



ISTITUTO MUSICALE
PAREGGIATO
DELLA VALLE D'AOSTA
Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSERVATOIRE
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Institut Supérieur d'Études Musicales

REGOLAMENTO INTERNO DELLA BIBLIOTECA DELL'ISTITUTO MUSICALE PAREGGIATO DELLA VALLE D'AOSTA

Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 1 ottobre 2007

Articolo 1 Norme generali

La Biblioteca dell'Istituto Musicale Pareggiato-Conservatoire de la Vallée d'Aoste, è una Biblioteca di Istituto specializzata nel settore musicale e musicologico, al servizio delle attività didattiche e di ricerca proprie dell'Istituzione.

Viste le sue caratteristiche, uniche sul territorio, attua anche il servizio al pubblico esterno, studiosi, musicisti, cittadini, nel rispetto delle priorità previste dalle suddette finalità istituzionali e di quanto previsto dal presente regolamento.

Nei criteri gestionali e catalografici del materiale la Biblioteca si uniforma alle principali normative standard nazionali, all'IBMI (Istituto Bibliografico Musicale Italiano) ed è inserita nel CUBMI (Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane www.Cubmi.it) con la sigla Imao.

Articolo 2 Organizzazione interna

La Biblioteca è affidata al docente bibliotecario dell'Istituto Musicale Pareggiato che svolge, fatte salve le prerogative del Direttore amministrativo, le attività di Direttore di biblioteca. Con la collaborazione dell'addetto ai servizi bibliotecari, cura l'efficienza e la funzionalità del servizio e risponde dell'andamento della Biblioteca al Direttore dell'Istituto Musicale Pareggiato, cui spettano le funzioni indicate nel D.L. 5.5.1918, n.1852. Il Direttore, sentito il parere del docente bibliotecario, stabilisce gli orari di apertura della Biblioteca.

Il docente bibliotecario collabora con i professori e gli studenti dell'Istituto Musicale Pareggiato nell'ambito delle ricerche bibliografiche nell'area musicale e musicologica previste dall'ordinamento didattico. Concorda con il Direttore dell'Istituto Musicale Pareggiato le priorità d'intervento e riferisce con regolarità circa i dati sulla fruizione degli utenti.

L'addetto ai servizi di biblioteca provvede alla corretta tenuta dei cataloghi e ne cura la qualità e funzionalità, provvedendo ad un regolare aggiornamento.

L'incremento del patrimonio librario, musicale, audiovisivo e multimediale avviene tramite acquisti e donazioni.

Il docente bibliotecario ha cura di formulare, in base allo stanziamento stabilito nel bilancio, le proposte d'acquisto, sentite le richieste dei professori: il Direttore dell'Istituto Musicale Pareggiato le trasmetterà per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione.



ISTITUTO MUSICALE
PAREGGIATO
DELLA VALLE D'AOSTA
Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSERVATOIRE
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Institut Supérieur d'Études Musicales

Articolo 3

Accesso

Sono ammessi a frequentare la Biblioteca docenti e studenti dell'Istituto Musicale Pareggiato e tutti coloro che ne facciano richiesta per motivi di studio.

I lettori devono evitare di turbare la quiete della sala.

Non è consentito entrare o trattenersi in biblioteca per ragioni estranee alla consultazione e allo studio.

Articolo 4

Lettura, consultazione e studio del materiale librario

Tutto il materiale collocato a scaffale aperto è disponibile per la libera consultazione. Il materiale collocato negli armadi chiusi a chiave, nonché negli appositi contenitori, è distribuito dagli addetti e non può essere maneggiato dagli utenti.

Il numero massimo dei volumi consultabili giornalmente è fissato a dieci.

Non più di quattro volumi potranno essere dati simultaneamente in lettura.

Articolo 5

Ascolto compact disc e dischi

Nei locali della Biblioteca è possibile l'ascolto del materiale, utilizzando l'impianto stereo oppure il lettore CD.

E' possibile ascoltare solo i compact disc e i dischi della Biblioteca.

I dischi e i CD sono esclusi dal prestito.

Articolo 6

Prestito

a) Sono ammessi al prestito docenti e studenti dell'Istituto Musicale Pareggiato e tutti coloro che ne fanno richiesta compilando l'apposito modulo e dichiarando di accettare il presente regolamento. Per gli allievi minorenni tale richiesta dovrà essere compilata da un genitore o da chi ne fa le veci. Per gli studiosi esterni l'iscrizione al prestito è subordinata alla residenza in Valle d'Aosta, dietro presentazione di un documento di identità da esibire al momento della richiesta del prestito stesso.

