dotazione informatica dell'Istituto	
12.8 Account e-mail istituzionale	
12.9 Profili SIA e SIP	
12.10 Borse di Studio	



ISTITUTO MUSICALE
PAREGGIATO
DELLA VALLE D'AOSTA
CONSERVATOIRE
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Istituto Superiore di Studi Musicali
Institut supérieur d'études musicales

Via Guido Rey, c/o
Torre dei Balivi,
11100 - Aosta (AO)

0165.43307
www.consaosta.it

P.I. 01179620073
C.F. 91061880075

Manifesto degli Studi

12.11	Disposizioni per gli studenti con disabilità e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)	
12.12	Servizio di Counseling psicologico di supporto agli studenti.	
13.	Relazioni con Liceo musicale, SMIM e altre scuole	42
14.	Normativa di riferimento	43
	Indice alfabetico degli argomenti	44



OFFERTA FORMATIVA: SEZIONE DIDATTICA

I. AREA DELL'ALTA FORMAZIONE

I Corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale, il Triennio e il Biennio, rappresentano i percorsi di studi di ambito universitario, al termine dei quali lo Studente consegue il **Diploma Accademico di Primo Livello** e il **Diploma Accademico di Secondo Livello**, equivalenti rispettivamente alla Laurea Triennale ed alla Laurea Magistrale.

L'ammissione ai Corsi di Diploma Accademico di Primo e di Secondo Livello avviene previo superamento di un **esame** volto a verificare il possesso delle attitudini e delle competenze musicali teoriche e pratiche richieste.

In base alla legge 12 aprile 2022 e al DM n. 933 del 2 agosto 2022, è **possibile la contemporanea iscrizione ai Corsi di Studio universitari** e ai Corsi di Studio dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), così come a due corsi accademici.

1. Diploma Accademico di Primo Livello - Triennio

I Corsi di Diploma Accademico di Primo Livello sono la prima parte del percorso formativo accademico e rappresentano il naturale proseguimento dei Corsi Propedeutici. Il percorso formativo è adeguato agli standard europei e uniformato ai principi dell'ECTS, l'European Credit Transfer System.

1.1 Corsi attivi

Nell'ambito del Triennio, per l'Anno Accademico 2024 - 2025 è possibile accedere ai seguenti Corsi:

Codice	Corsi	Codice	Corsi	Codice	Corsi
DCPL04	Basso tuba	DCPL23	Eufonio	DCPL41	Sassofono
DCPL06	Canto	DCPL24	Fagotto	DCPL44	Strumenti a Percussione
DCPL09	Chitarra	DCPL26	Fisarmonica	DCPL46	Tromba
DCPL11	Clarinetto	DCPL27	Flauto	DCPL49	Trombone
DCPL15	Composizione	DCPL36	Oboe	DCPL52	Viola
DCPL16	Contrabbasso	DCPL38	Organo	DCPL54	Violino
DCPL19	Corno	DCPL39	Pianoforte	DCPL57	Violoncello
DCPL33	Direzione di coro e composizione corale				



1.2 Requisiti di accesso e preparazione richiesta

Per l'accesso al Triennio Accademico di Primo Livello AFAM non sono previsti **limiti di età**.

Per presentare domanda di ammissione occorre essere in possesso di un **Diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio, anche conseguito all'estero**, che nel paese di conseguimento consenta l'accesso a un titolo accademico di primo livello.

In via eccezionale è possibile iscriversi anche senza essere in possesso del titolo di Diploma di Scuola Secondaria Superiore, ma questo è comunque necessario per il conseguimento del Diploma Accademico e dovrà essere conseguito entro la fine del Triennio.

Per essere ammessi al Triennio occorre inoltre possedere **un'adeguata preparazione teorico-pratica che verrà verificata durante il previsto esame di ammissione**.

Per gli **studenti stranieri** l'iscrizione può comportare procedure specifiche, che sono descritte dettagliatamente nel capitolo 3. *Norme comuni a Triennio e Biennio*.

1.3 Programma e modalità di svolgimento degli esami di ammissione

L'esame per l'ammissione al Triennio si svolge in due parti distinte:

- **la prova di esecuzione** strumentale, che si svolge secondo quanto indicato sul sito nelle singole Scuole alla voce Ammissione e che può prevedere anche un **colloquio motivazionale**.
- **le prove teorico-culturali, alle quali** per gli studenti stranieri si aggiunge la prova di verifica della **conoscenza della lingua italiana** (vedi *Capitolo 3. Norme comuni a Biennio e triennio*)

A seguito di queste ultime potranno essere attribuiti eventuali debiti formativi da assolvere obbligatoriamente entro il primo anno di frequenza.

Ogni candidato consegnerà alla Commissione, prima dell'inizio dell'esame, il **programma** che intende eseguire.

La **valutazione** dell'esame di ammissione è espressa con una delle seguenti indicazioni: *idoneo, idoneo con debiti formativi, non idoneo*. Al candidato viene attribuito, ai fini della **graduatoria**, un voto espresso in decimi.

L'ammissione alla frequenza è subordinata al numero dei posti disponibili.

1.4 Ordinamenti didattici, Piano formativo e Programmi di studio

Sul sito web istituzionale, alla pagina <https://www.consaosta.it/corsi-accademici-primo-livello-triennio/>, sono reperibili gli **ordinamenti didattici** e i **programmi dei corsi** istituiti presso l'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste*.

In particolare, gli ordinamenti didattici riportano:

- le denominazioni e gli obiettivi formativi dei corsi di studio, con le relative Scuole di appartenenza;
- il quadro generale delle attività formative e degli insegnamenti disciplinari attivati nonché di quelli obbligatori e delle attività formative ulteriori;
- i crediti assegnati a ciascuna attività formativa in riferimento alle tipologie di attività formative accademiche (di base, caratterizzanti, affini o integrative, ulteriori, a scelta, relative alla lingua e alla prova finale), articolate in uno o più settori artistico-disciplinari individuati dal relativo codice;
- le caratteristiche della Prova Finale per il conseguimento del titolo;
- le eventuali propedeuticità di ogni insegnamento e di ogni altra attività formativa;
- le ore di lezione;
- le forme di valutazione per l'attribuzione dei CFA



2. Diploma Accademico di Secondo Livello - Biennio

I Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello rappresentano la seconda parte dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, ed equivalgono al Corso di Laurea Magistrale dell'Università come riconosciuto nel DM 14/2018 dal Ministero dell'Università. Come per il Triennio, il sistema di crediti formativi corrisponde ai principi dell'ECTS.

Al termine del percorso, il Diploma Accademico di Secondo Livello ottenuto consente di accedere ai concorsi pubblici.

2.1 Corsi attivi

Nell'ambito del Biennio, per l'Anno Accademico 2024-2025 è possibile accedere ai seguenti Corsi:

Codice	Corsi	Codice	Corsi	Codice	Corsi
DCPL04	Basso tuba	DCPL24	Fagotto	DCPL41	Sassofono
DCPL06	Canto	DCPL26	Fisarmonica	DCPL44	Strumenti a percussione
DCPL09	Chitarra	DCPL27	Flauto	DCPL46	Tromba
DCPL11	Clarinetto	DCSL68	Musica da camera	DCPL49	Trombone
DCPL15	Composizione	DCPL36	Oboe	DCPL52	Viola
DCPL16	Contrabbasso	DCPL38	Organo	DCPL54	Violino
DCPL19	Corno	DCPL39	Pianoforte	DCPL57	Violoncello
DCPL23	Eufonio				

2.2 Requisiti di accesso e preparazione richiesta

Per l'accesso al Biennio non sono previsti **limiti di età**.

Possono essere ammessi al Biennio gli studenti che siano in possesso di:

- un **Diploma** di conservatorio o istituto musicale pareggiato del vecchio ordinamento congiuntamente a un diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- un **Diploma Accademico di Primo Livello** (Triennio) conseguito presso un conservatorio o istituto musicale pareggiato;
- una **Laurea** o altro titolo di studio **anche conseguito all'estero**, che nel paese di conseguimento consenta l'accesso a un corso accademico di secondo livello.

Per essere ammessi al Biennio di secondo livello AFAM occorre inoltre possedere **un'adeguata preparazione teorico-pratica** che verrà verificata durante il previsto **esame di ammissione**.

Il **possesso di titoli di studio inerenti Scuole strumentali diverse da quella per cui si chiede l'ammissione potrà comportare, da parte della Commissione esaminatrice, l'attribuzione di debiti formativi**, computabili in ore o annualità, relativi al Corso caratterizzante. (*Regolamento Accademico, 2020*)

L'iscrizione per gli **studenti stranieri** può comportare procedure specifiche, che sono descritte dettagliatamente nel capitolo 3 (*Norme comuni a Triennio e Biennio*).



2.3 Programma e modalità di svolgimento delle prove di ammissione

L'esame per l'ammissione al Biennio consiste in una **prova di esecuzione** secondo quanto indicato sul sito nelle singole Scuole alla voce Ammissione; può prevedere inoltre un **colloquio motivazionale**.

Per gli studenti stranieri verrà effettuata anche una prova di verifica della **conoscenza della lingua italiana** (vedi *Capitolo 3. Norme comuni a Biennio e triennio*)

Ogni candidato consegnerà alla Commissione, prima dell'inizio dell'esame, il **programma** che intende eseguire.

La **valutazione** dell'esame di ammissione è espressa con una delle seguenti indicazioni: *idoneo, idoneo con debiti formativi, non idoneo*.

Al candidato viene attribuito, ai fini della **graduatoria**, un voto espresso in decimi.

L'ammissione alla frequenza è subordinata al numero dei posti disponibili.

2.4 Ordinamenti didattici, Piano formativo e Programmi di studio

Sul sito web istituzionale, alla pagina <https://www.consaosta.it/corsi-accademici-di-secondo-livello-biennio/>, sono reperibili gli **ordinamenti didattici** e i **programmi dei corsi** istituiti presso l'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste*.

In particolare, gli ordinamenti didattici riportano:

- le denominazioni e gli obiettivi formativi dei Corsi di studio, con le relative Scuole di appartenenza;
- il quadro generale delle attività formative e degli insegnamenti disciplinari attivati nonché di quelli obbligatori e delle attività formative ulteriori;
- i crediti assegnati a ciascuna attività formativa in riferimento alle tipologie di attività formative accademiche (di base, caratterizzanti, affini o integrative, ulteriori, a scelta, relative alla lingua e alla prova finale), articolate in uno o più settori artistico-disciplinari individuati dal relativo codice;
- le caratteristiche della Prova Finale per il conseguimento del titolo;
- le eventuali propedeuticità di ogni insegnamento e di ogni altra attività formativa;
- le ore di lezione;
- le forme di valutazione per l'attribuzione dei CFA.

3. Norme comuni a Triennio e Biennio

3.1 Ammissione e iscrizione

3.1.1 Presentazione della domanda di ammissione

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento.

3.1.2 Procedure relative all'esame di ammissione

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento.



3.1.3 Verifica della conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri

Contestualmente alla prova di ammissione, gli studenti stranieri svolgono anche una prova di verifica della conoscenza della lingua italiana.

L'eventuale esito negativo di tale prova NON è vincolante ai fini dell'immatricolazione: i candidati in difetto dell'idoneità nel test per l'accertamento delle competenze della lingua italiana possono essere comunque ammessi, ma durante il primo anno possono frequentare e sostenere esami per le sole discipline pratiche, individuali e di gruppo.

La possibilità di frequentare ulteriori discipline del primo anno e le discipline dal secondo anno in poi, è subordinata al superamento del debito linguistico accertato attraverso un nuovo esame di conoscenza della lingua italiana. L'esame di conoscenza della lingua italiana potrà essere affrontato nelle sessioni invernale, estiva e autunnale.

3.1.4 Rinnovo dell'iscrizione

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento.

3.1.5 Iscrizione con riserva

È consentita l'iscrizione con riserva ad altro Corso di studi allo studente che frequenti l'ultimo anno di corso e programmi di sostenere la prova finale nell'ultima sessione dello stesso. L'iscrizione potrà essere formalizzata, **sciogliendo la riserva**, solo se la **prova finale** sia sostenuta e superata in tale sessione.

3.1.6 Iscrizione a corsi singoli

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di Scuola Secondaria Superiore, o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equivalenti; possono chiedere di essere iscritti a **singole discipline attivate** nell'Istituto, nonché essere autorizzati a sostenere le relative **prove d'esame** e ad avere regolare attestazione dei **crediti** acquisiti.

Le **domande di iscrizione**, corredate dal titolo di studio posseduto e dalla ricevuta di versamento della **tassa di iscrizione** prevista devono essere presentate in Segreteria.

Sulle relative domande deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dell'organizzazione didattica annuale dell'Istituto.

3.1.7 Domanda di ammissione a più Corsi di studio

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento, al paragrafo 9.7.

3.1.8 Doppia frequenza: corsi accademici / conservatorio e università

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento, al paragrafo 9.7.



3.2 Immatricolazione e riconoscimento crediti pregressi

3.2.1 Immatricolazione (iscrizione al primo anno di corso)

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento.

3.2.2 Riconoscimento crediti in entrata e Tabella riconoscimento crediti pregressi

All'atto dell'iscrizione – immatricolazione – lo Studente può **richiedere il riconoscimento** di attività professionali e didattiche già maturate internamente o esternamente all'Istituto, attestate da idonea **documentazione**, che saranno valutate dalle commissioni preposte.

Tabella riconoscimento crediti pregressi

La tabella per il riconoscimento dei crediti pregressi è in corso di aggiornamento

3.3 Trasferimenti e Passaggi

3.3.1 Trasferimenti in entrata

Gli studenti che intendano trasferirsi da un'altra istituzione di Alta Formazione all'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* devono presentare **domanda di trasferimento** entro il 31 luglio.

Essi devono inoltre:

- sostenere l'esame di idoneità secondo i termini stabiliti;
- presentare regolare domanda di immatricolazione nei termini previsti qualora collocati in posizione utile nella graduatoria di ammissione al corso richiesto;
- presentare domanda di riconoscimento crediti ed esami sostenuti, corredata da una certificazione degli studi e degli esami sostenuti, nonché dai relativi programmi svolti;
- presentare il Piano di Studio individuale.

I trasferimenti sono subordinati alla disponibilità di posti.

Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che debbano sostenere la sola Prova Finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

3.3.2 Trasferimenti in uscita

Gli studenti che intendano trasferirsi dall'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* ad altra Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale devono presentare apposita **istanza di prosecuzione degli studi in altra Istituzione**, inviandone **copia per conoscenza** al Direttore dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste*.



3.4 Sospensione e Rinuncia

3.4.1 Sospensione degli studi

Lo Studente che, essendo stato iscritto ad un Corso Accademico di Primo o di Secondo Livello, **non rinnovi l'iscrizione**, conserva la **possibilità di accedere nuovamente** al medesimo Corso di Studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici nel caso di Corso Accademico di Primo Livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di Corso Accademico di Secondo Livello, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Lo Studente può richiedere la **sospensione degli studi** per uno o più anni accademici per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituti di pari grado italiani o esteri. La sospensione può essere concessa dal Direttore sentito il Consiglio Accademico.

Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo Studente **non è tenuto al versamento** delle tasse e dei contributi. L'importo da versare all'atto della ripresa degli studi è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

3.4.2 Rinuncia alla carriera

Lo Studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia è irrevocabile, tuttavia essa non esclude la **possibilità di una nuova immatricolazione** anche al medesimo Corso di Studio.

In caso di nuova immatricolazione l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

Lo Studente che dopo aver rinunciato agli studi sia stato riammesso è tenuto a versare il **contributo** relativo alla **ricognizione degli Studi** nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

3.5 Norme riguardanti il funzionamento didattico

3.5.1 Durata dei Corsi

Per gli studenti impegnati a tempo pieno negli studi la durata normale dei Corsi Accademici di Primo Livello è di **tre anni**. La durata regolare dei Corsi Accademici di Secondo Livello è di **due anni** ulteriori dopo il Diploma Accademico di Primo Livello.

Non è possibile **allungare la durata** dei Corsi Accademici oltre il doppio della durata normale.

Il Consiglio Accademico dell'Istituto ha la facoltà di concedere l'**abbreviazione della durata** normale dei Corsi di studio contemplando la possibilità di iscrizioni ad anni successivi al primo, qualora sia riconosciuto allo Studente in entrata un ammontare di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte pari o superiore a 50.



3.5.2 Tempo pieno e tempo parziale

Salvo diversa opzione all'atto dell'immatricolazione lo Studente è considerato come impegnato a **tempo pieno**. La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi è convenzionalmente fissata in **60 crediti**.

All'atto dell'iscrizione-immatricolazione lo Studente può altresì richiedere il **regime a tempo parziale**, il cui impegno di lavoro è fissato in un massimo di **40 crediti**. La durata del Corso per gli studenti a tempo parziale non potrà superare il doppio della durata normale.

Ogni anno, **all'atto del rinnovo dell'iscrizione**, lo Studente ha facoltà di confermare o di chiedere la modifica dell'opzione tempo pieno / tempo parziale; opzione che verrà mantenuta sino all'iscrizione dell'anno successivo.

3.5.3 Piano di Studio individuale

Il Piano di Studio individuale riassume le tappe del percorso formativo relativo al corso triennale o biennale al quale lo Studente è iscritto, ovvero l'elenco, anno per anno, degli insegnamenti e delle altre attività formative che lo Studente si impegna a frequentare nell'arco del Corso di Studi.

Il Piano di Studio va compilato **prima dell'inizio delle lezioni di ciascun anno** di corso e va consegnato in doppia copia in Segreteria, entro la data indicata sullo "Scadenario" pubblicato sul sito web dell'Istituto. La Commissione preposta alla valutazione, qualora riscontrasse irregolarità, potrà chiedere allo Studente di apportare modifiche.

Lo Studente può inserire nel proprio Piano di Studio individuale fino a **80 crediti** per anno accademico, **compensando** fino a 1/3 dei crediti eventualmente non acquisiti l'anno precedente, o chiedendo l'**anticipo** pari a 1/3 dei crediti previsti per l'anno successivo.

Nel caso di presentazione di **richiesta di riconoscimento di crediti formativi in entrata**, in attesa della risposta da parte della Commissione, lo Studente è tenuto a iniziare le relative attività didattiche indipendentemente dalla delibera della Commissione stessa. Il Piano di Studio potrà essere modificato in seguito a tale delibera.

La **mancata presentazione** del Piano di Studio individuale comporterà l'attribuzione d'ufficio del piano formativo.

Nessuna variazione, salvo richieste esplicitamente effettuate dalla Commissione, può essere apportata dallo Studente al Piano di Studio dopo i termini per la presentazione dello stesso, eccetto che per i seguenti casi:

- Inserimento di materie attivate nel corso dell'anno accademico;
- Sostituzione di corsi non attivati dall'Istituto;
- Impossibilità a frequentare una o più materie per sovrapposizione di orari;
- Gravi e documentati motivi.

Lo Studente può trovare tutte le informazioni relative ai percorsi formativi attivati utili per la compilazione del Piano di Studio individuale nelle sezioni relative a Triennio e Biennio del presente documento e nell'area *Offerta Didattica* del sito web istituzionale.

3.5.4 Modalità di acquisizione dei crediti

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo Studente con:

- a) il superamento delle prove d'esame e delle altre forme di verifica del profitto al termine delle diverse attività formative contemplate nell'ordinamento didattico;



- b) la partecipazione alle attività di produzione e di ricerca dell'istituzione;
- c) lo svolgimento, anche esternamente all'Istituto, di attività formative, artistiche, di ricerca e di tirocinio professionale effettuate dallo Studente;
- d) il superamento della Prova Finale.

Gli studenti che abbiano **già compiuto attività formative** contemplate nell'ordinamento didattico del Corso di Studio prescelto potranno ottenere il **riconoscimento** dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica **documentazione** (si vedano il paragrafo 3.1.5 del presente documento e il "Regolamento per il riconoscimento di CFA e per l'esonero dalla frequenza nei corsi di I e di II Livello AFAM" pubblicato nella sezione *Conservatoire - Statuto e regolamenti* del sito web istituzionale alla voce *Regolamenti per la didattica*).

3.5.5 Attività a scelta

In riferimento alle "Attività a scelta" previste dagli ordinamenti didattici, ogni studente può inserire nel proprio Piano di Studio individuale discipline appartenenti ad altri piani formativi di Corsi di studio di pari e/o di diverso livello, oltre a quelle eventualmente comunicate tramite il sito web dell'Istituto prima dell'inizio di ogni anno accademico. È possibile optare per più discipline purché si raggiunga la **somma di 6 CFA** e a condizione che, per il Triennio, almeno una delle stesse preveda l'**esame finale**.

Non è possibile inserire come "Attività a scelta" le discipline di "Prassi". Resta inteso che una materia a scelta di un Biennio inserita nel Piano di Studio individuale del Triennio non potrà essere riconosciuta in termini di eventuali crediti nel Piano di Studio individuale del successivo Biennio.

3.5.6 Assolvimento debiti formativi

Lo Studente **ammesso alla frequenza con debiti formativi** è tenuto a provvedere alla loro compensazione nel corso del primo anno attraverso la **frequenza di apposite attività formative** con conseguente **esame** davanti a Commissione, e comunque prima di sostenere l'esame relativo alla disciplina per la quale sono stati assegnati i debiti. Il debito formativo, quantificato in ore durante l'esame di ammissione e riportato sulla scheda d'esame, deve essere assolto dallo Studente **per intero**.

3.5.7 Tutorato

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento.

3.5.8 Norme relative alla frequenza

Tutti gli insegnamenti prevedono di norma le seguenti modalità:

- Il **numero minimo obbligatorio di presenze ai corsi** non può essere inferiore ai 2/3 delle ore di lezione previste per ciascun corso, fatti salvi gli obblighi per le discipline musicali d'insieme (come specificato oltre). La presenza dello Studente alla lezione è registrata dall'insegnante sul registro elettronico.
- Lo Studente è tenuto a frequentare le ore di lezione relative alle singole discipline all'interno di uno stesso anno accademico. In caso di **non raggiungimento del limite minimo** di ore (2/3 del totale), lo Studente dovrà ripetere l'intera frequenza, non essendo possibile sommare le ore frequentate nell'anno precedente a quelle dell'anno successivo; la **ripetizione della frequenza** a una disciplina di cui lo Studente non abbia raggiunto il numero minimo di ore può essere concessa una sola volta nell'ambito sia del Triennio che del Biennio.



3.5.9 Esoneri eventuali dalla frequenza

Gli studenti che ritengano di possedere competenze tali da poter sostenere determinati esami senza aver frequentato le lezioni possono presentare **richiesta scritta di esonero**, documentando la partecipazione a corsi/attività o il **possesso di competenze** che giustifichino tale richiesta, alle commissioni preposte, che valuteranno l'opportunità di concedere l'esonero, parziale o totale, dalla frequenza oraria delle lezioni stesse. La domanda va presentata all'atto dell'immatricolazione e/o all'inizio degli anni successivi, **entro la data** comunicata dall'istituzione.

È possibile richiedere l'esonero dalla frequenza, totale o parziale; tuttavia la **richiesta di esonero totale** può avvenire unicamente per i corsi per i quali è prevista una forma di **verifica finale** (si veda anche il *Regolamento per il riconoscimento di CFA e per l'esonero dalla frequenza nei corsi di I e di II Livello AFAM*, pubblicato nella sezione *Conservatoire - Statuto e regolamenti* del sito web istituzionale alla voce *Regolamenti per la didattica*). Si sottolinea che, per gli studenti a cui viene riconosciuto un **esonero parziale**, i **due terzi di obbligo** di frequenza (previsti per tutti dal regolamento generale della frequenza alle lezioni) sono relativi alle ore effettive previste nel caso specifico.

3.5.10 Norme relative alla frequenza delle discipline relative alla Musica d'insieme

Per le attività di Musica d'insieme, da camera, coro, orchestra e affini, e per tutte le attività che prevedono una pubblica esibizione dello Studente (concerti, saggi, ecc.), **l'impegno alla presenza** è obbligatorio. Anche dopo aver assolto agli obblighi previsti dal Piano di Studio, ciascuno studente può essere chiamato dal Direttore, con l'obbligo di **partecipazione**, a far parte dell'orchestra degli studenti e/o di formazioni musicali di rilievo dell'Istituto; la suddetta partecipazione, attestata dal docente del corso, comporta il **riconoscimento di crediti** aggiuntivi tra le "Attività formative ulteriori".

3.5.11 Esibizioni pubbliche degli studenti

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento.

3.5.12 Autorizzazioni per corsi e attività esterne

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento.

3.6 Erasmus+

Grazie a Erasmus+ gli studenti dell'Alta Formazione hanno la possibilità di intraprendere un periodo di studio in un'istituzione di altri paesi membri dell'UE o di paesi extra-europei partners del programma. Tale periodo, chiamato anche "**mobilità**", viene sovvenzionato dall'Unione Europea con una **borsa di studio**. L'idea di fondo è che, studiando all'estero, lo Studente abbia la possibilità di migliorare le proprie capacità comunicative ed espressive, la conoscenza di lingue straniere e le competenze interculturali, favorendo un ampliamento di orizzonti e uno spirito di adattamento che andrebbero ad arricchire il suo bagaglio di



esperienze formative. Inoltre, il confronto tra sistemi d'istruzione diversi apre a nuove prospettive e può accrescere di spunti utili il suo percorso educativo.

Per informazioni consultare il link <https://www.consaosta.it/erasmus/informazioni-general/>

3.7 Esami

3.7.1 Forme di valutazione

Sono previste due forme di valutazione, indicate sul programma di studio di ciascun insegnamento:

- a) **esame** sostenuto davanti a Commissione;
- b) valutazione con **giudizio di idoneità e crediti** conferiti dal docente.

Gli esami possono essere **pratici** (in forma di esecuzione musicale), **scritti e/o orali**; possono anche essere previsti esami da verificarsi in forma di **esecuzione pubblica**, oppure forme articolate di verifica, eventualmente composte di prove successive da concludersi comunque con una valutazione finale.

3.7.2 Esonero e anticipo di un esame

Alcuni esami possono prevedere l'esonero o l'anticipo. L'**esonero** va limitato alle sole discipline che prevedono una prova scritta gestibile dal singolo docente come parziale realizzazione dell'esame.

Per gli insegnamenti svolti e conclusi in anticipo rispetto alla sessione estiva dell'anno accademico, previa richiesta del docente, la direzione può autorizzare un **appello anticipato** riservato a studenti che hanno frequentato tali insegnamenti.

3.7.3 Modalità di iscrizione agli esami

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento, al paragrafo 9.10.

3.7.4 Esami previa consegna di elaborati

Qualora l'esame prevedesse la presentazione di lavori precedentemente preparati su indicazione del docente (elaborati cartacei e/o informatici, ecc.), questi devono essere depositati in Segreteria dal candidato **almeno una settimana prima** dello svolgimento dell'esame, al fine di consentire a tutti i componenti della Commissione giudicatrice di prenderne preventiva visione.