I non residenti, previa visione e accettazione del regolamento, dovranno produrre domanda al Direttore dell'Istituto Musicale Pareggiato, che deciderà di concedere loro il prestito tramite autorizzazione scritta e dietro presentazione di un documento di identità.

N.B. In nessun caso è possibile accedere alla biblioteca al di fuori dell'orario di apertura.



ISTITUTO MUSICALE
PAREGGIATO
DELLA VALLE D'AOSTA
Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSERVATOIRE
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Institut Supérieur d'Études Musicales

- b)** Il prestito ha la durata di quindici giorni ed è eventualmente rinnovabile (anche telefonicamente). Il numero delle opere date in prestito contemporaneamente non può essere superiore a tre. Per esigenze didattiche la Biblioteca ha facoltà di abbreviare il termine normale di restituzione e richiedere, in qualunque momento, la consegna dell'opera prestata. Entro il 31 di luglio di ogni anno (prima della chiusura estiva, di norma il mese di agosto), tutte le opere concesse in prestito dovranno essere restituite alla Biblioteca.
- c)** Sono di norma esclusi dal prestito: le opere di particolare importanza, i vecchi spartiti facilmente deteriorabili (di cui saranno concesse fotocopie effettuate esclusivamente dal personale addetto), il materiale non ancora registrato né timbrato.
- d)** Il prestito è strettamente personale: è pertanto vietato prestare ad altri le opere ricevute dalla Biblioteca.
- e)** In caso di ritardo nella restituzione, il lettore subirà un periodo di sospensione dal servizio pari al numero di giorni di ritardo della consegna. I responsabili della mancata restituzione, dopo avviso inviato con raccomandata con ricevuta di ritorno (a loro carico), saranno perseguiti a termine di legge per il recupero dei valori sottratti.
- f)** Il richiedente curerà di conservare lo stato delle opere che riceve in prestito: egli è civilmente responsabile di ogni manomissione o deterioramento. Nel caso specifico, si riterrà responsabile dei danni arrecati l'ultima persona che ha avuto in prestito l'opera. Pertanto l'utente dovrà controllarne preventivamente lo stato e segnalare immediatamente gli eventuali danni riscontrati.
- g)** In caso di mancata restituzione, il lettore è tenuto a dare immediata comunicazione alla Biblioteca e a sostituire l'opera non resa con altro identico esemplare o con altra opera analoga, concordata con i responsabili della Biblioteca.
- h)** Il prestito della musica a stampa è sospeso durante il periodo delle sessioni di esami. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate dal Direttore dell'Istituto Musicale Pareggiato.

Articolo 8

Riproduzioni

La riproduzione del materiale posseduto dalla Biblioteca è possibile nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore e di salvaguardia del materiale. Per il materiale escluso dal prestito è possibile usufruire del servizio fotocopie (all'interno dell'Istituto), dietro presentazione di un documento di identità che verrà restituito al momento della riconsegna del suddetto materiale.

La Biblioteca non sarà in alcun caso responsabile di eventuali violazioni di legge compiute dagli utenti.

Articolo 9

Rapporti interbibliotecari

La Biblioteca opera in interazione con la Biblioteca Regionale, cui trasmette i dati relativi ai nuovi testi presi in carico.

Articolo 10



ISTITUTO MUSICALE
PAREGGIATO
DELLA VALLE D'AOSTA
Istituto Supérieur di Studi Musicali

CONSERVATOIRE
DE LA VALLÉE D'AOSTE
Institut Supérieur d'Études Musicales

Utilizzo attrezzature mobili

L'utilizzo delle attrezzature mobili appartenenti alle dotazioni della Biblioteca, destinato ai soli professori, è finalizzato esclusivamente alle attività didattiche interne all'Istituto. Pertanto non ne è consentito il trasferimento al di fuori dei locali della Scuola ad eccezione dei casi in cui vi sia una comprovata e documentata attività didattica dell'Istituto in altra sede. Qualunque richiesta di prestito è vincolata alla compilazione dell'apposito modulo. Si ricorda, prima dell'uso, di consultare le relative istruzioni allegate. In casi del tutto eccezionali o in assenza del personale addetto spetta al Direttore dell'Istituto Musicale Pareggiato concedere il prestito, previa autorizzazione.

N.B. Il prestito ha durata massima di 36 ore dal momento del ritiro.

Articolo 11

Biblioteca di classe

Non sono consentite le biblioteche di classe.

Articolo 12

Deroghe

Qualunque deroga al presente Regolamento va in ogni caso autorizzata dal Direttore dell'Istituto Musicale Pareggiato o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.