3.7.5 Periodi di svolgimento degli esami

Gli esami si svolgono nei seguenti periodi:

- a) sessione estiva: giugno – luglio
- b) sessione autunnale: settembre – ottobre
- c) sessione invernale: febbraio – marzo

Gli esami si effettuano solo e unicamente nelle date autorizzate dalla direzione, pena la nullità degli stessi. Le **date precise** vengono rese note in tempo utile tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.



3.7.6 Condizioni per la partecipazione agli esami

Lo Studente può sostenere un esame solo qualora abbia **frequentato i 2/3** dell'ammontare orario previsto dal corso stesso.

Non è consentito:

- sostenere un esame prima della conclusione del relativo insegnamento;
- ripetere, con eventuale modifica della valutazione relativa, un esame già superato;
- sostenere due annualità del medesimo insegnamento nella stessa sessione d'esame.

3.7.7 Propedeuticità

Le propedeuticità – ove previsto – degli insegnamenti che prevedono più di una annualità vanno rispettate: lo Studente non può sostenere l'esame del secondo e del terzo anno se prima non ha frequentato le lezioni e sostenuto gli esami relativi alle annualità precedenti.

3.7.8 Congelamento della frequenza

Lo Studente che frequenti almeno i 2/3 di un insegnamento, ma non si presenti ad alcuna sessione d'esame del relativo anno accademico, conserva comunque il diritto a presentarsi alle sessioni d'esame dell'**anno accademico successivo**, senza frequentare nuovamente e portando lo **stesso programma** previsto nell'anno da lui seguito. Trascorsa tale scadenza, lo Studente perde i diritti acquisiti e dovrà frequentare nuovamente il corso.

3.7.9 Votazione

Il voto è espresso in trentesimi e l'esame si intende superato con una **votazione minima** di diciotto trentesimi. L'eventuale **lode** può essere attribuita dalla Commissione all'unanimità.

3.7.10 Registrazione del voto

L'esito dell'esame viene registrato dalla Commissione nell'apposita sezione del **profilo SIA** dello Studente, con la relativa votazione nel caso in cui l'esame sia stato superato.

3.7.11 Ritiro dall'esame o rifiuto del voto e ripetizione dell'esame

Lo Studente ha facoltà di ritirarsi dagli esami o di rifiutare il voto **entro 24 ore dall'inserimento** dello stesso da parte della Commissione nell'apposita sezione del suo profilo SIA, con possibilità di ripetere l'esame già dalla sessione successiva.



3.8 Prova finale

3.8.1 Scopo della prova finale

Il titolo di studio è conferito previo superamento della Prova Finale. La Prova Finale ha la funzione di evidenziare le **competenze** acquisite dal candidato durante il percorso formativo.

3.8.2 Modalità di iscrizione alla prova finale

Lo Studente è ammesso a sostenere la Prova Finale solo dopo aver **maturato tutti i crediti** del proprio percorso formativo, compresi l'ottenimento degli eventuali **crediti artistici**, i **tirocini** e le **equipollenze**. L'**iscrizione** alla Prova Finale avviene attraverso **apposito modulo**, scaricabile dal sito internet (<https://www.consaosta.it/modulistica-studenti/>), da consegnare in Segreteria entro le seguenti date:

- a) 30 aprile – per la sessione estiva
- b) 31 luglio – per la sessione autunnale
- c) 20 dicembre – per la sessione invernale

Unitamente alla domanda lo Studente dovrà presentare la ricevuta del versamento della **Tassa di Diploma Accademico**.

3.8.3 Termini per il riconoscimento dei crediti per le “Attività formative ulteriori”

Il termine ultimo di **presentazione della domanda** di riconoscimento crediti per le “Attività formative ulteriori” previste dai piani di studio è il 30 novembre dell'anno accademico nel quale si intende svolgere la Prova Finale. Nel caso in cui non venga attribuita dalla Commissione preposta la totalità dei crediti, lo Studente potrà **integrare la richiesta** con altra documentazione che andrà presentata entro i termini definiti al paragrafo precedente.

3.8.4 Relatore

Il Relatore può essere scelto dal candidato tra i Docenti titolari di materia della quale abbia sostenuto almeno un esame e fa parte della **Commissione per la Prova Finale**, costituita da almeno cinque docenti e presieduta dal Direttore o da un suo delegato.

3.8.5 Periodi di svolgimento delle prove finali

Le prove finali si svolgono nei seguenti periodi:

- a) sessione estiva: giugno – luglio
- b) sessione autunnale: settembre – ottobre
- c) sessione invernale: febbraio – marzo



3.8.6 Tipologia delle tesi e contenuti della prova finale

L'esame finale è di norma costituito da una prova di carattere tecnico-pratico-scientifico **inerente l'indirizzo caratterizzante** del Corso di Studi e dalla discussione di un elaborato di adeguato valore artistico-scientifico.

La Tesi riguardante la Prova Finale, approvata dal Relatore, può essere di tre tipi:

- a) **Tesi di carattere musicologico.** Deve essere redatta sotto forma di testo scritto di almeno 70 cartelle;
- b) **Tesi esecutiva.** Consiste nell'esecuzione di almeno 30 minuti di brani possibilmente di diverso genere e periodo storico, eventualmente accompagnata da una presentazione scritta (programma di sala) e orale. I brani presentati nelle Tesi dovranno essere almeno per il 70% differenti da quelli presentati negli esami di Prassi esecutive.
- c) **Tesi teorico-esecutiva.** Prevede una parte di esecuzione di almeno 20 minuti di brani possibilmente di diverso genere e periodo storico e una parte scritta di almeno 30 cartelle di testo. I brani presentati nelle Tesi dovranno essere almeno per il 70% differenti da quelli presentati negli esami di Prassi esecutive.

3.8.7 Modalità di consegna della tesi

I testi e i programmi esecutivi relativi alle Tesi di tipo a, b e c (vedi paragrafo 3.8.6) dovranno essere firmati dal docente relatore e consegnati in segreteria almeno 20 giorni prima della data della Prova Finale, secondo le seguenti modalità:

- a) due copie cartacee rilegate, firmate dallo Studente e dal docente relatore;
- b) invio telematico in formato pdf alla Segreteria didattica.

3.8.8 Voto finale

Il voto finale, in uscita dai Corsi Accademici di I o II livello, è espresso in centodecimi, con eventuale lode. Il voto finale non può essere inferiore alla **media ponderata**, rapportata a centodieci, delle votazioni conseguite nell'intero percorso formativo in funzione dei **CFA** (Crediti Formativi Accademici) acquisiti e delle diverse tipologie di attività formative. La media ponderata dei voti **può essere integrata** dalla commissione per un punteggio non superiore a 7/110. L'eventuale **lode** deve essere assegnata dalla commissione all'unanimità.



OFFERTA FORMATIVA: SEZIONE DIDATTICA

II. AREA DELLA FORMAZIONE PRE-ACCADEMICA

4. Corsi Propedeutici

4.1 Descrizione

L'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste istituisce a partire dall'A.A. 2019-2020 i "Corsi Propedeutici", il cui contenuto formativo e l'articolazione didattica sono finalizzati all'acquisizione da parte dello Studente delle competenze necessarie per poter accedere senza debiti formativi ai Corsi di Diploma Accademico di Primo Livello, previo esame d'ammissione.

I Corsi Propedeutici rientrano nel Sistema dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e consentono l'accesso senza debiti ai Corsi di Diploma Accademico di primo livello. Il piano formativo è strutturato ai sensi del DM 382/2018.

4.2 Corsi attivi

Nell'ambito dei Corsi Propedeutici nell'Anno Accademico 2024-2025 sono attive le seguenti discipline:

Scuole attive		
Basso tuba	Eufonio	Sassofono
Canto	Fagotto	Strumenti a Percussione
Chitarra	Fisarmonica	Tromba
Clarinetto	Flauto	Trombone
Composizione	Oboe	Viola
Contrabbasso	Organo	Violino
Corno	Pianoforte	Violoncello



4.3 Aree Formative

Gli insegnamenti impartiti nei Corsi Propedeutici afferiscono a quattro aree formative:

1. Esecuzione e interpretazione / Composizione
2. Teoria, ritmica e percezione musicale
3. Discipline musicologiche
4. Musica d'insieme

4.4 Durata

La **durata** dei Corsi Propedeutici è fissata in **3 anni**, articolata, al suo interno, in primo, secondo e terzo anno, secondo il Calendario accademico.

Tale durata triennale potrà essere ridotta fino alla **durata minima** di **1 anno** nei seguenti casi:

- a. in presenza di rilevanti doti musicali che consentano allo Studente di abbreviare il percorso didattico;
- b. in presenza delle opportune certificazioni o di accertate competenze che consentano l'iscrizione dello Studente agli anni successivi al primo.

È consentita la **ripetizione** a seguito di gravi e documentati motivi valutati di volta in volta dal Consiglio Accademico.

4.5 Offerta Formativa

L'Offerta Formativa dei Corsi Propedeutici è così articolata:

Bassotuba, Clarinetto, Contrabbasso, Corno, Eufonio, Fagotto, Fisarmonica, Flauto, Oboe, Sassofono, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Viola, Violino, Violoncello

Aree formative	Discipline/corsi	Annualità		
		1° anno	2° anno	3° anno
Esecuzione e Interpretazione	Disciplina di indirizzo	X	X	X
	Pratica e lettura pianistica	X	X	
Teoria, ritmica e percezione musicale	Lettura, teoria, ear-training	X	X	
Discipline musicologiche	Storia della musica			X
Musica d'insieme	Coro, Orchestra, Musica d'insieme e da camera	Due annualità obbligatorie		



*Manifesto degli Studi
Formazione pre-accademica*

Chitarra, Organo, Pianoforte				
Aree formative	Discipline/corsi	Annualità		
		1° anno	2° anno	3° anno
Esecuzione e Interpretazione	Disciplina di indirizzo	X	X	X
	Chitarra barocca (corso di Chitarra)	X	X	
	Clavicembalo (corso di Organo)	X		
	Accompagnamento pianistico (corso di Pianoforte)		X	
Teoria, ritmica e percezione musicale	Lettura, teoria, ear-training	X	X	
Storia della musica	Storia della musica			X
Musica d'insieme	Coro / Musica d'insieme e da camera	Due annualità obbligatorie		

Canto, Composizione				
Aree formative	Discipline/corsi	Annualità		
		1° anno	2° anno	3° anno
Esecuzione e Interpretazione	Disciplina di indirizzo	X	X	X
	Pratica e lettura pianistica (Canto)	X	X	
	Lettura della partitura (Composizione)	X	X	X
Teoria, ritmica e percezione musicale	Lettura, teoria, ear-training	X	X	
Discipline musicologiche	Storia della musica			X
	Letteratura poetica e drammatica			X
Musica d'insieme	Coro / Musica d'insieme e da camera	Due annualità obbligatorie		

4.6 Forme di svolgimento della didattica

La didattica si articola prevalentemente in:

- Lezioni individuali
- Lezioni a piccoli/grandi gruppi
- Lezioni teorico-pratiche
- Laboratori
- Stage

Le lezioni individuali di strumento o canto (Strumento principale) avranno una **durata** variabile **fra 45 e 60 minuti** a discrezione del docente, mentre per le **discipline complementari** la durata potrà variare **fra 30 e 45 minuti** (Consiglio Accademico, delibera n. 4 del 23 Settembre 2022).



4.7 Ammissione ai Corsi

Si accede ai Corsi Propedeutici previo superamento di un **esame di ammissione** che ha lo scopo di verificare le competenze musicali del candidato, che deve comunque dimostrare di possedere una preparazione tecnica avanzata relativa alla disciplina di indirizzo del Corso Propedeutico, unitamente ad adeguate conoscenze teorico-musicali.

Nel caso in cui vengano riscontrate lacune in una o più discipline, lo Studente può essere ammesso con l'aggiunta di **debiti formativi da assolversi entro il primo anno**: le modalità sono da concordare con i docenti delle relative discipline.

È facoltà della Commissione ammettere il candidato ad **anni successivi al primo**.

Riguardo alle modalità e ai termini per presentare della **domanda di ammissione**, si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento.

4.8 Programma e modalità di svolgimento dell'esame di ammissione

L'esame di ammissione è articolato in **due prove**:

- a) una prova relativa all'attività formativa principale;
- b) una prova di "Teoria, ritmica e percezione musicale".

Un'adeguata preparazione nelle suddette discipline può costituire motivo di **esonero (completo o parziale)** dello Studente **dall'obbligo di frequenza** in una o più discipline.

4.9 Periodo di svolgimento degli esami di ammissione

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento.

4.10 Programma dei corsi e degli esami dei singoli insegnamenti

I **Programmi di studio e d'esame** dei singoli insegnamenti, che ogni studente è tenuto a svolgere, possono essere reperiti sul sito internet dell'Istituto alla seguente pagina:

<https://www.consaosta.it/corsi-propedeutici/>

Essi contengono:

- a) gli Obiettivi Specifici di Apprendimento (OSA);
- b) le competenze – conoscenze e abilità – da conseguire;
- c) le opere di riferimento;
- d) il programma e le modalità di svolgimento degli **esami di certificazione delle competenze** acquisite dallo Studente.

4.11 Frequenza ai corsi e frequenza contemporanea di più Corsi di studio

La frequenza ai Corsi propedeutici è obbligatoria nella misura dei **due terzi delle lezioni previste** per ciascuna disciplina, pena il decadimento dello Studente dal Corso di Studi, fatti salvi documentati motivi. Eventuali **esoneri dalla frequenza** possono essere concessi dal Direttore a seguito di parere favorevole espresso dal docente della disciplina.

È consentito richiedere **rinvii o anticipi di frequenza** per Storia della musica, Elementi di armonia e analisi, Lettura, teoria e ear-training, Letteratura poetica e drammatica. Tali rinvii o anticipi saranno autorizzati dal



Direttore, nel rispetto delle propedeuticità e non dovranno inficiare il corretto svolgimento del percorso formativo.

Riguardo alla frequenza contemporanea di più Corsi di studio si vedano le regole indicate nella sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento, al paragrafo 9.7.

4.12 Esami e periodi di svolgimento

Il Corso Propedeutico prevede **esami di verifica annuali** e **esami finali di Certificazione di competenza**. Sono previste **due sessioni**: la sessione estiva e la sessione autunnale. In caso di non superamento degli esami nella sessione estiva, il candidato può ripresentarsi nella sessione autunnale. È inoltre fatta salva l'istituzione di una sessione straordinaria d'esame in caso di assenza del candidato alle sessioni ordinarie dovuta a gravi e comprovati motivi.

Relativamente alla disciplina d'indirizzo, il programma finale previsto nel Corso Propedeutico coincide con il programma dell'esame di ammissione relativo al Corso Accademico di Primo Livello (Triennio). Gli allievi interni che hanno sostenuto l'esame finale della disciplina di indirizzo potranno chiedere di essere **esonerati dalla prova d'ammissione** del relativo Corso Accademico di Primo Livello. In tal caso il candidato verrà inserito nella graduatoria degli esami di ammissione della disciplina con il voto conseguito. Si precisa che l'esame di verifica finale da sostenersi nella **sessione autunnale** deve essere programmato prima della pubblicazione delle graduatorie delle nuove ammissioni.

Il percorso di studio si considera **terminato** una volta superati gli esami finali di tutte le discipline previste dal Piano dell'Offerta Formativa. Al termine del Corso Propedeutico è previsto, su richiesta, il **rilascio di una certificazione** attestante il programma di studio svolto, gli esami superati e le relative valutazioni, nonché la durata del corso stesso

4.13 Iscrizione agli esami

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento, al paragrafo 9.10.

4.14 Votazione e modalità di svolgimento degli esami

Le **tipologie di esami** sono tre:

- per la disciplina di indirizzo è prevista una **verifica di fine anno** con voto in decimi attribuito da una Commissione e un **esame finale** a compimento del terzo anno;
- per le discipline di Musica d'insieme è prevista l'assegnazione finale di una **idoneità**;
- per tutte le altre discipline è previsto unicamente un esame finale con votazione espressa in decimi.

Per tutte le discipline è prevista **una valutazione intermedia ed una finale** con voto espresso in decimi ad opera del docente.

4.15 Iscrizione a corsi singoli

Anche nell'ambito del triennio Propedeutico – come in quello dell'Alta Formazione – è possibile scegliere di frequentare **singole discipline**. A conclusione del percorso è prevista una prova d'esame, con relativa certificazione o attestazione dei crediti acquisiti.

Per i Corsi che prevedono la lezione individuale, l'iscrizione è subordinata alla disponibilità oraria del docente.



5. Corsi di Base

5.1 Descrizione

I Corsi di Base rappresentano il primo, importante percorso di studi musicali, rivolto a tutti coloro che desiderano intraprendere lo studio di uno Strumento. Attraverso di essi viene fornita agli allievi una prima preparazione musicale. Il percorso si sviluppa in due cicli, la cui durata complessiva è determinata dalle attitudini, dal rendimento e dall'impegno dell'allievo. Il passaggio dal primo ciclo al successivo e dai Corsi di Base ai Corsi Propedeutici avviene tramite esame di certificazione o ammissione.

L'età minima richiesta per l'iscrizione è di 8 anni.

5.2 Corsi attivi

Nell'ambito dei Corsi di Base nell'Anno Accademico 2024-2025 sono attive le seguenti Scuole:

Scuole attive		
Basso tuba	Fagotto	Sassofono
Chitarra	Fisarmonica	Strumenti a Percussione
Clarinetto	Flauto	Tromba
Contrabbasso	Oboe	Trombone
Corno	Organo	Viola
Eufonio	Pianoforte	Violino
		Violoncello

5.3 Articolazione e durata dei Cicli di studio

I Corsi di Base sono distinti in due Cicli di studio, che prevedono la seguente durata indicativa:

1. **Primo Ciclo di studio:** durata 3 anni
2. **Secondo Ciclo di studio:** durata 2 anni

L'articolazione in Cicli dei singoli Corsi tiene conto del grado di maturazione dell'allievo principalmente nei seguenti aspetti formativi:

- a) abilità di tipo pratico e capacità espressiva;
- b) conoscenze teoriche;
- c) conoscenze generali.

Il **passaggio da un ciclo ad un altro** è pertanto stabilito sulla base degli obiettivi raggiunti in ciascuno dei predetti aspetti formativi, tenuto conto delle indicazioni dei programmi di studio dell'Istituto.

5.4 Abbreviazione o prolungamento della durata ordinaria dei cicli di studio

In presenza di particolari abilità e conoscenze possedute dallo studente, la durata dei singoli cicli può essere **abbreviata** fino ad un minimo di **un anno**. In caso di mancato raggiungimento delle competenze indicate nei tempi ordinari previsti, il periodo di studio ordinario può essere **prolungato**.



5.5 Piani di studio

Gli insegnamenti impartiti nei corsi di formazione di base afferiscono a tre **aree formative**:

1. Esecuzione e interpretazione / Composizione
2. Teoria e solfeggio
3. Musica d'insieme

Ogni area formativa può comprendere più **discipline o insegnamenti**.

In ciascun ciclo sono attivati gli insegnamenti previsti come risulta nella sottostante tabella.

Area formativa	Insegnamenti	Primo Ciclo di studi 3 anni	Secondo Ciclo di studi 2 anni
Esecuzione e interpretazione	Disciplina principale	X	X
Teoria, ritmica e percezione musicale	Lettura, teoria ed educazione uditiva	X 2 anni	
	Ear-training		X 1 anno
Musica d'insieme	Coro	X 1 anno	
	Coro / Musica d'insieme archi e/o fiati		X 1 anno

5.6 Forme di svolgimento della didattica

La didattica si articola prevalentemente nelle seguenti tipologie:

- a) lezioni individuali
- b) lezioni a piccoli/grandi gruppi
- c) lezioni teorico-pratiche
- d) laboratori
- e) stage

Le lezioni individuali di strumento avranno una **durata** variabile **fra 45 e 60 minuti** a discrezione del docente.

5.7 Ammissione ai Corsi

L'accesso ai Corsi di Base del Primo o del Secondo Ciclo avviene tramite **esame di ammissione**, durante il quale una Commissione valuta le attitudini musicali e tiene conto di eventuali conoscenze musicali pre-acquisite. Verificate le competenze del candidato, la Commissione ha facoltà di **stabilire in quale ciclo di studi inserirlo: è dunque possibile** essere ammessi ad anni successivi al primo.

Per l'accesso al primo ciclo l'**età minima** richiesta è di 8 anni, anticipabile in presenza di particolari attitudini.

Riguardo alle modalità di presentazione della **domanda di ammissione**, si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento, al paragrafo 9.1.



5.8 Programma e modalità di svolgimento dell'esame di ammissione

L'**esame di ammissione** consiste in una prova attitudinale ritmico-vocale e in un colloquio motivazionale. Prevede una prova esecutiva, con brani a libera scelta, solo nel caso di eventuali conoscenze strumentali pre-acquisite da parte del candidato.

Qualora **la domanda sia prodotta per il secondo ciclo** di studio, la commissione dell'esame di ammissione ha la facoltà di **verificare** l'effettivo possesso delle **competenze** in tutte le discipline previste nel curriculum formativo pregresso e, in caso di assenza di alcune delle competenze previste, di ammettere il candidato al primo ciclo, oppure di attribuirgli eventuali **debiti di frequenza**.

5.9 Periodo di svolgimento degli esami di ammissione

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento.

5.10 Programma dei corsi e degli esami dei singoli insegnamenti

I **Programmi di studio e d'esame** dei singoli insegnamenti, che ogni studente è tenuto a svolgere, possono essere reperiti sul sito internet dell'Istituto alla seguente pagina:

<https://www.consaosta.it/corsi-di-base/>

Essi contengono:

- gli Obiettivi Specifici di Apprendimento (OSA);
- le competenze – conoscenze e abilità – da conseguire;
- le opere di riferimento;
- il programma e le modalità di svolgimento degli **esami di certificazione delle competenze** acquisite dallo Studente.

5.11 Frequenza ai corsi previsti dal piano di studi

La frequenza ai corsi è obbligatoria almeno per i **due terzi delle lezioni previste** per ciascuna disciplina, salvo gravi e documentati motivi.

Lo Studente, compatibilmente con le esigenze didattiche ed organizzative, può **anticipare la frequenza** delle discipline che sono previste in annualità successive del proprio Ciclo di studi, fatto salvo il rispetto delle propedeuticità.

5.12 Contemporanea frequenza di Corsi di studio diversi

Si vedano le regole indicate nella sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento, al paragrafo 9.7.

5.13 Esami di verifica, passaggi di ciclo e Certificazioni di competenza

All'interno dei singoli cicli, per gli insegnamenti di Primo strumento, Canto, Composizione, Lettura, Teoria, Educazione auditiva, Lettura della partitura è prevista una **verifica al termine di ogni anno** ed in presenza di una commissione; tale verifica consente di individuare la persistenza delle motivazioni e il grado di progressione coerente agli studi avviati.

Il **passaggio da un ciclo di studi all'altro** è stabilito sulla base degli obiettivi raggiunti in ognuno degli aspetti formativi elencati, tenuto conto delle indicazioni dei programmi di studio dell'Istituto.



Si accede al ciclo successivo di studi dopo aver acquisito – tramite relativo **esame denominato “Certificazione di competenza”** – tutte le Certificazioni di competenza previste per gli insegnamenti compresi nel ciclo precedente, ad eccezione di quelle afferenti alla musica d'insieme: per queste è previsto il rilascio da parte del docente di riferimento di un giudizio di idoneità a seguito della positiva frequenza delle lezioni programmate per l'anno in corso.

Gli esami si svolgono in **due sessioni: estiva e autunnale**. Alle **Verifiche di fine anno** l'allievo viene iscritto d'ufficio per la sessione estiva.

5.14 Iscrizione agli esami di Certificazione di competenza

Si veda la sezione IV (*Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*) del presente documento, al paragrafo 9.10.

5.15 Votazione e modalità di svolgimento degli esami

La **votazione** degli **esami di verifica** e di **Certificazione di competenza** è espressa in decimi e risulta dalla media delle prove d'esame; l'esame si intende superato se il candidato raggiunge una valutazione di almeno sei decimi. Se in una o più prove d'esame il candidato riporta una votazione inferiore ai cinque decimi, non è possibile procedere a compensazione; di conseguenza **ripeterà nella seconda sessione** di esame tutte **le prove con voto inferiore a sei decimi**.

L'esito negativo dell'esame alla seconda sessione (nonché la non iscrizione o l'assenza all'esame di certificazione) dà diritto alla **ripetizione dell'anno**, salvo particolari casi sottoposti a valutazione del Consiglio Accademico.

Il **ritiro dall'esame** comporta la ripetizione di tutte le prove.

5.16 Cambio di strumento

È possibile cambiare strumento nell'ambito dei Corsi di Base. Il passaggio è subordinato all'esito positivo dell'**esame di ammissione alla nuova classe** nei termini previsti dall'istituzione per tutte le altre ammissioni.



III. PRODUZIONE ARTISTICA E RICERCA

6. Produzione artistica

A fianco ed a completamento dell'attività prettamente didattica, l'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* promuove anche attività di ricerca e di produzione artistica, caratterizzandosi per il diretto coinvolgimento dei docenti e per la costante partecipazione degli allievi ad una serie di attività di carattere più specialistico, rivolte al futuro esercizio della professione.

6.1 Rassegna *Les jeudis du Conservatoire e Les jeudis d'été*

Gli studenti più meritevoli e di talento hanno la possibilità di esibirsi, con il supporto dei docenti, in queste rassegne di concerti e spettacoli che si contraddistinguono da sempre per la valenza artistica e la varietà delle proposte, prevedendo una generosa partecipazione di pubblico.

Informazioni al seguente link: <https://www.consaosta.it/jeudis-du-conservatoire/>

6.2 *Orchestre du Conservatoire*

L'*Orchestre du Conservatoire de la Vallée d'Aoste* costituisce una delle espressioni più complete dell'Istituzione, nata al fine di promuovere mirati processi di formazione degli allievi e di perseguire livelli artistici e professionali qualificati in funzione della produzione artistica e musicale.

Nell'*Orchestre* convergono le migliori energie dell'Istituto: vi collaborano infatti Docenti in qualità di formatori, professionisti esterni invitati in occasione di *masterclass* o seminari specifici, allievi iscritti ai Corsi Accademici di Primo e Secondo Livello, diplomati dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* e professionisti legati didatticamente all'Istituto.

Diretta da Stéphanie Praduroux, docente di esercitazioni orchestrali, l'orchestra alterna l'attività istituzionale con altre esibizioni sul territorio, presentando repertori di valore artistico, musicale e culturale. Informazioni al seguente link: <https://www.consaosta.it/orchestre-du-conservatoire/>

6.3 *Atelier d'archi*

L'*Atelier d'archi* dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* è nato nell'Anno Accademico 2007-2008 grazie alla collaborazione dei Docenti delle Scuole di Violino dell'Istituto: Fabrizio Pavone e Gisella Tamagno, accomunati dall'intento didattico di proporre agli allievi dei Corsi Accademici un percorso di approfondimento del repertorio d'insieme per strumenti ad arco con un occhio rivolto alla futura attività professionale.

Il complesso si è avvalso anche della collaborazione di musicisti di chiara fama – tra i quali si segnala Umberto Clerici – per particolari progetti e *masterclass*. Nel corso degli anni, si è affinato estendendo la



propria attività al di fuori dell'Istituto e ricevendo numerosi inviti da parte di enti di rilevante importanza. Instaura inoltre rapporti di collaborazione con altre formazioni orchestrali – con obiettivi e premesse comuni – per specifiche produzioni.

6.4 Orchestra di fiati

Nata nel 2008, l'Orchestra di Fiati dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* è un complesso composto da studenti dei Corsi Propedeutici e Accademici, la cui direzione è affidata a Walter Chenuil con la collaborazione di altri Docenti dell'Istituto.

Il repertorio proposto è costituito interamente da brani originali e da trascrizioni con cui l'Orchestra si esibisce riscuotendo unanimi consensi.

6.5 Ensemble de cuivres

L'Ensemble de Cuivres dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* è composto dagli allievi delle classi di ottoni e nasce per divulgare sul territorio le iniziative artistiche e didattiche dell'Alta Formazione organizzate durante l'anno accademico, quali le *masterclass* con Docenti e solisti di fama internazionale. Fin dalla sua nascita l'Ensemble si è esibito nelle più importanti manifestazioni collaborando con Docenti e solisti di chiara fama.

6.6 Clarinet Choir

Nato nel 1997 con l'obiettivo di offrire agli studenti l'opportunità di completare ed arricchire la propria formazione artistica attraverso la pratica della musica d'insieme, il Clarinet Choir è attualmente composto da studenti ed ex studenti dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste*.

Costituito dall'intera famiglia dei clarinetti, il gruppo si prefigge inoltre lo scopo di diffondere sul territorio nazionale la tradizione poco conosciuta del *Clarinet Choir* tipica dell'area anglosassone. Svolge attività concertistica e partecipa periodicamente a *masterclass* e *stage* tenuti da personalità di rilievo, oltre che a interscambi con altri conservatori.

6.7 Progetto Mercadante: edizione critica e catalogazione manoscritti inediti

Il *Conservatoire*, a partire dall'a.a. 2021/2022, ha intrapreso un progetto di ricerca al fine di valorizzare il proprio patrimonio di manoscritti autografi e inediti. In particolare, la collaborazione con l'Editore Suvini Zerboni si sta concretizzando nella pubblicazione in edizione critica di quattro opere particolarmente significative del compositore napoletano Saverio Mercadante. Il progetto, che si realizzerà nell'arco di un triennio di lavoro, è affiancato dall'opera di catalogazione dell'intero corpus di manoscritti, per portare a conoscenza del mondo musicologico italiano il significativo patrimonio posseduto dal *Conservatoire*.

7. Masterclass e seminari

L'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* organizza ogni anno Stage, Masterclass e Seminari a carattere specialistico, tenuti da esperti esterni: personalità di chiara fama del panorama concertistico internazionale, della didattica e della ricerca musicologica ai più alti livelli.

Gli studenti iscritti al Conservatoire possono **partecipare gratuitamente** a tutte le attività organizzate; al termine di ciascuna sessione di incontri viene rilasciato un attestato di partecipazione. Per informazioni sull'offerta annuale controllare il link: <https://www.consaosta.it/masterclass-seminari/>



IV. NORME, INFORMAZIONI PRATICHE, UTILITÀ E SERVIZI RELATIVI A TUTTE LE AREE FORMATIVE

8. Calendario accademico, scadenario, lezioni e obblighi formativi

8.1 Calendario accademico e scadenario

L'Anno Accademico inizia il 1° novembre di ogni anno e termina il 31 ottobre dell'anno successivo. Il **Calendario Accademico** – che fissa l'inizio ed il termine delle lezioni nonché i periodi di sospensione dell'attività didattica – è pubblicato sul sito web istituzionale all'inizio di ogni anno accademico. Relativamente al calendario e allo **scadenario in continuo aggiornamento**, si consiglia di consultare periodicamente il seguente link: <https://www.consaosta.it/calendari-accademici/>

8.2 Calendario delle lezioni e orari

All'inizio dell'anno accademico ogni allievo è **tenuto a conoscere** l'elenco delle materie da frequentare in base al regolamento specifico del Corso a cui è iscritto e, per le discipline d'insieme, alle **convocazioni** pubblicate sui propri **profili SIA e SIP** (si veda il paragrafo 12.9 del presente documento). Si consiglia di tenere d'occhio anche la posta ricevuta sull'**indirizzo e-mail istituzionale** assegnato al momento dell'immatricolazione.

I singoli Piani di studio sono facilmente consultabili nella sezione **Offerta formativa** del sito web istituzionale, ma è possibile anche visionare i Regolamenti dei Corsi al link:

<https://www.consaosta.it/statuto-e-regolamenti/>, cliccando la voce *Regolamenti per la didattica*.

Per le discipline a lezione individuale l'orario viene concordato **direttamente con l'insegnante**. L'assegnazione dell'orario / giorno compete al singolo docente ed è compito di ogni allievo **informarsi** al riguardo entro la settimana precedente l'inizio delle lezioni.

8.3 Impegno relativo alle materie collettive e d'insieme

Per le attività di Musica d'insieme, Musica da camera, Coro, Orchestra ed affini e per tutte quelle attività che prevedono una pubblica esibizione dello Studente (svolgimento di concerti, saggi etc.) **l'impegno alla presenza** è obbligatorio per tutte le lezioni e per le produzioni programmate, salvo gravi e giustificati motivi; le assenze reiterate compromettono l'esito dell'impegno e del lavoro degli altri studenti.



8.4 Esibizioni pubbliche degli studenti

Tutti gli allievi hanno l'obbligo, salvo gravi motivi, di **partecipare alle attività d'Istituto**.

A tutti gli studenti è assicurata l'opportunità di esibirsi in pubblico almeno una volta all'anno in occasione dei **Saggi di Classe** che sono parte integrante dell'attività didattica ordinaria.

Gli studenti sono tenuti a prendere parte a tutte le **manifestazioni artistiche** organizzate dall'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste*.

8.5 Autorizzazioni per corsi e attività esterne

Gli studenti che intendano **esibirsi in manifestazioni musicali** organizzate da **soggetti esterni** all'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste*, o che intendano iscriversi a **corsi musicali o concorsi presso strutture esterne**, dovranno chiedere l'**autorizzazione scritta** al Direttore, il quale deciderà se concederla, sentito il parere dell'insegnante, tenuto conto del rendimento dell'allievo e della tipologia di manifestazione esterna alla quale lo stesso intende partecipare.

8.6 Partecipazione ad eventi o selezioni esterni

Nel caso di **partecipazione ad eventi o selezioni esterni** quali **PNA, Orchestra Conservatori, Soroptimist, Erasmus**, verrà convocata dal Direttore una **commissione di valutazione/selezione**, al fine di dare pari opportunità a tutti gli studenti e garantirne la qualità.

9. Iscrizioni, svolgimento esami di ammissione, certificazioni privatisti

9.1 Requisiti generali per l'ammissione

Ai Corsi Accademici di Primo e Secondo Livello, ai Corsi Propedeutici e ai Corsi di Base possono essere ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Si ricorda che, ai fini degli studi, sono **equiparati ai cittadini comunitari**

- coloro che provengono dai seguenti Paesi: Andorra, Città del Vaticano, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di San Marino, Svizzera;
- i rifugiati politici;
- il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano e la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniuge e figli;

nonché, ai sensi della Legge n° 189 del 30 luglio 2002, art. 26 e successive modifiche del 2007:

- stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi
- stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
- stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di



normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

Si ricorda che gli studenti non UE legalmente soggiornanti in Italia (di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e successive modifiche e integrazioni) **devono possedere un permesso di soggiorno** valido per l'immatricolazione universitaria, mentre gli studenti non – UE residenti all'estero dovranno farne richiesta in fase di pre-iscrizione.

9.2 Presentazione della domanda di ammissione (cittadini UE, equiparati, non-UE legalmente soggiornanti in Italia, italiani).

Gli studenti che desiderano iscriversi sono tenuti a presentare la **domanda di ammissione**, unitamente alla ricevuta di pagamento della **tassa** fissata dal Consiglio di Amministrazione.

I **termini** per la presentazione delle domande sono stabiliti dal Consiglio Accademico e vengono pubblicati sul sito web istituzionale in prossimità della scadenza.

Le eventuali **domande di ammissione consegnate in data successiva** al termine ivi indicato saranno inserite, ad esami di ammissione avvenuti, in una **graduatoria di riserva** cui attingere in presenza di posti ancora disponibili nelle varie classi.

La **Domanda di ammissione** ai corsi va compilata **online** nella specifica sezione del sito web istituzionale: <https://siaao.conservatoriodimusica.it/preselections/add>. Ad essa devono essere allegati:

- Attestazione di versamento di €50,00, da pagarsi secondo le modalità indicate nel modulo di domanda
- Un documento di identità in corso di validità. Nel caso di minori, è chiesta anche la fotocopia del documento di riconoscimento di un genitore.
- Curriculum artistico

Vanno inoltre compilate tutte le sezioni relative ai dati personali e rilasciate le seguenti altre informazioni:

- Titoli di studio, da dichiarare in autocertificazione. Per le iscrizioni ai corsi di Diploma Accademico di Primo e Secondo livello leggere attentamente quanto elencato nei paragrafi 1.2 e 2.2 sui **requisiti di accesso** richiesti. Nel caso di studenti in possesso di **titoli stranieri**, i **titoli di studio acquisiti all'estero dovranno essere corredati da dichiarazione di valore** in loco rilasciata dalle ambasciate italiane all'estero, oppure **attestato di comparabilità** emesso da Cimea (<http://www.cimea.it/it/index.aspx>).
- Eventuale dichiarazione di competenze acquisite e/o esami sostenuti presso altri Conservatori/Istituti musicali o Licei musicali.

9.3 Presentazione della domanda di ammissione (cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero).

Gli **studenti stranieri** possono reperire ogni tipo di informazioni specifiche sull'accesso al sistema dell'Alta Formazione in Italia sul sito internet university.it/studenti-stranieri o anche sul sito <https://uni-italia.it/studenti/sistema-afam/>. Tali studenti hanno accesso ai corsi italiani di istruzione superiore sulla base di quote fissate annualmente dalle singole istituzioni, salvo il possesso di borse di studio speciali.

Preiscrizione su University

Chiunque risieda in un Paese non-UE deve ottenere un **visto per studio** per arrivare in Italia e studiare al Conservatoire de la Vallée d'Aoste; la procedura di **pre-iscrizione su University** è il primo step per **richiedere il visto di studio**. È quindi **obbligatoria** solamente per candidati/e non-UE residenti all'estero. All'interno della procedura di pre-iscrizione è necessario indicare il corso per il quale ci si vuole iscrivere. Non è possibile presentare domanda per più di un corso. Inoltre, è



necessario indicare la rappresentanza diplomatico-consolare competente per il paese di provenienza presso cui si chiederà il rilascio del visto per motivi di studio.

Si ricorda che la procedura di pre-iscrizione deve essere svolta **entro i termini riportati per le domande di ammissione sul sito istituzionale:**

<https://siaao.conservatoriodimusica.it/preselections/add>.

Richiesta del visto

È possibile richiedere il visto solo dopo aver inviato la richiesta di pre-iscrizione su University e aver ricevuto la validazione della pre-iscrizione. Dopo aver completato questi passaggi, occorre contattare l'ambasciata o il consolato italiano indicato nella richiesta di pre-iscrizione e iniziare la procedura per la richiesta del visto. Il rilascio del visto è di competenza esclusiva delle ambasciate e dei consolati e il Conservatoire non interviene nelle attività di loro competenza; la documentazione da presentare ai fini della richiesta del visto va dunque verificata con la rappresentanza diplomatico-consolare competente per il territorio. Si specifica inoltre che l'ottenimento di un visto per motivi di studio non conferisce automaticamente diritto al perfezionamento dell'immatricolazione ad un corso di studi.

Il Conservatoire svolge una preventiva valutazione delle singole candidature, sulla base dei documenti allegati alla domanda di preiscrizione.

Gli **esiti** riferiti alla valutazione dei titoli esteri ai fini dell'immatricolazione, e le informazioni relative alla verifica dell'autenticità dei documenti presentati dai singoli candidati, saranno indicati sul portale University.

A seguito dell'avvenuta immatricolazione, l'Istituzione confermerà, sempre sul portale University, il perfezionamento della procedura.

Qualora non fosse possibile perfezionare l'immatricolazione, il Conservatoire ne darà dare tempestiva comunicazione alla Rappresentanza diplomatico-consolare al fine dell'immediata revoca del visto d'ingresso da parte di quest'ultima.

Documenti da allegare alla domanda di preiscrizione ai Corsi accademici di 1° livello (Triennio)

- Titolo di scuola secondaria superiore ottenuto dopo almeno 12 anni di scolarità, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge. Deve trattarsi di un titolo finale ufficiale di scuola secondaria che nel sistema estero di riferimento consente l'accesso a un corso di studi equivalente a quello italiano a cui ci si vuole iscrivere; nel caso esista nel paese di provenienza una prova nazionale o un esame finale al fine dell'ingresso all'istruzione accademica, tale requisito è richiesto anche per l'ingresso ai corsi italiani.
- Tutti i documenti di studio caricati nella candidatura online devono essere corredati da dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio, che specifichi durata del corso, valore del titolo di studio e natura giuridica dell'istituto che lo ha rilasciato nell'ambito del predetto ordinamento (DPR 30 luglio 2009, n. 189, art. 3) In caso di immatricolazione, in un secondo momento la dichiarazione dovrà essere presentata in originale.
- Sono accettate la lingua italiana, inglese o francese, dunque se la documentazione è rilasciata in una lingua diversa è necessario anche allegare una traduzione certificata.

Documenti da allegare alla domanda di preiscrizione ai Corsi accademici di 2° livello (Biennio)

- Titolo accademico di I ciclo ottenuto dopo almeno 15 anni di scolarità complessiva. Deve trattarsi di un titolo ufficiale di primo livello conseguito presso una istituzione della formazione superiore, che consenta nel sistema estero di riferimento il proseguimento degli studi presso Istituzioni accademiche nel livello successivo.



- Tutti i documenti di studio caricati nella candidatura online devono essere corredati da dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio, che specifichi durata del corso, valore del titolo di studio e natura giuridica dell'istituto che lo ha rilasciato nell'ambito del predetto ordinamento (DPR 30 luglio 2009, n. 189, art. 3). In caso di immatricolazione, in un secondo momento la dichiarazione dovrà essere presentata in originale.
- Sono accettate la lingua italiana, inglese o francese, dunque se la documentazione è rilasciata in una lingua diversa è necessario anche allegare una traduzione certificata.

Documenti da presentare entro la data dell'esame di ammissione

Gli studenti stranieri non comunitari devono presentare alla Segreteria Didattica la copia del passaporto con il visto d'ingresso in Italia entro il giorno che precede la data dell'esame di ammissione, pena la mancata ammissione all'esame.

9.4 Periodo di svolgimento e procedure relative all'esame di ammissione

Gli esami di ammissione hanno luogo nel mese di **settembre**.

Per conoscere la **data e ora** del proprio esame, si invita a prendere visione dei calendari d'esame che verranno **pubblicati nel sito web** del conservatorio (www.consaosta.it).

I candidati devono presentarsi all'esame muniti di **documento d'identità personale**

I candidati stranieri non comunitari dovranno possedere un **permesso di soggiorno**.

L'Istituto **non fornisce pianisti accompagnatori** per l'esame di ammissione: il candidato che necessita di accompagnamento pianistico o di altro strumento dovrà provvedervi personalmente.

Sarà cura di ogni candidato compilare un **modulo con il programma** dell'esame di ammissione che intende eseguire e consegnarlo direttamente alla Commissione prima dell'inizio dell'esame. Il modulo è reperibile sul sito web dell'Istituto (<https://www.consaosta.it/modulistica-studenti/>).

9.5 Graduatoria degli ammessi e regolarizzazione dell'iscrizione

La **graduatoria** dei candidati ammessi alla frequenza verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Al termine degli esami della sessione autunnale gli stessi candidati dovranno **regolarizzare l'iscrizione** entro la data indicata sul sito web dell'Istituto; il **mancato versamento** della quota entro il termine stabilito comporterà la perdita del diritto all'iscrizione. Le immatricolazioni dovranno essere **complete** di tutta la documentazione richiesta. La Segreteria non riceverà immatricolazioni incomplete.

Ulteriori posti rimasti ancora disponibili verranno assegnati a graduatoria completata: in merito a tale eventualità i candidati interessati verranno contattati telefonicamente dalla Segreteria.

9.6 Rinnovo dell'iscrizione

Il rinnovo dell'iscrizione per gli anni accademici successivi al primo va presentato alla Segreteria entro il **31 luglio**. Esso dev'essere effettuato direttamente dal **profilo SIP / SIA**, seguendo le istruzioni pubblicate sul **sito web istituzionale** in prossimità della scadenza.

Per gli studenti che sostengono esami nella **sessione autunnale**, il rinnovo dell'iscrizione deve essere effettuato **entro cinque giorni dalla data dell'esame** e comunque entro la data comunicata dalla Segreteria.

In caso di **Iscrizione con riserva ai corsi Accademici di II livello**, lo studente deve versare il **50% della quota totale** al momento dell'immatricolazione, il **restante entro 5 giorni** dalla data dell'esame di conseguimento del Diploma accademico di I livello.



In caso di **ritardo** nella presentazione e nel pagamento della tassa di iscrizione l'Istituto si riserva di applicare i diritti di **mora**.

9.7 Iscrizione e frequenza di più Corsi

È **sempre** possibile presentare **domanda di ammissione** per più di un Corso.

Sempre previo superamento di specifico e mirato esame di ammissione, è consentita la **frequenza contemporanea** di:

- **massimo** due Corsi di Base
- un Corso dell'Alta Formazione e un Corso Base o Propedeutico, purché di scuola diversa. La frequenza può realizzarsi anche per accessi conseguiti in anni diversi e per livelli di studio diversi.

Ai sensi della legge 12 aprile 2022 e del DM n. 933 del 2 agosto 2022, a partire dall'a.a. 2022-2023 è possibile **frequentare contemporaneamente**:

- due corsi accademici (due trienni, due bienni o un triennio o un biennio)
- un corso accademico e un corso master
- due corsi master.
- un corso accademico e un **corso universitario**

Con l'entrata in vigore della legge 12 aprile 2022, n. 33 e del DM n. 933 del 2 agosto 2022, è **abrogata la norma** (DM 28 settembre 2011) **che imponeva il limite di 90 crediti** per ciascun anno accademico, e quindi **nel caso di doppia iscrizione non è più obbligatorio che uno dei due corsi sia in modalità part-time**. All'atto dell'iscrizione lo studente che dichiara l'intenzione di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni **presenta i piani di studio** previsti dai rispettivi ordinamenti. Nel caso di corsi del comparto AFAM, la doppia iscrizione contemporanea è accettata **con riserva** e autorizzata previa verifica della **differenza dei crediti formativi accademici** (i due corsi a cui si chiede di essere iscritti devono differenziarsi per almeno i 2/3 delle attività formative, in termini di CFA).

Gli studenti interessati dovranno necessariamente sostenere **l'esame di ammissione per tutti i corsi** che intendono frequentare (Consiglio Accademico, Delibera n. 4 del 23 Settembre 2022).

9.8 Transito dai "Corsi Pre-accademici"

Su specifica domanda dell'allievo (o del genitore in caso di allievo minorenni), gli studenti iscritti ai vecchi "Corsi Pre-accademici" possono transitare ai Corsi di Base e/o ai Corsi Propedeutici, sostenendo **l'esame di ammissione** al ciclo di studi cui intendono accedere. L'Istituzione valuterà ed eventualmente riconoscerà le **attestazioni** precedentemente acquisite, in base alla seguente **tabella di equipollenze**:

Corsi Pre-accademici	Corsi di Base	Corsi Propedeutici
Certificazione 1° periodo Lettura, Teoria ed educazione uditiva	Certificazione 1° ciclo Lettura, Teoria ed educazione uditiva	Esame finale 2° anno Lettura, teoria, ear-training
Certificazione 2° periodo Ear-training, armonia e analisi	Certificazione 2° ciclo Ear-training	Esame finale 2° anno Pratica e lettura pianistica
Certificazione 2° periodo 2° strumento PIANOFORTE		Esame finale 3° anno Storia della musica
Certificazione 3° periodo Storia della musica		Esame finale 3° anno Letteratura poetica e drammatica
Certificazione 3° periodo Letteratura poetica e drammatica		



ISTITUTO MUSICALE
PAREGGIATO
DELLA VALLE D'AOSTA
CONSERVATOIRE
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Istituto Superiore di Studi Musicali
Institut supérieur d'études musicales

Via Guido Rey, c/o
Torre dei Balivi,
11100 - Aosta (AO)

0165.43307
www.consaosta.it

P.I. 01179620073
C.F. 91061880075

Manifesto degli Studi Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi

Le certificazioni **conseguite presso altri Istituti** Superiori di Studi Musicali saranno oggetto di valutazione da parte del Docente della disciplina. Gli studenti dovranno presentare un **certificato contenente il programma** dell'esame sostenuto.

9.9 Esami di Certificazione di competenza per candidati privatisti

I candidati privatisti possono sostenere gli esami presso il Conservatoire, allo stesso modo degli studenti iscritti, in modo da verificare l'evoluzione del proprio percorso di studi.

È possibile iscriversi come privatisti ai seguenti esami di certificazione:

Certificazione di fine primo ciclo, Corsi base

Certificazione di fine secondo ciclo, Corsi base

Certificazione Corsi Propedeutici, fine primo anno

Certificazione Corsi Propedeutici, fine secondo anno

Certificazione Corsi Propedeutici, fine terzo anno

9.10 Iscrizione agli esami per candidati interni

L'iscrizione agli esami è **gratuita** e dev'essere effettuata dallo Studente direttamente online, sul proprio **profilo SIP o SIA**, entro le tempistiche indicate di volta in volta nello scadenario del sito web istituzionale al link <https://www.consaosta.it/calendari-accademici/>.

9.11 Corsi singoli e Corsi liberi

Per quanto riguarda l'iscrizione a **Corsi singoli**, essa riguarda gli ambiti AFAM e Propedeutico, e per approfondimenti si rimanda a quanto già scritto nelle specifiche sezioni.

I **Corsi liberi** sono rivolti a tutti coloro che desiderano approfondire e perfezionare le proprie competenze strumentali, tecniche e interpretative, al di fuori di un percorso di studio definito. **A** conclusione del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza dal valore artistico-culturale.

Gli iscritti ai Corsi liberi e Corsi singoli godranno degli stessi benefici di tutti gli altri studenti del Conservatoire, in quanto avranno accesso gratuitamente a tutte le attività artistiche organizzate dal Conservatoire quali stage, seminari, concerti, produzioni e masterclass.

L'ammissione ai Corsi singoli e ai Corsi liberi è subordinata al numero dei posti disponibili in ragione delle limitazioni eventualmente deliberate dal Consiglio Accademico e/o dal Consiglio di Amministrazione.

10. Modulistica

La modulistica relativa a tutti i tipi di corsi è reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.consaosta.it/modulistica-studenti/>.

Nella sezione **News e Avvisi** del sito web istituzionale, in prossimità delle varie scadenze, possono essere riportate ulteriori informazioni eventualmente corredate da modulistica scaricabile.



ISTITUTO MUSICALE
PAREGGIATO
DELLA VALLE D'AOSTA
CONSERVATOIRE
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Istituto Superiore di Studi Musicali
Institut supérieur d'études musicales

Via Guido Rey, c/o
Torre dei Balivi,
11100 - Aosta (AO)

0165.43307
www.consaosta.it

P.I. 01179620073
C.F. 91061880075

*Manifesto degli Studi
Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*

11. Quote e pagamenti

11.1 Quote relative ai pagamenti

Le **tabelle con le quote** relative ai pagamenti (Iscrizione agli esami, Frequenza, Diritto allo studio, ecc.) sono pubblicate nella sezione **Studenti - Tasse e contributi** del sito web istituzionale.

11.2 Modalità di pagamento

I pagamenti dovranno essere effettuati sul **conto corrente** intestato all'*Istituto Musicale della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* presso:

Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Aosta - Corso Battaglione Aosta, 79

Codice IBAN IT 34 E 05696 01200 000071020X28

Causale: *Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste, tassa per ... (tipo di esame, iscrizione Corsi..., ecc.), cognome e nome del candidato ..., strumento ...*

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione.

11.3 Esoneri e riduzioni nel pagamento di tasse e contributi

Gli allievi appartenenti a nuclei familiari il cui reddito complessivo non superi i limiti riportati nella tabella pubblicata sul sito web dell'Istituto (sezione **Studenti - Tasse e contributi**) potranno avanzare **domanda di riduzione della quota di iscrizione** allegando alla stessa l'attestazione **I.S.E.E.** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) relativa ai redditi dell'anno precedente. Gli studenti che non presenteranno domanda di inserimento nelle fasce contributive saranno inseriti d'ufficio nella III fascia contributiva.

Gli **allievi con invalidità** pari o superiore al 70% saranno **esonerati** dal versamento della quota, previa presentazione di **richiesta documentata**.

Nel caso di **iscrizione di più figli** appartenenti allo stesso nucleo familiare, le quote relative ai figli successivi al primo verranno ridotte.

Non sarà invece effettuata la riduzione della quota per il 2° strumento frequentato dall'allievo iscritto a due strumenti.

Gli studenti iscritti ai Corsi Accademici sono tenuti a versare la **Tassa Regionale** per il Diritto allo Studio Universitario per l'anno accademico corrente, il cui importo è determinato con deliberazione della Giunta Regionale.



12. Servizi per lo Studente

12.1 Segreteria

Lo Studente può contattare la Segreteria dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* al seguente indirizzo: segreteria.didattica@consaosta.it

12.2 Tutorato

Il tutorato costituisce un punto di riferimento per gli studenti nell'organizzazione delle proprie attività di studio, per renderli attivamente partecipi al processo formativo e per informarli su tutto ciò che riguarda il proprio percorso, dall'ammissione fino alla Prova Finale. Il **Responsabile del tutorato**:

- cura i **rapporti tra allievi e docenti**, allo scopo di favorire una proficua frequenza dei Corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli.
- fornisce l'assistenza per la stesura, l'ottimizzazione e la modifica dei **Piani di Studio** degli allievi dei Corsi Accademici.

Il **ricevimento** avviene su appuntamento, inviando una mail a: tutor@consaosta.it, oppure in date particolari indicate sul sito web dell'Istituto.

12.3 Biblioteca

Gli studenti possono usufruire del materiale della Biblioteca dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* nel rispetto degli orari previsti. Il **prestito** è regolato da apposito regolamento reperibile in Biblioteca, presso la Segreteria e sul sito web istituzionale:

<https://www.consaosta.it/biblioteca-2/>

12.4 Tirocinio

Gli allievi diplomati hanno la possibilità di richiedere l'iscrizione a **due anni** di Tirocinio.

Per l'iscrizione al secondo anno occorre una **relazione del docente** che contenga un'indicazione positiva sull'attività del primo anno.

Al termine dell'attività di tirocinio l'Istituto rilascerà uno speciale **attestato**.

12.5 Prestito strumenti musicali

L'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* mette a disposizione degli studenti alcuni strumenti musicali. Il prestito è regolato da apposita normativa interna deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

12.6 Studio nelle aule dell'Istituto

Lo studio nelle aule dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* è consentito in modi e tempi che non ostacolino l'attività didattica e la gestione generale dell'Istituto. Per l'accesso ad un'aula sono necessarie la preventiva **richiesta** e l'apposizione della **firma** (in entrata e in uscita) su apposito **registro**.

L'utilizzo delle aule dell'Istituto e dell'Auditorium è disciplinato da apposito **regolamento**, disponibile sul sito web istituzionale nella sezione *Conservatoire – Statuto e Regolamenti* alla voce *Regolamenti per l'utilizzo delle strutture*.



12.7 Dotazione informatica dell'Istituto

Alcune aule dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* sono provviste di **dotazioni informatiche all'avanguardia** per svolgere al meglio una didattica in chiave moderna: lavagne multimediali, computer all-in-one e videocamere governabili con telecomando, per le lezioni a distanza in modalità di videoconferenza.

L'Istituto ha in dotazione anche dei **tablet** che, su richiesta, possono essere messi **a disposizione** di docenti e studenti.

Tutti gli spazi dell'Istituto sono coperti da **rete WI-FI**.

12.8 Account e-mail istituzionale

Tutti i docenti e gli studenti sono dotati di proprio **account e-mail istituzionale**.

12.9 Profili SIA e SIP

Al momento dell'immatricolazione/iscrizione ogni Studente viene dotato di un profilo SIA (se iscritto all'Alta Formazione) o SIP (se iscritto ai Corsi di Base o Propedeutici) sul quale vengono successivamente caricati tutti i dati relativi al suo percorso formativo (anno di Corso, discipline frequentate, esami sostenuti, votazioni, crediti, ecc.).

Al portale SIA o SIP hanno accesso sia lo Studente che i Docenti, ai quali è consentito consultare il profilo dei propri allievi.

12.10 Borse di Studio

L'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* può istituire Borse di Studio destinate a studenti italiani o stranieri in possesso dei requisiti previsti, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e dell'art. 8 dello Statuto:

- a) Borse riferite a incarichi di servizio nei confronti degli studenti o dell'Istituzione;
- b) Borse di sostegno alla frequenza dei Corsi;
- c) Borse riferite a specifici progetti di ricerca e di produzione.

Le borse vengono conferite a seguito di **pubblicazione di apposito Bando di concorso** da parte del Direttore. Gli obblighi derivanti dalla loro fruizione, l'entità e le modalità di erogazione, i requisiti richiesti, le procedure per la domanda di ammissione al Concorso e tutti i dettagli sono pubblicati di volta in volta all'interno degli specifici Bandi. Gli studenti interessati devono consultare regolarmente la sezione **News e avvisi** del sito istituzionale.

L'assegnazione delle Borse avviene sulla base di **graduatorie di merito** formulate da una Commissione giudicatrice designata dal Direttore.

Si sottolinea che il godimento di Borse di studio riferite a incarichi di servizio **non instaura** un rapporto di lavoro subordinato con l'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste*, non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.



12.11 Disposizioni per gli studenti con disabilità e DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

L'Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta – Conservatoire de la Vallée d'Aoste, in ottemperanza alla normativa vigente, promuove l'inclusione degli studenti con disabilità e con DSA nei percorsi di studio dei Corsi di Alta Formazione e dei Corsi Propedeutici, perché siano messi in condizione di seguire proficuamente le lezioni e di essere valutati, in sede d'esame, con strumenti idonei.

Svolgimento esami di ammissione:

Lo studente con disabilità o DSA, in relazione alla certificazione consegnata, può richiedere e concordare con il Conservatorio gli ausili, le misure dispensative e compensative che ritiene necessarie da utilizzare in sede d'esame, in applicazione della normativa vigente, come:

- aula dedicata che può offrire adeguate condizioni per lo svolgimento delle prove;
- tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: per candidati con disabilità, fino al 50% in più solo su specifica richiesta; per i candidati con DSA il 30% in più a prescindere da specifica richiesta;
- ulteriori strumenti compensativi necessari in ragione della specifica caratteristiche, come concordato dal delegato del direttore con i docenti interessati.

Le procedure utilizzate vengono riportate sui verbali d'esame.

Svolgimento delle lezioni:

Nel proprio percorso formativo gli studenti con disabilità hanno diritto a usufruire di:

- sussidi tecnici e didattici specifici, realizzati anche attraverso convenzioni con centri specializzati;
- tutoraggio del delegato del direttore.

Gli studenti con DSA hanno diritto ad utilizzare, durante le lezioni, alcune misure di legge, che costituiscono una facilitazione relativamente alle abilità, non ai contenuti: gli obiettivi didattici restano gli stessi degli studenti non DSA.

Sono strumenti compensativi:

- gli strumenti didattici e tecnologici che sostituiscono o facilitano la prestazione richiesta nell'abilità deficitaria, quali tabelle, mappe concettuali, programmi di videoscrittura con correttore ortografico e per la sintesi vocale, registratore.

Sono misure dispensative:

- interventi che consentono di non svolgere alcune prestazioni che, a causa del disturbo, risultano particolarmente difficili e che non migliorano l'apprendimento, come evitare la lettura di lunghi brani.

Svolgimento degli esami di profitto:

Gli studenti con disabilità hanno diritto a:

- prove equipollenti;
- tempo aggiuntivo non eccedente il 50% nelle prove scritte;
- ausili necessari;
- specifici mezzi tecnici in relazione alla tipologia di disabilità.
- assistenti per l'autonomia e la comunicazione.

Gli studenti con diagnosi di DSA hanno diritto a:

- prove in forma orale invece che scritta;
- fino al 30% di tempo in più oppure riduzione quantitativa;
- valutazione dei contenuti più che della forma;
- personal computer con correttore ortografico e sintesi vocale.



Inoltre, per gli studenti AFAM, il MIUR ha approvato lo svolgimento degli esami in due sessioni separate, l'uso di prospetti e del computer con programma di scrittura musicale (Prot. 2623/2011).

I DSA hanno pochissime caratteristiche comuni e numerose variabili individuali, pertanto è opportuno che lo studente concordi con largo anticipo, insieme al docente, la forma d'esame più appropriata in base alle proprie caratteristiche e alle proprie abilità.

Il docente comunica alla Commissione d'esame di quali misure di legge lo studente intende avvalersi per lo svolgimento della prova. La Commissione annota nel verbale d'esame di quali misure di legge lo studente si è avvalso per lo svolgimento della prova.

Modalità per l'accesso ai percorsi specifici di studio:

L'accesso ai percorsi specifici di studio così come stabiliti dalla normativa vigente, è subordinato alla presentazione della documentazione (certificazione/PF/diagnosi) al momento dell'iscrizione all'esame di Ammissione, ovvero, se ottenuta in un momento successivo, direttamente alla Segreteria Didattica che provvede ad inserirla nel fascicolo personale dello studente.

La documentazione contenente la diagnosi, rilasciata da non più di 3 anni dal SSN o da Enti e specialisti accreditati, non avrà scadenza. La documentazione va comunque aggiornata nelle parti che, per normativa, prevedono revisioni nel corso del tempo.

Gli studenti stranieri con disabilità o DSA che intendano usufruire delle misure previste dalla legge italiana devono presentare la certificazione rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da traduzione giurata in italiano attestante una disabilità o diagnosi di DSA riconosciuti dalla normativa italiana.

Tutte le indicazioni e la documentazione fornite vengono trattate con riservatezza e sono soggette alle norme vigenti della privacy.

Referente degli studenti con disabilità e DSA:

Il delegato del Direttore ha funzione di orientamento, supporto e mediazione per studenti, docenti e famiglie. Fornisce informazioni riguardanti le agevolazioni previste dalla Legge durante il percorso formativo e, nelle sessioni d'esame, può collaborare con studenti e docenti nel definire le modalità più utili per lo svolgimento degli stessi, effettua, inoltre, il monitoraggio delle convenzioni stipulate con centri specializzati aventi funzione di consulenza pedagogica, produzione e adattamento di specifico materiale didattico.

12.12 Servizio di counseling psicologico di supporto agli studenti

A partire dall'a.a. 2022-23 è stato attivato un servizio di counseling psicologico rivolto agli studenti.

13. Relazioni con Liceo musicale, SMIM e altre scuole

Ai sensi del DM 382/2018, agli studenti provenienti dai Licei musicali viene garantito il riconoscimento delle competenze acquisite attraverso le discipline Storia della musica, Teoria, analisi e composizione, Tecnologie musicali e certificate dal Liceo musicale, ferma restando la facoltà da parte dell'istituto di attribuire debiti formativi successivamente all'iscrizione.



ISTITUTO MUSICALE
PAREGGIATO
DELLA VALLE D'AOSTA
CONSERVATOIRE
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Istituto Superiore di Studi Musicali
Institut supérieur d'études musicales

Via Guido Rey, c/o
Torre dei Balivi,
11100 - Aosta (AO)

0165.43307
www.consaosta.it

P.I. 01179620073
C.F. 91061880075

*Manifesto degli Studi
Norme, informazioni pratiche, utilità e servizi*

14. Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è reperibile online sul sito istituzionale nella sezione *Conservatoire - Statuto e regolamenti*.

Nello specifico le attività didattiche dell'*Istituto Musicale Pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste* sono disciplinate dai seguenti Regolamenti:

- *Regolamento Didattico approvato con D.D.G. Afam-Miur n. 259 del 14.12.2010*
- *Regolamento dei Corsi Accademici*
- *Regolamento dei Corsi Propedeutici*
- *Regolamento dei Corsi di Base*
- *Regolamento per il riconoscimento di CFA e per l'esonero dalla frequenza nei Corsi di I e di II Livello AFAM*



INDICE ALFABETICO DEGLI ARGOMENTI

	Capitolo/ Paragrafo
Accesso: requisiti	1.1, 1.2, 9.1
Abbreviazione della durata ordinaria	3.5.1, 5.4
Accompagnamento pianistico.	9.4
Account e-mail istituzionale	12.8
Allievi con invalidità	11.3, 12.11
Alta Formazione (Biennio e Triennio)	1 / 4
Ammissione	1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 3.1.3, 4.7, 4.8, 4.12, 5.7, 5.8, 9.4, 9.7, 9.8
Ammissione (requisiti generali)	9.1
Ammissione al Biennio: programma	2.3
Ammissione al Biennio: requisiti	2.2
Ammissione al Triennio: programma	1.3
Ammissione al Triennio: requisiti	1.2
Ammissione al Triennio: titoli di studio richiesti	1.2
Ammissione: esame	1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 3.1.3, 4.7, 4.8, 4.12, 5.7, 5.8, 9.4, 9.7, 9.8
Ammissione ad anni successivi al primo	4.7
Ammissione con debiti formativi	4.7
Ammissione: domanda	9.2, 9.3
Ammissione: graduatoria	9.5
Anticipo della frequenza	4.11
Anticipo di un esame	3.7.2
Appello anticipato	3.7.2
Atelier d'archi	6.3
Attestato di comparabilità	9.2
Attività a scelta	3.5.5
Attività formative ulteriori	3.5.10
Attività formative ulteriori: termini per il riconoscimento crediti	3.8.3
Aule per lo studio individuale	12.6
Autorizzazioni per corsi e attività musicali esterne	8.5
Bandi di Concorso per Borse di Studio	12.10
Biblioteca	12.3
Biennio e Triennio: norme comuni	3
Biennio	2
Biennio: Corsi attivi	2.1
Biennio: limiti di età per l'ammissione	2.2



Manifesto degli Studi

Borse di Studio	12.10
Calendario Accademico	8.1
Calendario e orari delle lezioni	8.2
Calendari d'esame	9.4
Cambio di strumento	5.16
Candidati privatisti: esami di Certificazione di Competenza	9.9
Certificazioni finali o Certificazioni di Competenza	4.10, 4.12, 4.14, 5.10, 5.13, 5.15
Cicli di studio: abbreviazione della durata ordinaria	5.4
Cicli di studio: articolazione e durata	5.3
Cicli di studio: prolungamento della durata ordinaria	5.4
Cimea	9.2
Cittadini comunitari e cittadini equiparati ai cittadini UE ai fini degli studi	9.1, 9.2
Cittadini italiani.	9.1, 9.2
Cittadini legalmente soggiornanti in Italia	9.1, 9.2
<i>Clarinet Choir</i>	6.6
Colloquio motivazionale.	1.3, 2.3.
Commissione di valutazione / selezione	8.6
Commissione per la Prova Finale	3.8.4
Conclusione del percorso di studi	4.12
Congelamento della frequenza	3.7.8
Consegna di elaborati	3.7.4
Convocazioni alle lezioni	8.2
Corsi attivi	1.1, 2.1, 4.2, 5.2
Corsi di Base	5
Corsi di Diploma Accademico di I e II Livello: norme comuni	3
Corsi e attività musicali presso soggetti esterni: richiesta di autorizzazione	8.5
Corsi liberi	9.11
Corsi multipli: domanda di ammissione e frequenza contemporanea	9.7
Corsi Pre-accademici: transito ai Corsi di Base o Propedeutici	9.9
Corsi Propedeutici	4
Corsi singoli	3.1.6, 4.15, 9.11
Counseling psicologico	12.12
Crediti aggiuntivi: riconoscimento	3.5.10
Crediti formativi	3.7.1, 3.8.2
Crediti per attività formative già svolte: riconoscimento	3.5.4
Crediti per le "Attività formative ulteriori": riconoscimento	3.8.3



Manifesto degli Studi

Crediti: anticipo nell'acquisizione	3.5.3
Crediti: compensazione	3.5.3
Crediti: modalità di acquisizione	3.5.4
Crediti: riconoscimento in entrata	3.2.2, 3.5.3
Data e ora dell'esame di ammissione	9.4
Debiti formativi	1.3, 2.2, 3.5.6, 4.7
Dichiarazione di valore in loco	9.2, 9.3
Diploma Accademico di I e II Livello: norme comuni	3
Diploma Accademico di I Livello: Triennio	1
Diploma Accademico di II Livello: Biennio	2
Diploma Accademico: Tassa	3.8.2
Diploma di Scuola secondaria superiore	1.2
Diritto allo Studio: Tassa Regionale	11.3
Disabilità	12.11
Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	12.11
Domanda di trasferimento	3.3.1
Domanda di ammissione	1.2, 2.2, 9.2, 9.3
Domanda di ammissione a più Corsi	9.7
Domanda di ammissione consegnata in ritardo	9.2
Doppia frequenza	9.7
Doppia iscrizione	9.7
Dotazione informatica dell'Istituto	12.7
DSA	12.11
Durata dei Corsi ed eventuali abbreviazioni o prolungamenti	3.5.1
Durata delle lezioni individuali	4.6, 5.6
ECTS (European Credit Transfer System)	1, 2
E-mail istituzionale	12.8
<i>Ensemble de cuivres</i>	6.5
Equipollenza fra Diploma Accademico e Laurea	I (introduz.)
Equipollenze: tabella per il transito dai "Corsi Pre-accademici"	9.8
Erasmus+	3.6, 8.6
Esami: appello anticipato	3.7.2
Esami: condizioni per la partecipazione	3.7.6
Esami: corsi di diploma accademico	3.7
Esami: esonero	3.7.2
Esami: iscrizione (candidati interni)	9.10
Esami: periodi di svolgimento	3.7.5, 4.12, 5.13
Esami: programmi	4.10, 5.8



Manifesto degli Studi

Esami: ripetizione dell'esame	3.7.11
Esami: ritiro dall'esame	3.7.11
Esami: sessione autunnale	3.7.5, 3.8.2, 3.8.5, 4.12, 5.13, 9.6
Esami: tipologie	3.7.1
Esami di ammissione	1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 3.1.3, 4.7, 4.8, 4.12, 5.7, 5.8, 9.4, 9.4, 9.8
Esami di ammissione al Triennio: esonero	4.12
Esami di ammissione: compilazione modulo programma	9.4
Esami di ammissione: iscrizione	9.2, 9.3
Esami di ammissione: periodo di svolgimento	9.4
Esami di ammissione: pianisti accompagnatori	9.4
Esami di fine ciclo (Certificazione di Competenza / ammissione al Triennio))	4.12, 4.14, 5.10, 5.13, 5.15
Esami di Verifica annuali	4.12, 4.14, 5.13, 5.15
Esami Finali ossia Prove Finali	3.8
Esami previa consegna di elaborati	3.7.4
Esami per candidati privatisti	9.9
Esibizioni pubbliche degli studenti	3.5.10, 8.4
Esonero da un esame	3.7.2
Esonero dal pagamento della quota di iscrizione	11.3
Esonero dall'esame di ammissione al Triennio	4.12
Esonero dalla frequenza	4.8, 4.11
Esonero dalla frequenza: totale o parziale	3.5.9
Esonero dalla prova teorico-pratica dell'esame di ammissione al Triennio	1.3
Età minima per l'accesso ai corsi	5.7
Formazione Pre-accademica	4 / 5
Frequenza a Conservatorio e Università	3.1.8
Frequenza alle discipline relative alla Musica d'insieme: norme	3.5.10
Frequenza: anticipo della frequenza a un corso	5.11
Frequenza: congelamento	3.7.8
Frequenza: esonero dall'obbligo	4.8, 4.11
Frequenza: esonero totale o parziale	3.5.9
Frequenza: percentuale di presenze richiesta	3.7.6, 3.5.8, 4.11, 5.11
Frequenza: propedeuticità	3.7.7
Frequenza: rinvio o anticipo	4.11
Frequenza: ripetizione della frequenza a un corso	3.5.8
Frequenza contemporanea di più Corsi	9.7
Funzionamento didattico: norme	3.5



Manifesto degli Studi

Giudizio di idoneità	3.7.1
Graduatoria di ammissione	1.3, 2.3, 4.12, 9.5
Graduatoria di riserva	9.2, 9.5
Idoneità	3.1.3
Immatricolazione	3.2.1
Immatricolazione a seguito di interruzione Corso	3.4.2
Informazioni pratiche	8 / 15
Interruzione degli studi	3.4.1
Invalidità: allievi con invalidità	11.3, 12.11
Iscrizione	3.1, 9.2/9.7
Iscrizione a corsi singoli	3.1.6
Iscrizione all'esame di ammissione	9.2
Iscrizione agli esami per candidati interni	9.10
Iscrizione con riserva	3.1.5, 9.6, 9.7
Iscrizione doppia	9.7
Iscrizione: mancato rinnovo	3.4.1
Iscrizione: regolarizzazione	9.5
Iscrizione: rinnovo	3.5.2, 9.6
Iscrizione: ritardo nel rinnovo	9.6
Iscrizione tardiva	9.10
Iscrizioni multiple (più figli)	11.3
Istanza di prosecuzione degli studi in altra istituzione	3.3.2
<i>Les jendis d'été</i>	6.1
<i>Les jendis du Conservatoire</i>	6.1
Lezioni collettive e individuali	8.2
Lezioni: calendario, orari, convocazioni, frequenza	8.2
Lezioni individuali: durata	4.6, 5.6
Liceo musicale – relazioni	13
Limiti di età per l'ammissione al Biennio	2.2
Limiti di età per l'ammissione al Triennio	1.2
Lingua italiana: verifica della conoscenza per studenti stranieri	1.3, 2.3, 3.1.3
Mancato rinnovo dell'iscrizione	3.4.1
Masterclass e seminari	7
Materie collettive e d'insieme: impegno richiesto	8.3
Media ponderata	3.8.8
Mobilità Erasmus+	3.6
Modulistica	10
Modulo programma di ammissione: compilazione	9.4
Mora	9.2, 9.6, 9.9



Manifesto degli Studi

Musica d'insieme e discipline relative: frequenza	3.5.10
Normativa di riferimento	15
Norme comuni a Triennio e Biennio	3
Norme riguardanti il funzionamento didattico	3.5
Norme per tutte le aree formative	8 / 15
Nuova immatricolazione a Corso di Studi già interrotto	3.4.1, 3.4.2
Obbligo di presenza e partecipazione	3.5.10, 8.3, 8.4
Offerta formativa: sezione didattica	1 / 5
Orari e calendario delle lezioni	8.2
Orchestra dei Conservatori	8.6
Orchestra di fiati	6.4
<i>Orchestre du Conservatoire</i>	6.2
Ordinamenti didattici del Biennio	2.4
Ordinamenti didattici del Triennio	1.4
Pagamenti	11
Pagamenti: esoneri e riduzioni	11.3
Pagamenti: modalità	11.2
Part-time	9.7
Partecipazione ad attività musicali presso soggetti ed enti esterni e richiesta di autorizzazione al Direttore	8.5
Partecipazione ad eventi o selezioni esterni+	8.6
Passaporto con il visto d'ingresso in Italia	9.3
Passaggio ad altra Istituzione ovvero trasferimento in uscita	3.3.2
Passaggio di ciclo	5.13
Perfezionamento dell'immatricolazione	9.3
Permesso di soggiorno	9.1, 9.4
Pianisti accompagnatori per l'esame di ammissione	9.4
Piano di Studi	3.5.3, 8.5, 9.7
Piano di Studi: aiuto nella compilazione (Tutorato)	4.5, 12.2
Piano di Studi: mancata presentazione	3.5.3
Piano formativo del Biennio	2.4
Piano formativo del Triennio	1.4
Posti disponibili	1.3
Pre-accademica, area della Formazione Pre-accademica	4 / 5
Preiscrizione su University	9.3
Premio nazionale delle arti (PNA)	8.6
Prestito strumenti musicali	12.5
Principianti – si vedano i Corsi di Base	5



Manifesto degli Studi

Produzione artistica e ricerca	6, 7
Profili SIA e SIP	8.2, 12.9
Programma degli esami di ammissione	1.3, 2.3, 3.1.3, 4.8, 5.8
Programma degli esami di ammissione: compilazione modulo	9.4
Programmi di studio e d'esame dei singoli insegnamenti	1.4, 2.4, 5.10, 4.10
Prolungamento della durata dei Corsi	3.5.1
Prolungamento della durata dei Cicli di studio	5.4
Propedeutici, Corsi	4
Propedeuticità	3.7.7
Prosecuzione degli studi in altra Istituzione	3.3.2
Prova di ammissione	1.3, 2.3, 3.1.3, 4.8, 5.8
Prova di esecuzione strumentale	1.3, 2.3, 4.8, 5.8
Prova di verifica della conoscenza della lingua italiana.	1.3, 2.3, 3.1.3
Prova Finale	3.8
Prova Finale: Commissione	3.8.4
Prova Finale: iscrizione	3.8.2
Prove teorico-culturali (esami di ammissione)	1.3
Psicologo – servizio di counseling	12.12
Quote	11.1
Rappresentanza diplomatico-consolare competente per il territorio.	9.3
Rassegna <i>Les jendis d'été</i>	6.1
Rassegna <i>Les jendis du Conservatoire</i>	6.1
Regime a tempo parziale	3.5.2
Registrazione del voto	3.7.10
Regolarizzazione dell'iscrizione	9.5
Relatore	3.8.4
Requisiti di accesso a Triennio e Biennio	1.2, 2.2
Requisiti generali di accesso	9.1
Rete WI-FI	12.7
Richiesta di autorizzazione al Direttore per svolgimento di attività musicali esterne	8.5
Ricognizione degli Studi	3.4.2
Ricerca	6, 7
Riconoscimento crediti in entrata	3.2.2
Riduzioni della quota di iscrizione	11.3
Riferimenti normativi	14
Rifiuto del voto	3.7.11
Rinnovo dell'iscrizione	3.5.2, 9.6



Manifesto degli Studi

Rinuncia agli studi	3.4
Rinuncia alla carriera	3.4.2
Rinvii della frequenza ai corsi	4.11
Ripetizione dell'anno di Corso	4.4, 5.15
Ripetizione dell'esame	3.7.11
Ripetizione della frequenza a un corso	3.5.8
Riserva: iscrizione con riserva e scioglimento della riserva	3.1.5, 9.6, 9.7
Riserva, graduatoria di riserva	9.2, 9.5
Ritardo nel rinnovo dell'iscrizione	9.6
Ritiro dall'esame	3.7.11, 5.15
Saggi di Classe	8.4
Scadenario	8.1
Scioglimento della riserva	3.1.5
Segreteria	12.1
Selezione	8.6
Seminari	7
Servizi per lo studente	12
Servizi relativi a tutte le aree formative	8 / 12
Servizio di counseling psicologico	12.12
Sessioni d'esame	3.7.5
Sessione autunnale d'esame	3.7.5, 3.8.2, 3.8.5, 4.12, 5.13, 9.6
SMIM – relazioni	13
Soggetti ed enti esterni: partecipazione ad attività musicali e richiesta di autorizzazione al Direttore	8.5
Soggetti ed enti esterni: partecipazione ad eventi o selezioni	8.6
Soroptimist	8.6
Sospensione degli studi	3.4.1
Stranieri non comunitari residenti all'estero: iscrizione	9.3
Strumenti musicali: prestito	12.5
Studenti non comunitari residenti all'estero	9.3
Studenti stranieri	1.2, 2.2, 2.3, 9.1, 9.2, 9.3
Studenti stranieri: verifica della conoscenza della lingua italiana	1.3, 2.3, 3.1.3
Studio nelle aule dell'Istituto	12.6
Tabella di equipollenze per il transito dai "Corsi Pre-accademici"	9.8
Tabella riconoscimento crediti pregressi	3.2.2
Tablet a disposizione di docenti e studenti	12.7
Tassa di Diploma Accademico	3.8.2
Tassa di iscrizione	3.1.6, 9.2, 9.6



Manifesto degli Studi

Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	11.3
Tempo parziale	3.5.2
Termini per il riconoscimento dei crediti per le “Attività formative ulteriori”	3.8.3
Termini per presentare la domanda di ammissione ai corsi	9.2, 9.3
Tesi: Modalità di consegna	3.8.7
Tesi: tipologie e contenuti	3.8.6
Tirocinio	12.4
Titoli di accesso	1.1, 1.2
Titoli di accesso al Biennio	2.2
Titoli di accesso al Triennio	1.2
Titoli di studio	9.2
Titoli di studio conseguiti all'estero	1.2, 2.2, 9.2, 9.3
Traduzione certificata.	9.3
Transito dai “Corsi Pre-accademici”	9.8
Trasferimento da altra Istituzione ovvero trasferimento in entrata	3.3.1
Trasferimento in uscita ovvero passaggio ad altra Istituzione	3.3.2
Trasferimento: domanda	3.3.1
Triennio	1
Triennio e Biennio: norme comuni	3
Triennio: Corsi	1.1
Triennio: limiti di età per l'ammissione	1.2
Tutorato	12.2
<u>University</u>	9.3
Università e Conservatorio: doppia frequenza	9.7
Valutazione	3.7.1
Valutazione delle candidature su university	9.3
Valutazione intermedia e finale del docente	4.14
Verifica della conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri	1.3, 2.3, 3.1.3
Visto di studio.	9.3
Visto di studio: revoca	9.3
Votazione e modalità di svolgimento degli esami	4.14, 5.15
Voti	3.7.9
Voto finale, in uscita dai Corsi Accademici	3.8.8
Voto: registrazione del voto	3.7.10
Voto: rifiuto del voto	3.7.11
WI-FI, rete	12.7